

Predškolska ustanova
„NAŠA RADOŠT“ p. e.
Iskoláskor előtti intézmény t. t.
Broj: 1886/04 szám
Datum 10.09.2024. 199 gos
BUBOTICA



Предшколска установа „Наша радост“ Суботица
Predškolska ustanova „Naša radost“ Subotica
Naša radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАША РАДОСТ“ СУБОТИЦА**

радна 2023/24. година

Август 2024. Године

1. УВОД	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	6
 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	6
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ.....	9
2.2.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад.....	9
2.2.2. Службени аутомобили и друга возила.....	10
2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ВРТИЋИМА.....	10
2.3.1. Физичко окружење као димензија програма-реализација плана реорганизације простора....10	
2.3.2. Централна кухиња.....	12
 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	12
3.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ.....	12
 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	13
4.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ.....	13
4.1.1. Бројно стање деце и група.....	13
4.1.2. Језици на којима се реализује васпитно-образовни рад.....	14
4.1.3. Број деце у Инкузивном програму рада.....	15
4.1.4. Кретање броја деце 10 година уназад.....	15
4.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ.....	16
4.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	18
 5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	20
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	20
5.1.1. Васпитно-образовно веће.....	20
5.1.2. Педагошки колегијум.....	20
5.1.3. Стручни колегијум.....	21
5.1.4. Састанци руководилаца радних јединица	24
5.1.5. Извештај о раду стручних и програмских актива установе.....	26
5.1.5.1. Актив за развојно планирање.....	26
5.1.5.2. Актив васпитача реализација Инклузивног програма рада.....	28
5.1.5.3. Актив реализација Програма раног учења енглеског језика.....	28
5.1.5.4. Актив васпитача реализација Програма српско – мађарске двојезичности.....	29
5.1.5.5. Актив васпитача реализација васпитно-образовног рада на мађарском језику.....	30

<i>5.1.5.6. Актив васпитача реализација Прешлагођеног Монтесори програма.....</i>	31
<i>5.1.5.7. Актив васпитача реализација Програма немачког језика.....</i>	32
<i>5.1.5.8. Актив васпитача реализација васпитно-образовног рада на хрватском језику.....</i>	33
<i>5.1.5.9. Стручни активи вртића.....</i>	34
<i>5.1.5.10. Актив васпитача – Etwing.....</i>	41
<i>5.1.5.11. Актив медицинских сестара – васпитача и васпитача који раде у јаслицама у вртићима: Зека, Џиџибан, Мала сирена, Петар Пан, Сунце, Делфин, Пчелица, Којкица, Санди Марјановић.....</i>	42
<i>5.1.6. Извештај о раду стручних тимова установе.....</i>	42
<i>5.1.6.1. Тим за самовредновање.....</i>	42
<i>5.1.6.2. Тим за инклизивно образовање.....</i>	44
<i>5.1.6.3. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....</i>	45
<i>5.1.6.4. Тим за превенцију говорних потешкоћа.....</i>	47
<i>5.1.6.5. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП.....</i>	48
<i>5.1.6.6. Тим за развој предшколског програма.....</i>	49
<i>5.1.6.7. Тима за стручно усавршавање.....</i>	50
<i>5.1.6.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....</i>	54
<i>5.1.6.9. Тим за безбедност и здравље на раду.....</i>	55
<i>5.1.6.10. Тим за рану интервенцију ПОРИ.....</i>	56
<i>5.1.6.11. Тим за дигиталне компетенције.....</i>	57
<i>5.1.6.12. Тим за подршку деци и породици.....</i>	58
<i>5.2. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</i>	58
<i>5.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....</i>	58
<i>5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ.....</i>	59
<i>5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....</i>	59
<i>5.5.1. Управног одбора.....</i>	59
<i>5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....</i>	73
<i>5.6.1. Савет родитеља.....</i>	73
 <i>6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“.....</i>	74
<i>6.1. ПОДРШКА ВРТИЋИМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“.....</i>	74
<i>6.1.1. Опремање вртића.....</i>	74
<i>6.1.2. Реализација плана примене програма „Године узлета“ у вртићима.....</i>	75
<i>6.2. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ.....</i>	76
<i>6.2.1. Вртић по мери детета – инклузивни модел рада.....</i>	76
<i>6.2.2. Заједно у адаптацији.....</i>	79
<i>6.2.3. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....</i>	80
<i>6.2.4. Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа.....</i>	82
<i>6.2.5. Прилагођени Монтесори програм.....</i>	83
<i>6.2.6. „Wir lernen Deutsch“ – програм за учење немачког језика.....</i>	84
<i>6.2.7. Индивидуализација програма подршке породици и тимска подршка развоју детета.....</i>	85

