

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАША РАДОСТ“
СУБОТИЦА

Predškolska ustanova
„NAŠA RADOST“ p. o.
iskoláskor előtti intézmény t. f.

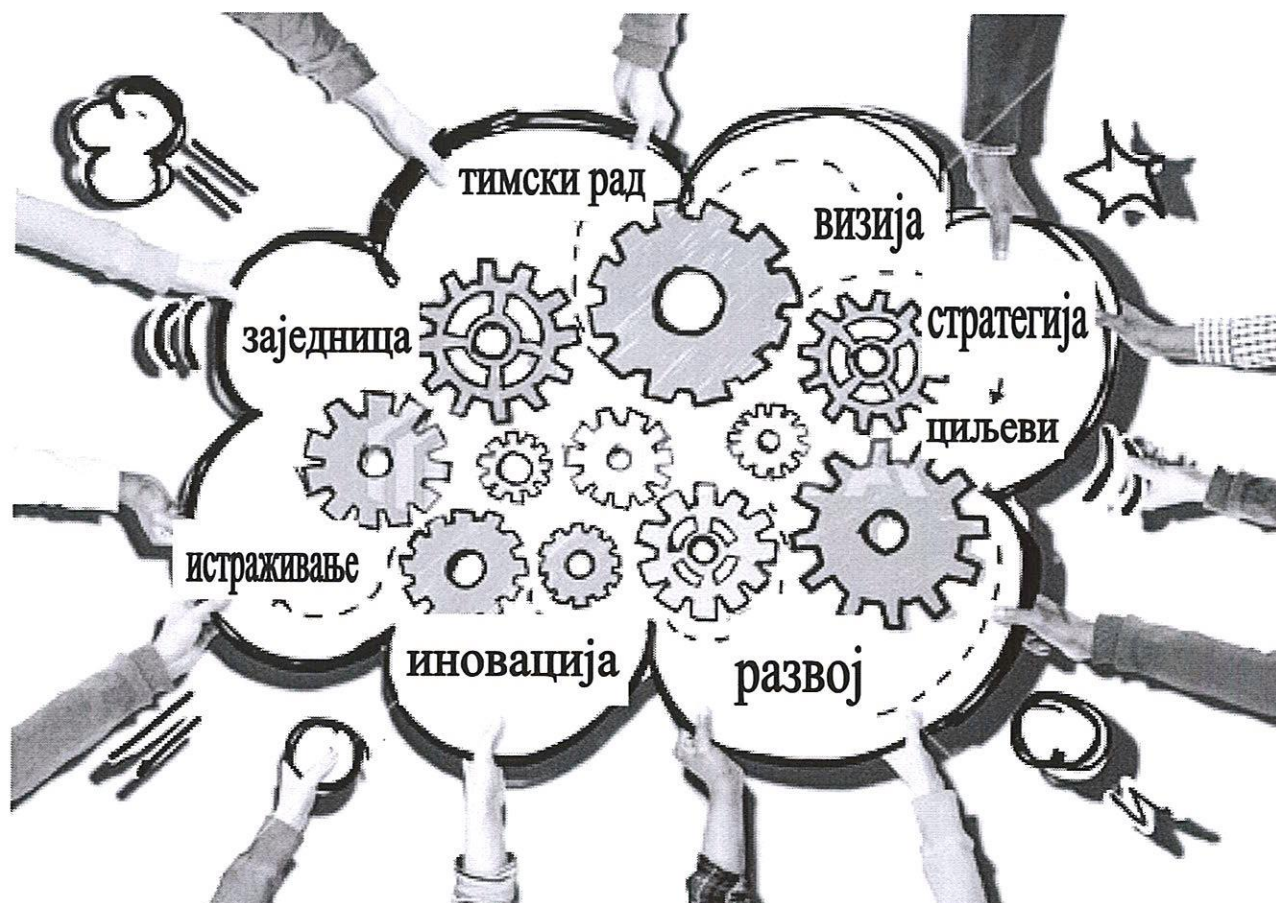
Broj: 1889/04 szám

Datum
Zeit

10.09.2024. 199. god.
év

SUBOTICA

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за 2023 – 2024. годину



6. август 2024.

www.nasaradost.edu.rs

САДРЖАЈ	Страна
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ЗАДАЦИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТАКА АКЦИОНИ ПЛАНОВИ	2
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ЗАДАЦИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТАКА АКЦИОНИ ПЛАНОВИ	13
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА ЗАДАЦИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗАДАТАКА АКЦИОНИ ПЛАНОВИ	24

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

1. ЗАДАТАК

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему
РАЗВИЈАЊЕ ПРОЈЕКТА – ПЛАНИРАЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ПРЕЗЕНТОВАЊЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на
АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, организатор семинара

Назив	Аутор	Број учесника из ПУ	Време
Дигитални алати као подршка документовању праћења и развијања програма - Кат.бр.1189	Душанка Мудринић, педагог и Иван Сакач, васпитач	30	новембар 2023.

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на
СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Назив стручног скупа	Организатор	Број учесника из ПУ	Време
Eurydice - међународна конференција	Фондација Темпус	1	26. и 27.06.2024.
Годишња етвининг конференција	Фондација Темпус	3	септембар 2024.
Међународна етвининг конференција	Фондација Темпус	1	октобар 2024.
Међународна конференција "Cultural Heritage in Education"	СЕО	1	11.07.2024.

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Активи вртића

Тема и излагачи	Врста стручног усавршавања, Ниво размене (на нивоу вртића/актива, међу вртићима/активима, међу ПУ), Стручно тело	Број учесника из ПУ	Време
Презентација искустава о посети кластер центру „Калимеро“ у Новом Саду. Излагачи: Корнелија Чорба, Тамара Рајновић и Наташа Стојић.	Актив васпитача који ВО рад еализују на мађарском језику.	85	22.11.2023.
Презентација искустава о посети кластер центру „Калимеро“ у Новом Саду. Излагач: Данијела Боројевић, васпитач	Актив васпитача у програму “Прилагођени Монтесори програм”	20	07.11.2023.
Презентација процеса планирања и документовања во рада – искустава из вртића „Калимеро“	Вртићки активи у 15 вртића	75	Током године

Учешће васпитача и стручних сарадника, помоћника директора и директора у МЕЂУНАРОДНИМ И ДОМАЋИМ ПРОЈЕКТИМА Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Итвининг актив			
Носилац пројекта	Назив пројекта	Број учесника из ПУ	Време
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Естонију - Талин	2	23.09.2023. – 30.09.2023.
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Италију - Анањи	2	10.03.2024. – 16.03.2024.
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Словенију - Љубљана	2	12.05.2024.- 18.05.2024
Координатори Еразмус пројекта	Акредитација Еразмус Мобилност у Кочаели . Турска	4	26.02.2024. - 01.03.2024.
Координатори Еразмус пројекта	Акредитација Еразмус Мобилност у Ријеку -Хрватска	4	08.07.2024. -13.07.2024.
Координатори Еразмус пројекта	Акредитација Еразмус Мобилност у Медулин - Хрватска	3	05.08.2024. - 09.08.2024.
Координатор међународних пројекта и ФЕЕ	Глобални онлајн пројекат “Global Action Days”	8 вртића (Висибаба, Звончица, Машталица, Пера Детлић, Зека, Клара, Снежана, Шумица	20.04.2024. – 07.05.2024
Координатор међународних пројекта	Глобални пројекат “Global Goals”	4 вртића : Шумица, Клара, Машталица, Звончица	од марта до краја априла 2024.
Етвининг тим	Етвининг пројекти “Environmental Mindfulness”, “Aqua Mind”, “Stay friendly with Environment”, “Let’s play”, “Игре без граница”, “Есо Team”, “STEАМаати од вртића “, “Дигитална разиграност”, “SDGs trough STEM window”	Машталица, Звончица, Клара, Висибаба, Пера Детлић, Шумица, Колибри, Снежана, Зека, Мандарина, Хајди, Пчелица, Наш бисер	Током читаве године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Сви запослени су у току године учествовали у бар једном облику стручног усавршавања на тему Развијање пројекта – планирање, документовање и презентовање	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештај актива вртића, Извештај координатора итвининг и Еразмус пројекта	Тим за стручно усавршавање, Активи вртића Итвининг/Еразмус тим	Делимично остварено

У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему Развијање пројеката – планирање, документовање и презентовање	Евиденција Тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива вртића, Извештаји о раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Итвининг/Еразмус тим	Делимично остварено
---	--	---	---------------------

СМЕРНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Омогућити посету Кластер центрима за све васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике.
- Повезивање са васпитачима у севернобачком и западнобачком округу и хоризонтално учење на тему планирања, документовања и презентовања во рада
- Уврстити у план рада сваког вртићког актива презентовање примера из праксе уз дискусију у вези са принципима развијања реалног програма
- Омогућити практичарима учешће на стручним скуповима на којима би имали прилике да чују примере из других ПУ

2. ЗАДАТАК:

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему ПОДСТИЦАЈНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ, ИСТРАЖИВАЊЕ И САРАДЊУ деце

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили да бисмо обавили задатак

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, организатор семинара

Назив	Аутор	Број учесника из ПУ	Време
“Спортико змај - јасле” подстицајне и превентивне моторичке активности деце јасленог узраста - Кат.број: 793.	Андрија Пештерац, Доктор наука у пензији и Радмила Аранђеловић, дипл. васпитач специјалиста за физичко.	30	30.9.2023.
НТЦ систем учења - практична примена сазнања из неуронаука - Кат. број: 834.	Ранко Рајовић, магистар медицинских наука	30	18.-19.11. 2023.
Подршка децјој игри у вртићу - Кат.број: 842.	Гордана Мијаиловић, доктор педагогије и Љиљана Шарковић	31	24.2.2024.
Подстицање децјег развоја применом и обликовањем природних материјала - Кат.број: 850.	Дијана Копуновић Торма, магистар психолошких наука и Ференц Торма	31	2.3.2024. 27.01.2024.
28. Суботичка летња академија	Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке (предавачи из Мађарске)	19	12.-16.8. 2024.

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Назив стручног скупа	Организатор	Број учесника из ПУ	Време
----------------------	-------------	---------------------	-------

16. Образовна конференција	Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке	16	17.2.2024.
Монтесори педагогија у пракси	Монтесори друштво Србије	25	8.-9.6. 2024.

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Активи вртића			
Тема и излагачи	Врста стручног усавршавања, Ниво размене (на нивоу вртића/актива, међу вртићима/активима, међу ПУ), Стручно тело	Број учесника из ПУ	Време
Размена искустава стечена на разним облицима стручног усавршавања у претходном периоду – претходна радна година. Излагачи: Анико Фаркаш, Андреа Салаи, Габриела В. фогараш, Силвиа Ловаш, Силвиа Хиберт, Анита Фехер, Моника Корек, Едина Ђоровић, Ђенђи Фаркаш.	Актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику.	85	11.10.2023.
Презентација креирање подстицајне средине за учење, истраживање и игру – искустава из вртића „Калимеро“	Вртички активи у 15 вртића	75	Током године

Учешће васпитача и стручних сарадника, помоћника директора и директора у МЕЂУНАРОДНИМ И ДОМАЋИМ ПРОЈЕКТИМА Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Итвининг актив			
Носилац пројекта	Назив пројекта	Број учесника из ПУ	Време
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Естонију - Талин	2	23.09.2023. – 30.09.2023.
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Италију - Анањи	2	10.03.2024. – 16.03.2024.
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Словенију - Љубљана	2	12.05.2024.- 18.05.2024
Координатори Еразмус пројекта	Акредитација Еразмус Мобилност у Кочаели . Турска	4	26.02.2024. - 01.03.2024.
Координатори Еразмус пројекта	Акредитација Еразмус Мобилност у Ријеку -Хрватска	4	08.07.2024. -13.07.2024.
Координатори Еразмус пројекта	Акредитација Еразмус Мобилност у Медулин - Хрватска	3	05.08.2024. - 09.08.2024.
Координатор међународних пројекта и ФЕЕ	Глобални онлајн пројекат “Global Action Days”	8 вртића (Висибаба, Звончица, Машталица, Пера Детлић, Зека, Клара, Снежана, Шумица	20.04.2024. – 07.05.2024

Координатор међународних пројеката	Глобални пројекат "Global Goals"	4 вртића : Шумица, Клара, Машталица, Звончица	од марта до краја априла 2024.
Етвининг тим	Етвининг пројекти "Environmental Mindfulness", "Aqua Mind", "Stay friendly with Environment", "Let's play", "Игре без граница", "Eco Team", "STEAMаати од вртића", "Дигитална разиграност", "SDGs trough STEM window"	Машталица, Звончица, Клара, Висибаба, Пера Детлић, Шумица, Колибри, Снежана, Зека, Мандарина, Хајди, Пчелица, Наш бисер	Током целе године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Сви запослени су у току године учествовали у бар једном облику стручног усавршавања на тему Подстицајна средина за учење, истраживање и сарадњу деце	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештај актива вртића, Извештај координатора итвининг и Еразмус пројеката	Тим за стручно усавршавање, Активи вртића Итвининг/Еразмус тим	Делимично остварено
У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему Подстицајна средина за учење, истраживање и сарадњу деце	Евиденција Тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива вртића, Извештаји о раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Итвининг/Еразмус тим	Делимично остварено

СМЕРНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Омогућити посету Кластер центрима за све васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике.
- Повезивање са васпитачима у севернобачком и западнобачком округу и хоризонтално учење на тему креирања подстицајне средине за учење, истраживање и игру.
- Уврстити у план рада сваког вртићког актива презентовање примера из праксе уз дискусију у вези са принципима уређења простора
- Омогућити практичарима учешће на стручним скуповима на којима би имали прилике да чују примере из других ПУ

3. ЗАДАТАК:

Организовати стручно усавршавање за запослене на тему ДОКУМЕНТОВАЊЕ ДЕЧЈЕГ УЧЕЊА, ИСТРАЖИВАЊА И САРАДЊЕ – ДЕЧЈИ ПОРТФОЛИО

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили да бисмо обавили задатак

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, организатор семинара

Назив	Аутор	Број учесника из ПУ	Време
Дигитални алати као подршка документовању праћења и развијања програма - Кат.бр.1189	Душанка Мудринић, педагог и Иван Сакач, васпитач	30	новембар 2023.
НТЦ - систем учења	Ранко Рајовић	1	18.11.2023. 19.11.2023.

Учешће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на
СТРУЧНИМ СКУПОВИМА
Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Назив стручног скупа	Организатор	Број учесника из ПУ	Време
----------------------	-------------	---------------------	-------

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Активи вртића

Тема и излагачи	Врста стручног усавршавања, Ниво размене (на нивоу вртића/актива, међу вртићима/активима, међу ПУ), Стручно тело	Број учесника из ПУ	Време
Презентација етвининг и Еразмус пројеката “Green Action”	Актив васпитача	15	март 2024.
Презентација Еразмус пројекта “Move green, keep the Nature clean”	Актив васпитача	10	април 2024.
Презентација мобилности у Турској	Актив васпитача	12	април 2024.

Учешће васпитача и стручних сарадника, помоћника директора и директора у
МЕЂУНАРОДНИМ И ДОМАЋИМ ПРОЈЕКТИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Итвининг актив

Носилац пројекта	Назив пројекта	Број учесника из ПУ	Време
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Естонију - Талин	2	23.09.2023. – 30.09.2023.
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Италију - Анањи	2	10.03.2024. – 16.03.2024.
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Словенију - Љубљана	2	12.05.2024.- 18.05.2024
Координатори Еразмус пројекта	Акредитација Еразмус Мобилност у Кочаели . Турска	4	26.02.2024. - 01.03.2024.
Координатори Еразмус пројекта	Акредитација Еразмус Мобилност у Ријеку - Хрватска	4	08.07.2024. -13.07.2024.
Координатори Еразмус пројекта	Акредитација Еразмус Мобилност у Медулин - Хрватска	3	05.08.2024. - 09.08.2024.

