



Предшколска установа „Наша радост“ Суботица
Pridškolska ustanova „Naša radost“ Subotica
Naša radost Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

-предлог

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025)(даље: Закон), Савет родитеља је на седници одржаној дана _____2026. године донео

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
САВЕТА РОДИТЕЉА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОŠT“ СУБОТИЦА
за школску 2025/2026. годину**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду савета родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Суботица (даље: Пословник) уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Суботица (даље: Савет родитеља).

Одредбе овог Пословника обавезне су за све представнике родитеља, односно других законских заступника (даље: родитељ) деце свих васпитних група Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Мандат представника Савета родитеља траје једну школску годину.

Да би родитељ детета био легитимно изабран за представника васпитне групе у Савет родитеља Установе, потребно је да је:

- 1) у својству родитеља детета;
- 2) одржан родитељски састанак на којем је тачка дневног реда била - избор родитеља у Савет родитеља;
- 3) на родитељском састанку било кворума за одлучивање (изабран од стране већине родитеља уписане деце) и да је то констатовано у записнику са родитељског састанка;
- 4) избор родитеља у Савет родитеља вршен у складу са одредбама статута;
- 5) начин избора родитеља који је представник у Савет родитеља, констатовано у записнику са родитељског састанка, који потписују сви родитељи који су присуствовали избору свог представника.

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује управном одбору, директору и стручним органима установе.

Члан 3.

Савет родитеља свој рад обавља на седницама.

Седнице су јавне и на њима присуствују сви изабрани представници родитеља деце свих васпитних група (даље: изабрани представници), а могу присуствовати и други родитељи деце



Предшколска установа „Наша радост“ Суботица
Pridškolska ustanova „Naša radost“ Subotica
Naša radost Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

који су корисници услуга, васпитачи и стручни сарадници и друга лица уз сагласност председника Савета родитеља, без права одлучивања.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници управног одбора, директор, помоћници директора, стручни сарадници, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 4.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 5.

Сваки изабрани представник васпитне групе у Савет родитеља, у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико изабрани представник несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току мандата, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља у Савет родитеља.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива и њоме руководи директор установе.

Савет родитеља из свог састава бира председника, заменика председника и записничара на првој седници, тајним гласањем, приликом верификације мандата изабраних представника.

Предлог за председника, заменика председника и записничара даје се на седници из реда присутних, изабраних представника.

Предложени кандидат се усмено изјашњава да ли је сагласан са кандидатуром.

Након што се предложени кандидати сагласе са кандидатуром, приступа се гласању. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата.

Другачије попуњен гласачки листић је неважећи.

Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

На истој седници Савет родитеља усваја Пословник о раду, већином гласова од присутног броја чланова Савета родитеља. Гласање се врши јавно, подизањем руке.

Члан 7.

Директор решењем формира трочлану комисију за избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља.

Након одржане конститутивне седнице и именовања председника, заменика председника и записничара, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик, након што Установа добије писмено обавештење од стране председника са наведеним разлозима због којих не може да сазива и води седницу.

Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току школске године.



Предшколска установа „Наша радост“ Суботица
Pridškolska ustanova „Naša radost“ Subotica
Naša radost Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Установа је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља, након уредно примљеног захтева о времену сазивања седнице са предложеним дневним редом, који се доставља најкасније 7 (седам) дана пре сазивања седнице.

Члан 8.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја изабраних представника, на писмени захтев управног одбора или директора.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 9.

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат установе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице достави свим члановима овог органа најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Материјал потребан за припрему чланова за предстојећу седницу се објављује на интернет страници Установе.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Председник Савета родитеља, у сарадњи са директором и стручним органима, припрема предлог дневног реда за сваку седницу.

Члан 11.

- При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да:
- се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту спадају у надлежност Савета родитеља;
 - дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и установе у целини;
 - дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 12.

Седницу отвара председник.

На самом почетку утврђује се кворум.

Пре почетка седнице изабрани представници имају обавезу да се евидентирају и верификују своје присуство, приказивањем личног документа (лична карта, пасош) службеном лицу установе задуженом за евидентирање присутних лица на седници.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја изабраних представника.

Након утврђивања кворума, разматра се и усваја предлог дневног реда, а потом се разматра и усваја записник са претходне седнице.



Предшколска установа „Наша радост“ Суботица
Pridškolska ustanova „Naša radost“ Subotica
Naša radost Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Pređškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Дневни ред и записник са претходне седнице су усвојени уколико је за њих гласала већина присутних изабраних представника.

Члан 13.

Своје предлоге, питања, ставове Савет родитеља упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

О томе мора да се сагласи већина присутних изабраних представника.

Члан 14.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Управног одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, изабрани представници могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 15.

Гласа се на тај начин што се изабрани представници изјашњавају "ЗА" или "ПРОТИВ" предлога или се уздржавају од гласања.

Изабрани представници имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 16.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 17.

Подношење кандидатуре за представника родитеља у Управни одбор врши се тако што кандидат мора да прикупи најмање тридесет (30) потписа изабраних представника. Уз прикупљене потписе, кандидат је дужан да приложи биографију, као и да испуњава услове из члана 116. став 10. Закона.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника родитеља деце свих васпитних група у Управни одбор из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата.

Другачије попуњен гласачки листић је неважећи.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на седници.

Сматра се да су за члана Управног одбора предложена три представника родитеља која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Комисија сачињава записник о извршеном гласању.

Члан 18.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч изабраним представницима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.



Предшколска установа „Наша радост“ Суботица
Pridškolska ustanova „Naša radost“ Subotica
Naša radost Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Сваки изабрани представник има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи.

Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене излагача да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки изабрани представник има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник Савета родитеља може да прекине седницу уколико не може да успостави ред и услове за рад на седници.

Члан 19.

Због повреде реда изабраним представницима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 20.

Усмена опомена изриче се изабраном представнику који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се изабраном представнику који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се изабраном представнику који:

- вређа и клевете друге изабране представнике или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља.

У случају изречене мере удаљења са седнице изабраном представнику одузима се право да заступа васпитно-образовну групу и налаже се васпитно-образовној групи да изабере новог представника.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 21.

У случају да изабрани записничар не може да присуствује седници, на истој се бира лице на предлог председника Савета родитеља које ће на тој седници бити записничар.

Члан 22.

Записник се чува у архиви Установе, са записницима осталих органа, као документ од трајне вредности.

Члан 23.

Предлог записника са одржане седнице поставља на сајту Установе, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Члан 24.



Предшколска установа „Наша радост“ Суботица
Pridškolska ustanova „Naša radost“ Subotica
Naša radost Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

Предлог записника се објављује на сајту Установе у року од седам (7) дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору.

VI ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 25.

Савет родитеља предлаже васпитно-образовном већу по једног представника у обавезне тимове Установе.

Избор овог представника врши се јавним гласањем, на начин прописаним овим Пословником.

Када директор образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председник Савета родитеља, с.р

Пословник је објављен на огласној табли Установе _____ године.