6.2.8. Програм „Заједно у припреми за школу“.....	85
6.2.9. Учење језика средине у двојезичним српско-мађарским групама.....	86
6.2.10. Програм учења енглеског језика „ABC-YU AND ME & 1,2,3 – ЈА И ТИ“.....	87
6.2.11. Ликовне радионице.....	87
6.2.12. Екологија у вртићу.....	91
6.2.13. Здрав вртић – програм за очување здравља.....	93
6.2.14. Дечји хорови и оркестри.....	94
6.2.15. Програм одрживог развоја.....	99
6.2.16. Програм сарадње са васпитно-образовним установама у земљи и иностранству.....	101
6.2.17. Позоришне представе у вртићу.....	103
6.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ И ЗАПОСЛЕНИМА.....	107
6.3.1. Програм социјалне заштите.....	107
6.3.2. Програм превентивне здравствене заштите.....	108
6.3.3. Програм за безбедност и здравље на раду	117
6.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКАТА У УСТАНОВИ.....	133
6.4.1. Еразмус пројекти.....	133
6.4.2. Etwining пројекти.....	134
6.4.3. Развој дигиталних компетенција предшколске деце кроз СТЕАМ активности.....	135
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	137
7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РУКОВОДЕЋЕГ КАДРА.....	137
7.1.1. Стручно усавршавање директора Установе.....	137
7.1.2. Стручно усавршавање помоћника директора.....	137
7.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНОГ КАДРА.....	139
7.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ, ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ.....	145
8. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ.....	146
8.1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ.....	146
8.2. ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	147
8.2.1. Реализација плана учешћа предшколске установе у манифестијама, акцијама и активностима које организује локална заједница и учешће локалне заједнице у манифестијама, акцијама и активностима које организује установа.....	148
9. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ.....	150
9.1. АНГАЖОВАЊЕ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ УДРУЖЕЊИМА, СТРУЧНИМ ТЕЛИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	150
9.2. ДРУШТВЕНО КОРИСНИЕ АКЦИЈЕ И ПРОМОВИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ; ПВО ПРОФЕСИЈЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ЗАСТУПАЊЕ ИНТЕРЕСА ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ.....	152
9.3. РЕЗУЛТАТИ ПРАЋЕЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	153

10. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ.....	153
11. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ.....	154
11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	154
11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	155

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Предшколска установа „Наша радост“ у Суботици (у даљем тексту: Установа) остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица.

Годишњи извештај о раду Установе за 2023/24. годину односи се за период од 01. септембра 2023. до 31. августа 2024. године и прати садржај планских докумената Установе:

- Годишњи план рада предшколске установе „Наша радост“ Суботица, за радну 2023/24. годину;
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за радну 2023/24. године.

1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Седиште Предшколске установе „Наша радост“ се налази у улици Антона Ашкера бр.3, у Суботици

Тел.: 024/64 64 10

Факс: 024/64 64 11

Е-маил: nasaradost@mts.rs

Сајт: www.nasaradost.edu.rs

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

a) Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

<i>P.B.</i>	<i>Назив објекта</i>	<i>Капацитет</i>		<i>Површина (м2)</i>		<i>Адреса</i>
		<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Објекат</i>	<i>Двориште</i>	
1.	Шумица	16	424	1788	9469	Банијска бб Суботица
2.	Шумица јасле	3	47	514	0	Банијска бб Суботица
3.	Наш бисер	2	48	245	3343	Е.Русијана 33 Суботица
4.	Мандарина	7	170	1488	5875	А.Чарнојевића 41 Суботица
5.	Зека	4	103	411	1531	Гундулићева 39 Суботица