Координатор међународних пројеката и ФЕЕ	Глобални онлајн пројекат “Global Action Days”	8 вртића (Висибаба, Звончица, Машталица, Пера Детлић, Зека, Клара, Снежана, Шумица	20.04.2024. – 07.05.2024
Координатор међународних пројеката	Глобални пројекат “Global Goals”	4 вртића : Шумица, Клара, Машталица, Звончица	од марта до краја априла 2024.
Етвининг тим	Етвининг пројекти “Environmental Mindfulness”, “Aqua Mind”, “Stay friendly with Environment”, “Let’s play”, “Игре без граница”, “Есо Team”, “STEAMаати од вртића “, “Дигитална разиграност”, “SDGs trough STEM window”	Машталица, Звончица, Клара, Висибаба, Пера Детлић, Шумица, Колибри, Снежана, Зека, Мандарина, Хајди, Пчелица, Наш бисер	Током читаве године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Сви запослени су у току године учествовали у бар једном облику стручног усавршавања на тему Документовање децјег учења, истраживања и сарадње – децји портфолио	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештај актива вртића, Извештај координатора итвининг и Еразмус пројеката	Тим за стручно усавршавање, Активи вртића Итвининг/Еразмус тим	Делимично остварено
У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему Документовање децјег учења, истраживања и сарадње – децји портфолио	Евиденција Тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива вртића, Извештаји о раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Итвининг/Еразмус тим	Делимично остварено

СМЕРНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Омогућити посету Кластер центрима за све васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике.
- Повезивање са васпитачима у севернобачком и западнобачком округу и хоризонтално учење на тему децји портфолио
- Коришћење платформе Пасош за учење на којој се налазе примери на ову тему
- Уврстити у план рада сваког вртићког актива презентовање примера из праксе уз дискусију
- Омогућити практичарима учешће на стручним скуповима на којима би имали прилике да чују примере из других ПУ

4. ЗАДАТАК

**Организовати стручно усавршавање за запослене на тему
ОСТВАРИВАЊЕ ПАРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА**

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

Учесће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на
АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, организатор семинара

Назив	Аутор	Број учесника из ПУ	Време
Вештине за добре међуљудске односе током каријере - култура комуникације и управљање каријером - Кат.број: 802.	Лада Маринковић, доктор психолошких наука и Виолета Зубанов, доктор наука	30	14.10.2023.
Партнерство са породицом као подршка дејој добробити - Кат.број: 841.	Вукица Павловић, мастер и Дијана Брусин, мастер	31	13.4.2024.

Учесће медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника, пом. директора и директора на
СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање

Назив стручног скупа	Организатор	Број учесника из ПУ	Време
----------------------	-------------	---------------------	-------

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Активи вртића

Тема и излагачи	Врста стручног усавршавања, Ниво размене (на нивоу вртића/актива, међу вртићима/активима, међу ПУ), Стручно тело	Број учесника из ПУ	Време
Презентација у вези са остваривањем партнерства – искустава из вртића „Калимеро“	Вртички активи у 15 вртића	75	Током године

Учесће васпитача и стручних сарадника, помоћника директора и директора у
МЕЂУНАРОДНИМ И ДОМАЋИМ ПРОЈЕКТИМА

Носиоци: Тим за стручно усавршавање, Итвининг актив

Носилац пројекта	Назив пројекта	Број учесника из ПУ	Време
Итвининг тим	Итвининг пројекти “Environmental Mindfulness”, “Aqua Mind”, “Stay friendly with Environment”, “Let’s play”, “Игре без граница”, “Eco Team”, “STEAMaати од вртића “, “Дигитална разиграност”, “SDGs trough STEM window”	Машталица, Звончица, Клара, Висибаба, Пера Детлић, Шумица, Колибри, Снежана, Зека, Мандарина, Хајди, Пчелица, Наш бисер	
Координатори Еразмус пројекта	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Естонију - Талин	2	23.09.2023. – 30.09.2023.

Координатори Еразмус пројеката	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Италију - Анањи	2	10.03.2024. – 16.03.2024.
Координатори Еразмус пројеката	Move green, keep the Nature clean Мобилност у Словенију - Љубљана	2	12.05.2024.- 18.05.2024
Координатори Еразмус пројеката	Акредитација Еразмус Мобилност у Кочаели . Турска	4	26.02.2024. - 01.03.2024.
Координатори Еразмус пројеката	Акредитација Еразмус Мобилност у Ријеку -Хрватска	4	08.07.2024. -13.07.2024.
Координатори Еразмус пројеката	Акредитација Еразмус Мобилност у Медулин - Хрватска	3	05.08.2024. - 09.08.2024.
Координатор међународних пројеката и ФЕЕ	Глобални онлајн пројекат “Global Action Days”	8 вртића (Висибаба, Звончица, Машталица, Пера Детлић, Зека, Клара, Снежана, Шумица)	20.04.2024. – 07.05.2024
Координатор међународних пројеката	Глобални пројекат “Global Goals”	4 вртића : Шумица, Клара, Машталица, Звончица	од марта до краја априла 2024.

ЕВАЛУАЦИЈА -

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Сви запослени су у току године учествовали у бар једном облику стручног усавршавања на тему Остваривање партнерства са породицом и локалном заједницом у развијању реалног програма	Евиденција тима за стручно усавршавање, Извештај актива вртића, Извештај координатора итвининг и Еразмус пројеката	Тим за стручно усавршавање, Активи вртића Итвининг/Еразмус тим	Делимично остварено
У установи су се организовали различити видови стручног усавршавања на тему Остваривање партнерства са породицом и локалном заједницом у развијању реалног програма	Евиденција Тима за стручно усавршавање, Извештаји о раду актива вртића, Извештаји о раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума	Тим за стручно усавршавање, Председници и координатори актива, Итвининг/Еразмус тим	Делимично остварено

СМЕРНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Омогућити посету Кластер центрима за све васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике.
- Повезивање са васпитачима у севернобачком и западнобачком округу и хоризонтално учење на тему остваривања партнерства
- Коришћење платформе Пасош за учење на којој се налазе примери на ову тему
- Уврстити у план рада сваког вртићког актива презентовање примера из праксе уз дискусију
- Омогућити практичарима учешће на стручним скуповима на којима би имали прилике да чују примере из других ПУ

5. ЗАДАТАК:

Стварати подстицајнију средину за учење, истраживање и сарадњу деце уз уважавање иницијатива и учешће деце и породице

Реализација акционог плана -

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак

Формирање радне групе за опремање и уређење простора вртића

Није формирана радна група која би координирала ове активности у установи – извршила анализу стања опремљености, планирала унапређење и пратила реализацију плана.

Учешће родитеља у мапирању места за учење

Носиоци: Тимови вртића

Начини учешћа	Родитељи су на следеће начине учествовали у мапирању места за учење у локалној заједници: путем родитељских састанака, вибер група, огласне табле, индивидуалних контаката. Предлагали су места након што су добили информацију о томе чиме се деца у вртићу баве, шта истражују.
---------------	---

Учење деце организовано на различитим местима у локалној заједници

Носиоци: Тимови вртића

Места за учење	На основу извештаја вртића може се закључити да су деца и одрасли имали прилике да се играју и истражују на различитим местима у локалној заједници. Најчешће су то места која се налазе у близини вртића (школе, занатске радње, паркови). Затупљени су и установе културе, пољоприведна газдинства, зоолошки врт, спортски клубови... У наредном периоду је потребно радити на планирању учења на овим местима које ће бити у функцији игре и истраживања у оквиру пројеката који се развијају или као поводи за почетак истраживања. Потребно је и промишљати о томе како се стварају прилике на овим местима за истраживање деце и одраслих.
----------------	--

Организоване прилике за заједничко учење деце и одраслих и улоге одраслих

Носиоци: Тимови вртића

Поводи за учешће одраслих

Различите су прилика за учење деце и одраслих. И даље се помиње да је сврха заједничког учења да одрасли децу нешто науче, да се деца упознају са занатима, биљкама, животињама, спортовима. У наредном периоду је потребно више промишљати о аутентичним местима за учење у којима деца истражују и откривају а не „добијају“ готова знања од одраслих.