6.	Цицибан	6	146	539	2637	Игманска 1 Суботица
7.	Санда Марјановић	7	170	1199	7570	Пазинска 4 Суботица
8.	Алиса	6	163	638	2974	А.Мародића 39 Суботица
9.	Мала сирена	7	160	886	1868	Мохачка 33 Суботица
10.	Калимеро	4	86	410	3320	М.Орешковића 21 Палић
11.	Дуга	1	24	128	10.982	О.Бригада 29 Палић
12.	Хајди	4	86	415	6502	Ивана Сарића 32 Суботица
13.	Петар Пан	2	48	273 Шк.зграда	2872	И.Л.Рибара 10 Д.Таванкут

б) Преглед других-прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Р.Б.	Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Марјан Марија	1	24	105	484	К.Битермана 20 Суботица
2.	Пинокио	2	48	163/374 М.З.	1005	Венац Б.Јединства бб Суботица
3.	Веверица	5	124	468	831	Зрињског и Франкопана 13 Суботица
4.	Палчица	5	96	481/46	766	Толсојева 8 Суботица
5.	Колибри	8	194	598	1082	И.Г.Ковачића бб Суботица
6.	Полетарац	6	146	388/17	311	М.Гупца 31 Суботица
7.	Ластавица	6	156	542	503	Д.Мишовића 21 Суботица
8.	Плави зец	3	72	254	639	Бајски пут 22 Суботица
9.	Бубамара	2	48	322	953	Иване Брлић Мажурунић 2 Суботица
10.	Мак Ђерђ	5	141	457	288	Беле Чикоша 2 Суботица
11.	Пера Детлић	4	95	281/33	895	Београдски пут 47 Суботица

12.	Снежана	2	48	167/58	698	С.П.Крцуна 5 Суботица
13.	Невен	4	96	173/60	640/277	Раде Кончара 25 Суботица
14.	Мали Принц	1	26	121	586	Сутјеска 82 Суботица
15.	М.Петковић Сунчица	2	48	111	455	Скерлићева 4А Суботица
16.	Машталица	6	189	454	8642	Мајшански пут 87 Суботица
17.	Коцкица	3	57	363 М.3.	440	Ј.Н.А.29 Бајмок
18.	Сунчица	2	48	295 Шк.зграда	1297	Ј.Н.А. 18 Бајмок
19.	Лане	1	26	80 Шк.зграда	2592	Баје Пивљанина 23 Бајмок - Рата
20.	Бамби	1	26	285 Шк.зграда	856	Суботичка 37 Мала Босна
21.	Пепельуга	1	26	191 Шк.зграда	501	Николе Тесле 6 Љутово
22.	Цветићи	1	26	474 Шк.зграда	4359	Горњи Таванкут 147/6
23.	Сунцокрет	2	48	163 Шк.зграда	743	Лудошка 4 Б.Виногради
24.	Сеница	1	26	208/50 Шк.зграда	736	Носа 622 Носа
25.	Лабуд	1	26	402 Шк.зграда	2195	Халомски шор 3 Шупљак
26.	Кекец	3	72	288 Вл.Кекец	1023	Пала Папа 14 Палић
27.	Златна рибица	2	51	179 Закуп	326	Дорословачка 22 Суботица
28.	Мала Алиса	1	24	130 Дом здравља	4395	А.Мародића 46 Суботица
29.	Звончица	1	26	108 Шк.зграда	942	Бајски пут 25 Суботица
30.	Пчелица	2	33	223 М.3.	623	А.Мародића 28 Суботица
31.	Лептирићи	1	26	309/56 Шк.зграда	1182	Пут Едварда Кардеља 114 Суботица
32.	Маслачак	1	26	205/69 Закуп	369	Цара Лазара 13 Суботица
33.	Висибаба	1	26	2836 Шк.зграда	500	Трогирска 20 Суботица
34.	Клара	1	26	115/44 Шк.зграда	796	П.Драпшина 51 Б.Душаново
35.	Звездице	2	52	138 Дом	0	Шабачка 7б Суботица