Простори који су се формирали у вртићу у којима деца из разних група могу заједно да се играју, истражују, уче

Просторне целине, двориште, ходник, библиотека у вртићу, гардероба, хаустор, у сарадњи са основном школом формирање простора за садњу и неговање лековитог биља, као и за одлагање разних реквизита

Обезбеђивање дужег и квалитетнијег борава деце на отвореном у току целе године

Носиоци: Тимови вртића

Активности запослених - Шта је промењено у двориштима вртића у циљу квалитетније игре и истраживања деце	Уређење дворишта, полигони, цртање кредом, цветна башта, пешчаник, редовно кошење траве, предлагање разних активности и игара (прављење полигона од разних природних материјала, игре лоптом и обручевима, прављење града од песка, игре спретности,...), шетње, излети Осмишљавање нових просторних целина, Покретне игре, Игре лоптом, просторне целине за истраживање са водом, блатом песком, шљунком, семенкама, Разне активности на местима у локалној заједници, заједничко опремање простора
--	--

Сарадња са родитељима и осталима	Обезбеђивње и садња цвећа за башту, уређење дворишта, радне акције са родитељима, родитељи доносе природне материјале и ПВЦ амбалажу за прављење полигона, адекватно облачење деца у одређеним временским приликама, доношење књига од стране родитеља од куће у вртић,
----------------------------------	---

Опремити унутрашњи и спољашњи простор вртића природним рециклажним и необликованим материјалима Носиоци: Тимови вртића	
- У свим вртићима су простори у соби опремани материјалима и то најчешће у сарадњи са родитељима. - У неким вртићима су формирани простори у ходницима или холовима и они опремани материјалима. - У неким вртићима су обезбеђени материјали и за двориште	

ЕВАЛУАЦИЈА

Изазови у реализацији 5. задатка	- Намештај у собама и ходницима је фиксиран што онемогућава манипулисање њиме; - Деца из млађих група су везана за простор и васпитаче, па је у почетку било плакања уколико су требала да иду на неко друго место да се играју и истражују, - Мале радне собе и много више уписане и присутне дете у односу на норматив и величину простора.
Предлози за унапређивање	- Формирати радну групу која ће се бавити систематично овим задатком - Више активности између млађе и старије деце, - Омогућавање више прилика за учење изван вртића у оквиру актуелног пројекта, - Већа ангажованост свих у уређењу унутрашњег и спољашњег простора вртића - Размена примера из праксе из наше и други ПУ

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

**РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ 1. И 2. ЗАДАТКА
Шта смо радили да бисмо омогућили реализацију задатака?**

Формирање и рад Тима за подршку деци и породици

Тим за подршку деци и породици је део тима за развојно планирање на нивоу вртића.
Задатак тима је координирање процесом пружања подршке запосленима у реализацији задатака из ове области
Подршка деци и породици;

Реализоване активности:

1. Формирани су Тимови вртића за подршку деци и породици; Чине га: један васпитач, родитељи (из Тима вртића) и стручни сарадник/помоћник директора
2. Израда/избор упитника за родитеље - мапирање потенцијалних начина учешћа породице, о потребама породице у вези са темама пружања подршке
3. Тумачење резултата и израда акционог плана за област
4. Праћење реализације акционог плана
5. Састављање извештаја

Формирање и рад Тимова вртића

Сваки вртић има формира тим вртића. Чланови Тима вртића: по један васпитач и по два родитеља из сваке васпитне групе, стручни сарадници или помоћници директора

Активности тима:

1. Одржавње састанка чланова тима: заједничко разумевање улога тима, договор о раду
2. Израда упитника и сакупљање информација о специфичностима сваке породице – мапирање потенцијалних начина учешћа породице, о потребама породице у вези са темама пружања подршке;
3. Дефинисање визије и мисије вртића на основу предлога актива вртића и родитеља
3. Израда акционих планова вртића – за реализацију задатака и праћење реализације
4. Мотивисање родитеља да се укључе у различите активности у вртићу
5. Обавештавање чланова тима о свим значајним активностима и раду других тимова и актива
5. Евалуација рада тима и реализације задатака из области

**Упознавање свих чланова актива и тимова у установи/вртићима о задацима из ове области и договор
око њихове реализације**

Тема	Носилац	Циљна група	Време
Представљање и договор око задатака из Развојног плана - област ПДП и договор о формирању Тима за ПДП на нивоу установе и вртића: улога, задаци	Координатор тима за развојно планирање	Стручни колегијум	17.10.
Престављање улоге Тима за ПДП на нову установу и вртића - задаци, улога координатора тима на нивоу вртића	Координатор тима за развојно планирање	Координатори тимова вртића за ПДП	20.10.
Представљање улоге тима за ПДП, задатака, договор око активности	Координатори тимова вртића за ПДП	Актив вртића	септ-октобар

Стручно усавршавање за васпитаче и стручне сараднике за реализацију различитих облика пружања подршке породици - индивидуални разговори, тематска предавања и радионице, радионице за децу и родитеље

Носилац: Сви тимови и активни

Тема и Реализатор	Носилац	циљн група, обухват	време
Обука за вођење тематског родитељског састанка на тему: Улога родитеља у обезбеђивању услова за читање, Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник педагог	Актив васпитача и мед. сестара васпитача у јаслицама	васпитачи и мед. сестре васпитачи који раде у јаслицама - 30	У току године
Конципирање програма обуке за васпитаче за вођење индивидуалних разговора са родитељима, Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник педагог	Тим за подршку деци и породици	координатори тимова за подршку деци и породици - 45	У току године
Транзиција деце вртић-школа	Тим за инклузивни програм	Васпитачи који реализују инклузивни програм, родитељи деце, стручни сарадници-30	Јун 2024
Радионице са родитељима у склопу Еразмус пројекта "Move green, keep the Nature clean" - израда материјала потребних за реализацију активности пројекта	Тим за међународну сарадњу и Еразмус пројекте	Васпитачи који реализују Еразмус и etwinning пројекте	
Организовање и учествовање родитеља у акцијама које су реализоване током реализације Еразмус пројекта (сађење дрвећа, уређење дворишта и простора вртића у складу са пројектним активностима).	Тим за међународну сарадњу и Еразмус пројекте	Васпитачи који реализују Еразмус и etwinning пројекте	
Обука за израду планова транзиције: кућа-вртић, вртић-вртић, вртић-школа Носилац: Тим за инклузивно образовање			
Тема и Реализатор	Носилац	циљн група, обухват	време
Хоризонталне размене између практичара из ПУ и ОШ	МП и Уницеф	васпитачи - 15	20.05.2024.
Презентација искустава у обезбеђивању учешћа породице у живот и рад вртића и пружању подршке породици Председници и координатори узрасних и програмских актива			
Тема, излагачи	Стручно тело	Обухват	Време
Размена искустава увези са пружањем подршке породици у остваривању васпитне улоге и начинима учешћа породице	Активи вртића	Сви вртићи	У току године

1**ПРВИ ЗАДАТАК****Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе и вртића****РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА****Како смо реализовали задатак?****1. АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ АКТИВ ВРТИЋА/ТИМ ВРТИЋА ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

Информисање родитеља о могућим начинима учешћа у живот и рад вртића**Начини информисања**

Заступљени начини информисања: родитељски састанак, огласна табла, укључивање родитеља у пројекте, информисање путем вибер групе, плаката, позивних писама, поштански сандучићи за родитеље, индивидуални контакти, фокус групе.

Учешће родитеља у пројектима и програмима који се налазе у Годишњем плану установе

Називи програма и пројеката	Начини учешћа родитеља
1. Вртић по мери детета – инклузивни модел рада	- Родитељ се упознаје са инклузивним програмом, даје му се подршка у раду са дететом кроз предлог активности. - Трибина за родитеље и децу која су укључена у програм под називом: "Транзиција у образовању и васпитању, искуства и изазови". - Родитељи имају сарадничка улогу у програму ИОП-а.
2. Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици	- У полудневном боравку: родитељи боравили први дан у вртићу заједно са дететом. - У целодневном боравку: - родитељи су остајали са дететом у вртићу и активно учествовали у активностима које су организоване од стране васпитача; - давали предлоге за разне активности; - обезбеђивали материјале
3. Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа	- Представљање родитељу програма превенције и интервенције говора код деце. - Добија смернице и неопходне стимулативне вежбе за дете. - Праћење, подршка и месечна евалуација у раду са децом, васпитачима и родитељима се континуирано пружа током школске године.
4. "АБЦ&1,2,3" - програм учења енглеског језика	- Учешће у играма и активностима са децом у вртићу - Обезбеђивање материјала за учење језика (песме, картице, видео...)
5. Индивидуализација програма подршке породици и тимска подршка развоју детета	- Учешће у едукативним радионицама; - Размена искустава у вези са подршком у игри, истраживању - Учешће у прављењу плана подршке детету са васпитачима
6. Тимска подршка развоју детета	
7. Програм одрживог развоја	Родитељи су укључени у активности пројеката, прибављају материјале који су потребни за активности, организују се разне акције у сарадњи са локалном заједницом, радионице.
8. Etwinning и Еразмус пројекти	- Родитељи су укључени у реализацију etwinning и Еразмус пројеката К 210 као сарадници у реализацији пројектних активности, као експерти који учествују у активностима, предлажу и учествују у малим акцијама као што су: чишћење отвореног простора, садња дрвећа, цвећа, баште, доносе материјале који доприносе квалитетнијој реализацији пројектних активности. - Родитељи обезбедили опрему за тренинг.