				здравља		
36.	М.Петковић Бисер	2	38	122 Закуп	2263	С.Новака 58 Суботица
37.	Јагодица	3	62	241 М.3.	538	Вељка Влаховића 10 Суботица
38.	Лоптица	2	52	490 Шк.зграда	0	Трг Маршала Тита 25А Бајмок
39.	Балончићи	1	26	349 Шк.зграда	500	Космајска 32б Биково
40.	Морска звезда	1	26	1671 Шк.зграда	11.235	В.Назора бб Стари Жедник
41.	Сунце	1	26	1917 Шк.зграда	500	Николе Тесле 1а Нови Жедник
42.	Делфин	1	24	84 Закуп	895	В.Назора 7ц Стари Жедник
43.	Цврчак	1	26	Шк.зграда		Ивана Сарића 51. Суботица

в) Радне собе у којима се одвија Припремни предшколски програм

Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и интересовањима. Припремни предшколски програм се одвијао у 84 радне собе. Од тога 16 радних соба се налази у Основним школама Општине Суботица.

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

2.2.1. Опремљеност средствима за васпитно образовни рад: библиотека, дидактички материјали, аудио-визуелни апарати

а) Библиотека

Обогаћивање фонда библиотеке , како на нивоу Установе, тако и и библиотеке у вртићима, реализовано је у складу са финансијским могућностима Установе.

б) Дидактички материјал

Набавка дидактичког материјала се реализовала у складу са финансијским могућностима Установе.

в) Аудио - визуелни апарати

Током радне године није реализована набавка аудио - визуелних апраката

2.2.2. Службени аутомобили и друга возила

<i>Врста возила</i>	<i>Регистарски број</i>	<i>Број возила</i>
Комби /превоз хране	SU 119 MT SU 122 RE SU 030 IT	3
Комби /Дукато путнички	SU 118 HB	1
Фиат Дукато Фургон Maxi	SU 194 GK	1
Ренаулт Канго	SU 120 SZ SU 003 JN	2
Путничко возило Шкода октавиа	SU 118 OC	1
Комби за превоз хране	SU 081 PH	1

2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

2.3.1. Физичко окружење као димензија програма - реализација плана реорганизације простора

<i>ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ (двориште, холови, трпезарије, ходници, собе за састанке васпитача и родитеља)</i>			
<i>Активности/врста радова</i>	<i>Место/Вртић</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
Грађевинско занатски радови на одржавању простора Трпезарије; Инсталатерски радови на одржавању простора Трпезарије	Вртић "Шумице", Суботица, Банијска улица	Октобар - децембар 2023.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица Ротел д.оо Мајшански пут28/a Суботица
Грађевинско занатски радови на адаптацији заједничких простора и замени фасадне столарије; Инсталатерски радиови на адаптацији простора	Вртић "Шумице", Суботица, Банијска улица, Шумице јаслице	Октобар - децембар 2023.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица Ротел д.оо Мајшански пут28/a Суботица
Грађевинско занатски радови на крову на инвестиционом одржавању простора; Инсталатерски радови	Вртић "Колибри"	Октобар - децембар 2023.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица

на одржавању простора			
Грађевинско занатски радови на крову	Вртић "Коцкица"	Децембар 2023, Март 2024.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица
Радови на реконструкцији инсталација грејања	Вртић "Зека"	Јул 2023 - август 2023	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови на крову и инсталаторски радови у мањем обиму на више објекта на одржавању пространа	Више вртића	Септембар 2023 мај 2024.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица

РАДНЕ СОБЕ (просторне целине)			
Активности/врста радова	Место/Вртић	Време	Учесници
Грађевинско занатски радови на одржавању простора Трпезарије; Инсталаторски радови на одржавању простора Трпезарије	Вртић "Шумице", Суботица, Банијска улица	Октобар - децембар 2023.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица Ротел д.оо Мајшански пут28/а Суботица
Грађевинско занатски радови на адаптацији заједничких простора и замени фасадне столарије; Инсталаторски радиови на адаптацији простора	Вртић "Шумице", Суботица, Банијска улица, Шумице јаслице	Октобар - децембар 2023.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица Ротел д.оо Мајшански пут28/а Суботица
Грађевинско занатски радови на крову на инвестиционом одржавању простора; Инсталаторски радови на одржавању простора	Вртић "Колибри"	Октобар - децембар 2023.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови на крову	Вртић "Коцкица"	Децембар 2023, Март 2024.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица
Радови на реконструкцији инсталација грејања	Вртић "Зека"	Јул 2023 - август 2023	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица

Грађевинско занатски радови на крову и инсталатерски радови у мањем обиму на више објекта на одржавању простора	Више вртића	Септембар 2023-мај 2024.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица
Грађевинско занатски радови на крову и инсталатерски радови у мањем обиму на више објекта на одржавању простора	Више вртића	Септембар 202- мај 2024.	Yumol d.o.o. Грабовачка 10 Суботица

2.3.2. Централна кухиња

Време	Место	Начин реализације	Носиоци реализације
10 часова	Централна кухиња	Анализа простора и опреме	Руководиоц исхране,шef кухиње
5 часова	Централна кухиња	Анализа процеса припреме хране	Нутрициониста, шеф кухиње
6 часова	Централна кухиња	Анализа квалитета хране	Нутрициониста, шеф кухиње
5 часова	Централна кухиња	Анализа трошкова	Руководиоц исхране
4 часова	Централна кухиња	Дефинисање циљева и приоритета	Руководиоц исхране,Шеф кухиње

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Ред. број	Профил стручности	Број радника
1.	Руковођење	5
2.	Педагог, психолог, логопед	9
3.	Руководилац службе исхране	1
4.	Стручни сарадник за ликовно	1
5.	Васпитач	313

6.	Медицинска сестра - васпитач	48
7.	Медицинске сестре за превентивну заштиту	2
8.	Административни, правни и финансијски послови	13
9.	Припремање хране и возни парк	18
10.	Сервирка - хигијеничар	1
11.	Технички послови	10
	УКУПНО	421

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ

Портал Управа, услуга е- вртић родитељу, односно, другом законском заступнику се пружала могућност електронске пријаве за упис детета у Предшколску установу.

Након обраде података и формирање васпитних група родитељ, односно, други законски заступник је добио обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога, прикупља се потребна документација и оверава уговор између Предшколске установе и родитеља, односно, другог законског заступника. На нивоу Установе формира се комисија чији је задатак да спроведе послове и задатке у складу са Правилником о условима о упису, пријему и испису детета/деце у Предшколској установи “Наша радост”.

Особа задужена обраду података на порталу еУправа, услуга е ВРТИЋ, испред Установе је задужне Сандре Иршевић, администраторка рачунарских мрежа.

У 2023/2024. години у Установи је било обухваћено 4464 детета, рођена од марта 2017. До јануар-фебруар 2023. Године. Деца су била распоређена у 197,5 васпитних група. Од тога, 914 детета је распоређено у 45,5 јаслених група. 3001 дете је било распоређено у 123 обданишне групе. У 29 васпитних група полуодневног боравка било је распоређено 492 детета.

4.1.1. Бројно стање деце и група

<i>Групе</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
од 1-2 године	12,5	266
од 2-3 године	16,5	330
од 1-3 године	15,5	293

Целодневни боравак	од 3 – 4 године	23	598
	од 4 - 5,5 година	29	789
	од 5,5 година до поласка у школу	24	650
	од 3 године до поласка у школу	45	1120
	од 1 – 4 године	1	25
Полудневни боравак		29	391
УКУПНО		193	4462

4.1.2. Језици на којима се реализује васпитно-образовни рад, број група и деце за 2023/24. годину

a) *Језик, број група и број деце од 1 до 3 године*

<i>Језик</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Српски језик	24,5	480
Хрватски језик	1	19
Двојезично српско -мађарски језик	20	415
УКУПНО	45,5	914

б) *Језик, број група и број деце од 3 године до поласка у школу у целодневном боравку*

<i>Језик</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Српски језик	82	2229
Мађарски језик	24	509
Хрватски језик	3	81
Двојезично српско - мађарски	7	170
Двојезично српско -	2	48

немачки		
Двојезично мађарско - немачки	1	13
Двојезично енглеско - српски	4	107
УКУПНО	123	3157

в) Језик, број група и деце у полуодневном боравку

Језик	Број група	Број деце
Српски језик	16	245
Мађарски језик	10	121
Хрватски језик	3	25
УКУПНО	29	391