Реализовани пројекти и програми који се покрећу на нивоу групе/вртића а у којима учествују деца и родитељи**Начини учешћа родитеља**

- Посматрачи приредбе
- Израда реквизита, костима за манифестације (масенбал)
- Давање предлога у вези са планираним активностима, организацијом простора, израде реквизита
- Организација активности (посета, маскенбала, дружења деце из других вртића) – превоз, материјали, простор за учење
- Нававка средстава и материјала за пројекте
- Учешће у акцијама у вртићу (уређење дворишта,
- Учешће у играма, креативним радионицама и истраживањима са децом
- Набавка материјала за опремање простора (природни материјали, књиге, енциклопедије...)
- Хуманитарне и еколошке акције (сакупљање књига, пет амбалаже, лименки и конзерви, слаткиша, одеће
- Израда дидактичких материјала
- Показивали деци како се нешто ради, прави
- Учеставовали у креативним радионицама

Реализоване акције и активности и начини учешћа родитеља

- Уређење простора – радна соба, ходинк, двориште (давали предлоге, обезбедили и правили материјал, опрему, реквизите, средства
- Постављање и одржавање реквизита и опреме (фарбање ограде...
- Еколошке акције (учествовали у акцијама)
- Хуманитарне акције (учествовали у акцијама)
- Опремање просторних целина (набавка књига, играчака, рециклажног материјала,
- Организовање излета и посета (фарме, воћнаци, игралиште, породици, зоолошки врт,
- Креативне радионице (израда реквизита
- Организовање манифестација (дочек Деда Мраза, испраћај предшколаца, дружење деце и родитеља у вртићу, отворени дан за баке и деке
- Учешће у активностима са децом у вртићу (читање прича, играње, истраживање, игра, квизови
- Активности вртића и школе (Еразмус пројекти)

Реализовани отворени дани

Врсте/Назив/Облик

- Креативне радионице
- Посете, излети
- Спортски дан
- Дружење са браћом и сестрама
- Слављење пројеката

Начини учешћа родитеља

- припремали и обезбедили материјал, реквизите
- израђивали реквизите
- учествовали са децом у активностима, играма, креативним радионицама
- презентовали занимања
- делили са децом своја искуства
- организовали посете (место, превоз...
- показивали реквизите и како се користе

ЕВАЛУАЦИЈА 1. ЗАДАТКА – на нивоу вртића

Како родитељи процењују

Из извештаја вртића:

своје учешће у оквиру понуђених видова	- Давали су конкретне предлоге па смо их усклађивали са активностима у вртићу и повезивали теме. - Важна им је била интеракција са децом и васпитачима и да се деца осећају пријатно током извођења активности. - Родитељи углавном воле да извршавају оно што се од њих очекује, ретко дају своје идеје и предлоге. - Раније нису били свесни неких ствари везано за развој своје деце, у наредном периоду су се трудили да унапреде свој утицај на развој детета како би дете било што спремније за нове изазове који су пред њима.
Предлози за унапређење квалитета учешћа родитеља	- Пројекти и програми који се налазе у Годишњем плану установе Заједно у адаптацији: - увођење индивидуалних разговора са родитељима новоуписане деце, који би се обавили још крајем претходне школске године. За сада родитељи имају могућност да бораве заједно са дететом у вртићу, на одређено време у току нашег боравка у дворишту. Ради свеобухвата породица и боље организације индивидуалних разговора потребно је да васпитачи буду знатно раније упознати са списком деце за наредну школску годину. - Пројекти и програми који се покрећу на нивоу групе/вртића а у којима учествују деца и родитељи: - осмислити приступачнији начин како родитељи да прате дешавања и ток развоја теме, обзиром да почетни и процесни пано, који се налазе у соби, родитељи веома ретко уђу да погледају - Акције и активности: - да постоји транспарентно обавештење о Акционом плану, где је јасно видљива реализација разних активности. - Отворени дани: - боља информисаност родитеља о развијању пројекта уз чешће позиве на учешће уз наведене примере током целог пројекта, а не само у обавештењу за родитеље на почетном пану. - више отворених врата за ширу и ужу породицу и више стручних сарадника у оквиру пројекта.

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
У септембру су у сваком вртићу формиран Тимови који планирају и прате реализацију плана учешћа породице у животу и раду вртића а подаци праћења се користе у унапређивању квалитета учешћа породице.	Записници за одржаних састанак Тимова вртића; Планови и Извештаји о раду тимова вртића; Акциони планови и извештаји о њиховој реализацији; Извештај о раду Тима вртића	Координатори тимова вртића	Делимично остварено. Тимови су формиран али се праћење реализације плана учешћа породице не обавља континуирано и у томе не учествују родитељи.

У реализацију задатака су укључени сви активи и тимови	Записници и извештаји тимова и актива	Координатори тимова и актива	Остварено
Родитељи и запослени имају заједничко разумевање значаја учешћа породице у живот и рад вртића	Извештај о раду тимова вртића, Интервју са родитељима и васпитачима, Извештај о самоведновању вртића	Координатори тимова вртића	Делимично остварено. Не постоје устаљени начини размене између родитеља и практичара.
Приликом планирања начина и облика учешћа породице се у обзир узимају специфичности сваке породице	Анкете за родитеље, Акциони планови вртића	Координатори тимова вртића	Делимично остварено. Постоје упитници на основу којих се планирају активности и теме али не и детаљнији увид у специфичности породице. Постоје Упознавалице у неким групама али се не користе као ресурс за развијање програма
У процесу планирања учешћа учествују запослени и сви родитељи	Извештај о реализацији акционих планова вртића	Координатори тимова вртића	Делимично остварено.
Сви родитељи су обавештени о различитим могућностима учешћа породице	Акциони планови вртића, Упитник и интервју за запослене и родитеље, Извештај о самоведновању вртића	Координатори тимова вртића, Тим вртића за самовредновање	Остварено
Родитељи могу да иницирају различите начине учешћа у току године и њихове иницијативе се уважавају	Упитник и интервју за запослене и родитеље, Извештај о самоведновању вртића	Тим вртића за самовредновање	Делимично остварено. Не спроводи се плански у свим групама.
Запослени и родитељи процењују да породице имају различите могућности учешћа у животу и раду вртића и да су им понуђени смислени начини учешћа	Упитник и интервју за запослене и родитеље, Извештај о самоведновању вртића	Тим вртића за самовредновање	Делимично остварено. Самовредновање се спроводи почетком године а не и на крају.
На активима вртића и другим стручним телима и у оквиру хоризонталне размене запослени размењују своја искуства у вези са различитим начинима учешћа породице у животу и раду вртића	Записници са састанака стручних тела, Упитници и интервју са запосленима и родитељима, Извештај о самовредновању вртића	Координатори/ председници стручних тела	Делимично остварено. Нема евиденције о томе – увида и планова.
Координатори Тимова вртића и председници актива имају континуирану подршку у вези са реализацијом овог задатка	Извештај рада Тимова вртића, Извештај о стручном усавршавању, Извештаји стручних сарадника, Извештај о самовредновању вртића, Интервју са стручним сарадницима и координаторима Тимова вртића и председницима актива	Тим за подршку деци и породици, Тим за стручно усавршавање, Стручни сарадници	Делимично остварено. Велики је број вртића за коју су задужени стручни сарадници и помоћници директора те је отежано правовремено и континуирано пружања подршке.

2

ДРУГИ ЗАДАТАК:

Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге

АКЦИОНИ ПЛАН**Шта смо све урадили како бисмо реализовали задатак****1. АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ АКТИВ ВРТИЋА /ТИМ ВРТИЋА ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

Реализовање различитих облика пружања подршке родитељима на основу исказаних потреба родитеља и акционих планова вртића

(Детаљнији извештај се налази у документу „Извештај о реализацији акционих планова вртића у 2023/2024. години“)

Тим вртића

Индивидуални разговори (онлајн или уживо) - васпитач-стручни сарадник-родитељ/старатељ

- Обухват родитеља са којима су одржавани индивидуални разговори:
- У више од половине васпитних група обухват родитеља је мањи од 50%.
- У мање од 5% васпитних група су се током године одржали индивидуални разговори са свим родитељима.
- У разговорима су учествовали и стручни сарадници у око 20% од укупног броја одржаних састанака.
- Индивидуални разговори родитеља и стручног сарадника су обављани са око 2% укупног броја родитеља.