4.1.3. Број деце у Инклузивном програму рада

Координатор за Инклузивни програм: Јасна Скендеровић, стручни сарадник-логопед

Узрасне групе	Број група	Број деце
3-до поласка у школу	9	9
5,5 до поласка у школу	6	6
Полудневни боравак	4	4
УКУПНО	19	19

4.1.4. Кретање броја деце 10 година уназад

2014/2015	3624
2015/2016	4058
2017/2018	4076
2018/2019	3946
2019/2020	4324

2020/2021	4213
2021/2022	4255
2021/2022	4433
2022/2023	4255
2023/2024	4464

4.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износио је 5 сати , иако нови Закон о Предшколском васпитању и образовању предвиђа трајање Припремног предшколског програма у трајању од 4 сата.

Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности вртића, организовао и у преподневним и у послеподневним сатима. У већини вртића и Основних школа се васпитно - образовни рад одвијао у сменама, које су пратиле смене у најближој Основној школи - месечно или квартално.

a) Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом.

P. бр.	Вртићи	Број група	Број деце	Радно време
1.	Алиса	6	158	5,40-16,40
2.	Бубамара	2	45	5,40-16,40
3.	Цицибан	6	147	5,40-16,40
4.	Хајди	4,5	97	5,40-16,40
5.	Калимеро	4,5	118	5,40-16,40
6.	Кекец	3	75	5,40-16,40
7.	Коцкица	3	80	5,40-16,40
8.	Колибри	8,5	184	5,40-16,40
9.	Ластавица	6	152	5,40-16,40
10.	Мак Ђерђ	6	131	5,40-16,40
11.	Пчелица	3	56	5,40-16,40
12.	Мала Алиса	1	25	5,40-16,40
13.	Мала сирена	7	191	5,40-16,40
14.	Мандарина	8,5	208	5,40-16,40
15.	Марјаја Марија	1	22	5,40-16,40
16.	Марија Петковић Сунчица	2	77	5,40-16,40
17.	Машталица	6,5	184	5,40-16,40
18.	Наш бисер	2	56	5,40-16,40
19.	Невен	4	92	5,40-16,40
20.	Палчица	5	100	5,40-16,40

21.	Марија Петковић Бисер	2	52	5,40-16,40
22.	Пера Детлић	4	80	5,40-16,40
23.	Пинокио	2	37	5,40-16,40
24.	Плави зец	3	66	5,40-16,40
25.	Полетарац	6,5	166	5,40-16,40
26.	Санда Марјановић	8,5	213	5,40-16,40
27.	Снежана	2	42	5,40-16,40
28.	Сунчица	3	77	5,40-16,40
29.	Шумица	18	417	5,40-16,40
30.	Шумица јасле	6,5	114	5,40-16,40
31.	Веверица	5,5	135	5,40-16,40
32.	Зека	4,5	107	5,40-16,40
33.	Златна рибица	2	111	5,40-16,40
34.	Јагодица	3	60	5,40-16,40
35.	Сунцокрет	1	10	5,40-16,40
36.	Петар Пан	2	59	5,40-16,40
37.	Дуга	1	33	5,40-16,40
38.	Делфин	2	50	5,40-16,40
39.	Сунце – Нови Жедник	2	56	5,40-16,40
43.	Клара-Душаноо	1	20	5,40-16,40
УКУПНО		165	3972	

б) Преглед вртића у којима се организује полуодневни боравак деце са бројем група и радним временом

Р.бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време	
				преподне	После подне
1.	Балончићи	1	16	7.30-12.30	
2.	Бамби	1	14	7.00-12.00	
3.	Цветићи	1	18	7.30-12.30	
5.	Лабуд	1	10	7.30-12.30	
6.	Лане	1	20	7.30-12.30	
7.	Лептирићи	2	34	7.30-12.30	12.30-17.30
8.	Маслачак	2	27	7.00-12.00	12.30-17.30
9.	Машталица	1	11	7.00-12.00	
10.	Морска звезда	1	17	7.00-12.00	
11.	Пепельуга	1	18	7.30-12.30	
12.	Пера Детлић	1	8	7.00-12.00	
13.	Петар Пан	2	25	7.00-12.00	12.30-17.30
14.	Сеница	1	12	7.30-12.30	
15.	Сунцокрет	1	17	7.30-12.30	
16.	Лоптица -Бајмок	2	43	7.00-12.00	
17.	Висибаба	2	16	7.00-12.00	12.30-17.30
18.	Звездица	2	38	7.00-12.00	