Тематске радионице, предавања и едукативне радионице за децу и чланове породица (уживо или онлајн)

- Највећи број тематских радионица је био у форми креативних радионица поводом значајних датума (новогодишње, ускршње, божићне, осмомартовске) или пројеката који су се реализовали на нивоу васпитних група. Родитељи и други чланови породица су учествовали у изради разних украса, реквизита, декорација....
- У мањем обиму, одржале су се и едукативне радионице и предавања на теме: израде дидактичког материјала и реквизита, у вези са поласком детета у вртић и школу, о родитељству, у вези са подршком детету у решавању конфликтних ситуација и самосталности, развојем говора, здравља деце

Писање и препоручивање едукативних текстова и материјала (фајери, постери, табле за родитеље, онлајн текстови, видео...) - код већ написаних тема и форми додати вртић; ако нема теме и форме додати нови ред)

- Постери су прављени на теме: самовредновање, партнерство породице и вртића, здрава храна, адаптација деце на вртић, принципи рада, као и у вези са темама и пројектима и за обележавање појединих важних датума.
- Фајери су прављени на теме: Читање јаслене деце, децје потребе, информатор о вртићу

Учешће стручњака из других установа у пружању подршке породици

Врста подршке	Ко је пружао подршку (стручњак, установа)	Вртић
Пружање помоћи родитељима у транзицији	ОСС Светомир Бојанин	Марија Петковић-Сунчица

2. АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (едукације, саветовање, материјали...)

Начин пружања подршке (теме, активности...)	Реализатор	Циљна група	Време
Састанци Тима - консултације о раду Тима, реализације активности, анализирање ефеката предузетих мера, и договор у вези израде плана рада Тима за даље	Координатор и чланови Тима	Васпитачи, родитељи, деца	У току године
Појединачне ситуације насиља и конкретни случајеви	Координатор и чланови Тима и чланови Тима задужени за одређени вртић	Актери који су учесници дате ситуације	У току године
Континуирано спровођење појачаног надзора во рада	Стручни сарадници, координатор, чланови тима	Васпитачи	У току године
Пружање конкретне подршке породици за рано препознавање знакова који указују на потенцијално насилно понашање	Стручни сарадници, координатор, чланови тима	Родитељи	У току године
Континуирана сарадња са Спољашном заштитном мрежом (Школска управа Сомбор, Центар за Социјални рад Суботица, Полицијска управа Суботица, Дом здравља Суботица	Стручни сарадници, координатор, чланови тима, директор Установе	Потешкоће на које наилазимо у спровођењу процедура када је у питању реализација поступања Установе/родитељи, васпитачи, деца	Телефонским путем, путем дописа, састанака, путем извештаја, путем Протокола о међусобној сарадњи
Редовно вођење документације о реализованим активностима, као и документације о конкретним случајевима	Стручни сарадници, координатор, чланови тима, директор Установе	Правилник налаже да се води евиденција о свим актерима у вези превенције и интервенције у случајевима насиља	У току године
Правилник о поступању у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Прослеђивање на Установу од стране Министарства	Прослеђивање свим запосленима	Фебруар 2024.
Представљање Правилника о Протоколу у одговору на насиље/представљање процедуре и корака у случају сумње на насиље, као и када се насиље догоди- представљање образаца за поступање	Састанак Руководилаца радних јединица вртића	Васпитачи, директори, стручни сарадници, помоћници директора	13.03.2024.

3. АКТИВНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Начин пружања подршке (теме, активности...)	Реализатор	Циљна група	Време
Укључивање деце у Инклузивни	Тим за инклузивно образовање на	Цветићи - Вера	Октобар 2023

програм, едукација васпитача за писање ИОП-а и реализацију програма у оквиру васпитне групе. Присуство васпитача родитеља, стручних сарадника едукацијама о индивидуалном образовном плану, транзицији деце вртић-школа и трибини за родитеље-изазови и могућности.	нивоу Установе, на локалу град Суботица, Уницеф и Министарство просвете Јасна Скендеровић, координатор за инклузивни програм на нивоу Установе	Ј. Марина П. Балончићи – Мартина Т. Пачићи - Марија С. Данијела Ј.	Април, мај 2024 Јун 2024
---	--	--	-----------------------------

4. АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА АДАПТАЦИЈЕ – нема података

Начин пружања подршке (теме, активности...)	Реализатор	Циљна група	Време

5. АКТИВНОСТИ ЧИЛИ ЈЕ НОСИЛАЦ ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ГОВОРНИХ ПОРЕМЕЋАЈА

Начин пружања подршке (теме, активности...)	Реализатор	Циљна група	Време
Говорне радионице (едукација, вежбе и имплементација)	Јасна Скендеровић, логопед Нада Плавшић, васпитач	Деца од 3. до поласка у школу. Укључено је било 4 вртића. Златна Рибица, Колибри, Марија Петковић- Сунчица, Шумица	Март-мај 2024

ЕВАЛУАЦИЈА

Предлози за унапређење пружања подршке родитељима	- Укључити родитеље у планирање процеса подршке - Синхронизовати пружање подршке у оквиру свих тимова и актива - Размењивати примере из праксе у ком смислу су квалитетни и на који начин би могли да се унапреде
---	---

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
-------------------	--	---------	-------------

Координатори Тимова вртића и председници актива имају континуирану подршку у вези са реализацијом овог задатка од стране Тима за подршку деци и породици	Извештај рада Тимова вртића, Извештај о стручном усавршавању, Извештаји стручних сарадника, Извештај о самовредновању вртића, Интервју са стручним сарадницима и координаторима Тимова вртића и председницима актива, Тим за подршку деци и породици	Тим за подршку деци и породици, Тим за стручно усавршавање, Стручни сарадници	Делимично остварено. Велики је број вртића за коју су задужени стручни сарадници и помоћници директора те је отежано правовремено и континуирано пружања подршке.
Запослени имају заједничко разумевање значаја континуираног пружања подршке породици у остваривању њене васпитне улоге и својој улози у том процесу.	Извештај о раду тимова вртића, Интервју са родитељима и васпитачима, Извештај о самоведновању вртића	Координатори тимова вртића	Делимично остварено.
Сви родитељи су обавештени о различитим могућностима пружања подршке	Акциони планови вртића, Упитник и интервју за запослене и родитеље, Извештај о самоведновању вртића	Координатори тимова вртића, Тим вртића за самовредновање	Остварено
Родитељи могу да иницирају различите начине и садржаје пружања подршке и њихове иницијативе се уважавају	Упитник и интервју за запослене и родитеље, Извештај о самоведновању вртића	Тим вртића за самовредновање	Остварено
Врсте и садржај пружања подршке породици су усклађене са исказаним потребама породице	Извештај о реализацији акционог плана вртића	Тим вртића	Остварено. Потребно је едковати родитеље о различитим видовима подршке и радити на увиђању потребе за раном подршком.
У вртићима који су се самовредновали из области Подршка деци и породици се одржавају приједи за родитеље - минимум 2 пута у току године за родитеље сваког детета	Извештај о реализацији акционих планова;	Тим вртића	Није остварено
Васпитачи из вртића који су се самовредновали из области Подршка деци и породици учествовали су у неком од облика стручног усавршавања у вези са вођењем индивидуалних разговора са родитељима.	Извештај тима за стручно усавршавање, Извештај о реализацији акционих планова вртића, Упитник за сваког васпитача	Тим за стручно усавршавање, активи вртића	Није остварено

Васпитачи из вртића који су се самовредновали из области Подршка деци и породици су похађали неки од облика стручног усавршавања у вези са вођењем тематских родитељских састанака (тематске радионице и предавања, радионице за децу и родитеље)	Извештај тима за стручно усавршавање, Извештај о реализацији акционих планова вртића, Упитник за сваког васпитача	Тим за стручно усавршавање, активи вртића	Делимично остварено
На активима вртића и другим стручним телима и у оквиру хоризонталне размене запослени размењују своја искуства у вези са различитим начинима пружања подршке породици	Записници са састанака стручних тела, Упитници и интервју са запосленима и родитељима, Извештај о самовредновању вртића	Координатори/ председници стручних тела	Остварено делимично
Запослени и родитељи процењују да се породицама нуде различити облици подршке који одговарају исказаним потребама	Упитник и интервју за запослене и родитеље, Извештај о самовредновању вртића	Тим вртића за самовредновање	Није спроведен процес самовредновања на крају године
План транзиције деце из куће у вртић, из групе у групу и из вртића у школу се односи на сву децу	Извештај о реализацији акционих планова вртића, Извештај о самовредновању вртића	Тим вртића, Тим вртића за самовредновање	Није остварено

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1 ПРВИ ЗАДАТАК Унапредити размену информација и комуникацију са родитељима

АКЦИОНИ ПЛАН Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

1. Представљати родитељима информација, процедура, правила и одговорности на различите начине (на родитељским састанцима, на савету родитеља, у писаној и електронској форми)
 - Информације су се представљале на разне начине: на родитељским састанцима, у писаној и електронској форми, у форми плаката, преко огласне табле у вртићу или усмено.
 - Динамика одржавања родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима је у неким вртићима договорана на активима вртића и Тиму вртића.
 - Родитељи који су чланови Тима вртића имају улогу да обавештавају друге родитеље о договорима на састанцима тимова и да на тим вртића „доносе“ теме које су покренуте на родитељским састанцима а који су значајни за родитеље.
2. Установити правила информисања родитеља у вези са свим дешавањима у вртићу а који су од значаја за породице

Не постоје прецизни протоколи о начину информисања и договора између васпитача и родитеља. На то указују проблеми који се јављају у вртићима у вези са: одвикавањем детета од пелена, решавања проблемских ситуација, одржавања индивидуалних разговора са родитељима сваког детета, одржавања тематских родитељских састанака....
3. Установити на нивоу установе и вртића динамику одржавања родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима и пратити реализацију

Није постигнут договор на нивоу установе у вези са динамиком. Састанци су се одржавали у свим вртићима различитом динамиком (кад родитељи желе, у случају проблема – на иницијативу васпитача или родитеља)

ЕВАЛУАЦИЈА

Потешкоће у реализацији правила и начина међусобног информисања родитеља и васпитача у вртићу	• Не користе сви родитељи мејлове • Размена информација није ефикасна је се одвија преко представника родитеља • Не постоји усаглашен начин информисања родитеља у вези са реализацијом пројеката и тема и учешћем родитеља
Предлози за унапређење квалитета	• Едукација родитеља о важности њиховог учешћа у васпитно образовном процесу унутар своје породице и вртића • Израда промотивног материјала у вези: са програмом, учешћем породице... • Дефинисати правила коришћења и размене информација са родитељима путем платформи и електронским путем. (Тим за подршку деци и породици) • Постојање директне комуникације, преко платформи вибер, месинџер или сл., васпитача са свим родитељима, а не само са представником родитеља за размену информација о активностима у вези са пројектима

	Побољшање квалитета размене информације са родитељима је потребно унапредити у сарадњи са Саветом родитеља.
Потешкоће у реализацији родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима	- Родитељи су више заинтересовани за директно учешће у пројектима - Мала пристуност родитеља на тематским родитељским састанцима - Потешкоће у реализовању родитељских и индивидуалних састанака услед изостајања већег броја деце због болести, истовремено - Тешкоћа у проналажењу термина са индивидуалне разговоре - Недовољна заинтересованост родитеља за родитељске састанке и индивидуалне разговоре - Став да се индивидуални разговори обављају на иницијативу родитеља (кад родитељ има потребу за тим) или у случају „проблема“
Предлози за унапређење квалитета	- Дефинисати на нивоу установе правила и протокол у вези са одржавањем индивидуалних разговора са родитељима (Тим за подршку деци и породици) - Оснажити све васпитаче путем семинара и хоризонталне размене у вези са вођењем разговора (Тим за подршку деци и породици) - Оснажити васпитаче за одржавање уживо и онлајн тематских родитељских састанка (Тим за подршку деци и породици, Тим за дигиталне компетенциј) - Обављати индивидуалне разговоре са родитељима пре поласка детета у вртић (у процесу транзиције кућа-вртић) ((Тим за подршку деци и породици, Тим за инклузивно образовање)

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Родитељи се на различите начине упознају са информацијама, процедурама, правилима и одговорностима.	Извештај Савета родитеља, Помоћника директора, Мед. сестара на превентиви, Лица задуженог за безбедност и заштиту на раду, руководиоца радних јединица	Савет родитеља, Директор, Помоћници директора, Медицинска сестра на превентиви, Лице задужено за безбедност и заштиту на раду, Руководиоци радних јединица	Делимично остварено
Правилници и протоколи су доступни родитељима	Извештај Савета родитеља	Савет родитеља	Остварено
Родитељи се редовно обавештавају о плановима и дешавањима у вртићу/установи и препреке у комуникацији се решавају	Извештај Савета родитеља, Упитник/интервју са родитељима	Тим за самовредновање, Савет родитеља	Делимично остварено
У вртићима који су учествовали у обуци у овој години се одржавају родитељски састанци и индивидуални разговори по договореној динамици.	Извештај тима вртића, Упитник/интервју са родитељима	Тим вртића, Тим за самовредновање	Није остварено

2

ДРУГИ ЗАДАТАК

Промовисати програм ПВО у локалној заједници

АКЦИОНИ ПЛАН

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

Формирање Тима за промоцију програма

Није формиран тим

Активности промовисања су реализоване у неким вртићима али не координисано нити са повратном информацијом на који начин и у којој мери је промоција била заснована на принципима Година узлета. Овај задатак ће бити у плану у наредној програмској години.

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Установа и вртићи Машталица, Палчица, Полетарац имају тимове који се баве промоцијом предшколског програма у ЛЗ	Извештај тимова, Упитник/интервју са запосленима и родитељима	Тим вртића, Тим за самовредновање	Делимично остварено
1/5 запослених је учествовала у стручном усавршавању у вези са презентацијом програма.	Извештај запослених, Извештај тима вртића, Упитник/интервју са запосленима	Тим за стручно усавршавање, Тим вртића	Није остварено
Вртићи који су прошли обуку организују различите начине промовисања програма ПВО	Извештај тима вртића, Упитник/интервју са родитељима и васпитачима	Тим за самовредновање, Тим вртића	Није остварено
Информације које се пласирају онлајн и путем медија су у складу са принципима развијања реалног програма у вртићу	Извештај тима за промоцију ПВО, Упитник/интервју са родитељима и васпитачима	Тим установе и вртића за промоцију ПВО, Тим за самовредновање	Није остварено

3

ТРЕЋИ ЗАДАТАК:

Организовати стручно усавршавање за запослене које за циљ има подизање квалитета вештина комуникације, управљања стресним ситуацијама и рада у тиму

АКЦИОНИ ПЛАН

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

Организовани акредитовани и други семинари и стручни скупови на тему комуникације, управљања стресним ситуацијама и сарадничких односа
Тим за стручно усавршавање

Назив	Аутори	број учесника	време
“Вештине за добре међуљудске односе током каријере - култура комуникације”	Лада Маринковић, доктор психолошких наука, ВССОВ Нови Сад и Виолета Зубанов, доктор наука, Факултет за спорт и туризам – ТИМС, Нови Сад	30	14.10.2023.

“Неговање вредности у међуљудским односима”	Љубица Поповић Светлана Бошњак	30	20.04.2024
Учимо заједно у примени основа предшколског програма Година узлета моделовањем - стручна посета кластер центру у Новом Саду	МП, Уницеф	2 групе – 16	6.12.2023. 25.05.2024.

Одржани едукативне и психолошке радионице за запослене на тему решавања конфликта и рада у тиму
Стручни сарадници

Хоризонтална размена на нивоу актива вртића (на теме у вези са задатком - Асертивна комуникација, грађење тима и сл.) Председници и координатори актива, Стручни сарадници			
Назив	аутори	вртић	време
Размена искустава са стручне посете кластер центру у Новом Саду - Учимо заједно у примени основа предшколског програма Година узлета моделовањем и дискусија, договор око начина презентовања на активима и другим стручним телима	учесници посете	састанак учесника	12.12.2023 23.05.2024.

Презентовати искустава у примени знања и вештина стечених у оквиру разлитичких облика стручног усавршавања на теме: професионална комуникација, управљање стресним ситуацијама и сараднички односи – у оквиру рада актива, во већа Председници и координатори актива, помоћник директора за во рад, директор			
Тема	излагачи	вртић	време
Презентација искустава са стручне посете кластер центру у Новом Саду - Учимо заједно у примени основа предшколског програма Година узлета моделовањем	Учесници посете	Активи вртића Алиса, Хајдуково, Калимеро, Коцкица, Ластавица, Мак Ђерђ, Шумице јасле, Веверица, Петар Пан, Мала сирена	Након реализоване посете

ЕВАЛУАЦИЈА

Како су програми помогли да се унапреде вештине комуникације, управљања стресним ситуацијама и рада у тиму?	Из извештаја вртића: Посета кластер центру у Новом Саду пружила нам је поред мноштва добрих идеја за уређење подстицајне средине и добар пример тимског рада међу запосленима, као и у сарадњи са родитељима. Обзиром да сам једини запослени у вртићу, настојим да имам добру комуникацију и сарадњу са родитељима. Трудим се да доприносим раду Актива вртића. Са колегиницама из два вртића остварила сам успешну сарадњу и другу годину за редом организовали смо дружење деце уз разновразне активности.
---	---

Који су предлози за унапређење стручног усавршавања из ове области?	- Организовати на нивоу установе интерно стручно усавршавање - Презентовати искуства након сваке обуке и примене наученог у раду
---	---

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Организовани су различити видови стручног усавршавања са наведеним циљем	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Делимично остварено
20% запослених је укључено у неки од облика стручног усавршавања у току 2023/2024. године	Извештај тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Остварено

4

ЧЕТВРТИ ЗАДАТАК: Унапређење процеса увођења приправник у посао

АКЦИОНИ ПЛАН Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

1. Формирање Актива ментора и приправника Директор

Није формиран актив ментора и приправника. Подршка приправницима се обављала као и до сада.

4. Подршка приправницима и менторима у вртићима

Начин подршке је обављан као и у претходним годинама. Стручни сарадници, помоћници директора, ментори и остали васпитачи из вртића су пружали подршку приправницима у процесу увођења у посао.

ЕВАЛУАЦИЈА

Увиди о пруженој подршци	Потешкоћу у пружању подршке представља разлика између очекивања од приправника у процесу полагања испита за лиценцу који је у складу са важећим правилником, односно старим програмом рада, и чињенице да се у вртићима реализују Године узлета.
Предлози за унапређивање квалитета подршке	Формирати актив приправник и ментора који ће се бавити осмишљеним пружањем подршке приправницима и менторима.

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
Формиран је актив и донет је план рада и постоји извештај о раду	Извештај са актива	Координатор	Није остварено
Дилеме и потешкоће се континуирано решавају	Извештај са актива	Координатор	Није остварено

5

ПЕТИ ЗАДАТАК:

Организовати рад стручних и програмских актива и тимова на принципима заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе.

АКЦИОНИ ПЛАН

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

1. Стручно усавршавање за рефлексивну праксу и вођење дијалога за председнике и координаторе актива
Тим за стручно усавршавање

Назив стручног усавршавања	Аутор	Циљна група и број учесника	Време
Самовредновање ПУ	Министарство просвете	васпитачи - 31	13.05. и 30.06..2024.
Уређење простора у јаслицама – пружање повратне информације	Виолета Врцељ Одри, педагог	васпитачи који раде у јаслицама - 25	18.01.2024.

2. Организовати презентацију закључака, увида, планова промене праксе и резултата тих планова на стручним телима - педагошки колегијум, активи, во веће
Председници и координатори актива, Помоћник директора за васпитно-образовни рад
Чланови актива

3. Пружати подршку активима и тимовима за вођење дијалога, преиспитивања праксе и њеног мењања
Координатори тимова и актива

ЕВАЛУАЦИЈА

У којој мери се рад актива заснивао на дефинисаним принципима	Нема прецизних података.
Који су предлози за унапређење рада актива?	Потребно је извршити најпре обуку за запослене – руководиоце радних јединица и координаторе актива

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
На активима и тимовима се води дискусија чији закључци су основа за даљи рад и планирање и о којима су обавештени сви запослени преко стручних тела.	Упитници и интервју са васпитачима, мед. сестрама-васпитачима, стручним сарадницима, координаторима актива и тимова, Записници са актива, Записници са васпитно-образовног већа, педагошког колегијума	Председници актива, Координатори тимова	Делимично остварено

6

ШЕСТИ ЗАДАТАК

Унапредити услове за коришћење дигиталних технологија у во раду

АКЦИОНИ ПЛАН

Шта смо све урадили како бисмо обавили задатак?

1. Формирање тима за дигиталне технологије

Формиран је тим за дигиталне технологије чији је координатор Наташа Врапчевић, чланови су стручни сарадник – педагог и по један васпитач из сваког вртићког актива који имају улогу координатора за унапређење дигиталних компетенција у на нивоу актива.

Одржани састанци тима:

20.11.2023. - Улога тима за дигиталне компетенције “

27.11.2023. - “Упитници за самовредновање” – упутства за састављање упитника за самовредновање

18.04.2024. Онлајн састанак - договор око испитивања потреба запослених у вези са унапређењем дигиталних компетенција

25.04. 2024. – Онлајн састанак – презентација резултата и договор око пружања подршке запосленима у вртићима

2. Резултати испитивања потреба запослених у вези са коришћењем дигиталних технологија

На основу анкете који су спровели координатори тимова за развој дигиталних компетенција васпитача, анализирани су резултати према којима је васпитачима потребна подршка за израду презентација, коришћење колаборативних веб 2.0 алата, рад са биботом и мали део је исказао потребу за упознавањем са основама Worda.

3. Активности тима

врста активности	реализатори	циљна група и обухват	време
Презентација „Веб алати и развој креативности код деце предшколског узраста“	Наташа Врапчевић	Чланови Тима за развој дигиталних компетенција васпитача	12.04.2024.
Презентација рада бее-бота	Наташа Врапчевић	Представници из вртића који су добили биботе - 6	29.04.2024.
Презентација документовања и постављања материјала на онлајн платформи етвининг	Наташа Врапчевић	Васпитачи (8) из вртића Снежана, Хајди, Наш бисер, Клара	09.04.2024.
Етвининг актив учесника из установе	Наташа Врапчевић	Васпитачи чланови платформе	27.03.2024.

Активности на нивоу актива вртића – хоризонтална размена	Координатори тима на нивоу актива	чланови актива вртића	друго полугодиште
4. Опремање вртића уређајима за коришћење дигиталних технологија (компјутери, штампачи, интернет, меморијске карице...)			
врста опреме		вртићи	
Штампач, пројектор, лаптоп, веб камера, таблет (донација Ротари клуб)		Шумица	
Штампач, лаптоп, веб камера, фотоапарат, штампач (донација Уницеф)		Лане, Коцкица, Морска звезда, Висибаба, Лептирићи, Сунцокрет	
5. Стручно усавршавање запослених за коришћење дигиталних технологија			
Назив	реализатори	учесници и обухват	време
Трибина “Деца и време испред екрана: Да ли има разлога за панику	Др Добринка Кузмановић Трибина	50 васпитача, стручних сарадника, помоћника директора	11.12.2023.
Креативна употреба ИКТ алата у раном узрасту - Креативност – кључни појмови	Наташа Врапчевић, у организацији Фондације Темпус	5 васпитача	25.04.2024.
Дигитални алати као подршка документовању праћења и развијања програма	Иван Сакан Душанка Мудринић	Биљана Мамужић Маја Војнић Мијатов	Децембар, 2023.
Дигитално образовање 2024	Центар за образовне технологије западни балкан	Биљана Мамужић	Мај, 2024.

ЕВАЛУАЦИЈА

Које дигиталне компетенције су унапређене	Дигиталне компетенције на Активу вртића су се унапредиле захваљујући запосленима који су прошли обуку и самим тим помогли осталим запосленима у многим недоумицама кришћења веб алата и самог рачунара.
Који су предлози за унапређење стручног усавршавања из ове области?	Потребно је мотивисати особе које имају потешкоћа у коришћењу дигиталних алата својим примером и знањем. Организовати хоризонталну учење запослених за израду презентација, коришћење колаборативних веб 2.0 алата, рад са биботом и коришћење ворда – на вртићким активима, у виду презентација и обука

Критеријум успеха	Инструменти Начин праћења Извор доказа	Носиоци	Оствареност
-------------------	--	---------	-------------

Формиран је Тим за дигиталне технологије који је донео план рада и извештај	Извештаји о раду тима	Координатор тима	Остварно
Постоји план опремања вртића техником и обезбеђивања услова за коришћење интернета	Упитник за помоћнике директора и директора	Координатор тима	Делимично постоји
Вртићи предвиђени планом имају потребну технику за реализацију ВО рада по Годинама узлета	Упитници за запослене, Извештај Тима за самовредновање, Извештај актива	Координатор тима	Делимично остварено
1/5 запослених је обучено за коришћење дигиталних технологија	Лични извештаји запослених, тима за стручно усавршавање, Извештај тима за самовредновање	Тим за стручно усавршавање, Координатор тима	Делимично остварено

Извештај о реализацији Развојног плана за 2023/2024. радну годину, усвојен је на седници Управног одбора одржаног, дана 10.12.2024 2024. године.

Координатор Развојног плана Установе:
Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник, педагог, с.р.



Председник Управног одбора:
Радивој Гвозденовић, дипл. екон.

.....

Директор Предшколске Установе „Наша радост“
Небојша Маркез, спец. струк. васп.

.....