19.	Звончица	1	24	7.30-12.30	
20.	М.П.Бисер	1	6	7.00-12.00	
21.	М.П.Сунчица	1	9	7.00-12.00	
22.	Мали принц	1	14	7.00-12.00	12.30-17.30
23.	Цврчак	1	25	7.00-12.00	
УКУПНО		29	492		

4.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

a) Васпитачи у целодневном боравку – узраст од 1 године до поласка у школу

1.	Непосредан васпитно-образовни рад са децом у припремном предшколском програму	30 сати
2.	Припрема, планирање, програмирање и евидентација васпитно-образовног рада	4сата
3.	Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
4.	Сарадња са породицом	45 минута
5.	Сарадња са друштвеном средином	15 минута
6.	Стручно усавршавање	1 сат
7.	Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута
	УКУПНО	40 сати

б) Васпитачи у полуодневном боравку – узраста од 5,5 година до поласка у школу

1.	Непосредан васпитно-образовни рад са децом у припремном предшколском програму	20 сати
2.	Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
3.	Припрема, планирање, програмирање и евидентација васпитно-образовног рада	7 сати
4.	Сарадња са породицом	3 сата
5.	Сарадња са друштвеном средином	1 сат 30 минута
6.	Стручно усавршавање	1 сат 30 минута
7.	Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата
	УКУПНО	40 сати

в) Медицинска сестра-васпитач у групи – узраст од 1-3 године

1.	Непосредан рад у групи	30 сати
2.	Планирање и програмирање васпитно образовног рада	3 сата
3.	Запажање о деци	2 сата
4.	Обезбеђивање општих хигијенских услова	1 сати 45 минута
5.	Сарадња са породицом	45 минута
6.	Стручно усавршавање	1 сат
7.	Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат 30 минута (5 дана по 18 минута)
	УКУПНО	40 сати

г) Руководилац радне јединице у вртићу

1.	Непосредан васпитно-образовни рад са децом у припремном предшколском програму	20 сати
2.	Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
3.	Руковођење	2 сата
4.	Припрема, планирање, програмирање и евидентација васпитно-образовног рада	5 сати
5.	Сарадња са породицом	3 сата
6.	Сарадња са друштвеном средином	1 сат 30 минута
7.	Стручно усавршавање	1 сат 30 минута
8.	Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата
	УКУПНО	40 сати

д) Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

1.	Сви облици непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим сарадницима	30 сати
2.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	1 сат
3.	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	1 сат
4.	Рад са васпитачима	30 минута

5.	Рад са децом	30 минута
6.	Рад са родитељима, односно другим законским заступницима	1 сат и 30 минута
7.	Рад са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом, личним пратиоцем детета	30 минута
8.	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
9.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локлане самоуправе	1 сат
10.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2 сата
	УКУПНО	40 сати

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1.1. Васпитно-образовно веће

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Због потешкоћа организационо - техничке природе, нису постојале могућности за реализацију планираних активности. Неке од планираних активности, реализоване су путем других облика и начина реализације.

5.1.2. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума

P.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Мирјана Гуриновић	Помоћник директора за васпитно - образовни рад
2.	Марија Шустран	Помоћник директора за прву педагошку јединицу
3.	Виолета Лошонци Слуга	Помоћник директора за другу педагошку јединицу
4.	Дајана Шимић	Помоћник директора за трећу педагошку јединицу
5.	Биљана Бошњак	Стручни сарадник - педагог

6.	Виолета Врцель Одри	Стручни сарадник - педагог
7.	Ержебет Бедросиан	Стручни сарадник - педагог
8.	Бисерка Јовановић Мамужић	Стручни сарадник - психолог
9.	Александра Војновић Шкрбић	Стручни сарадник за ликовно васпитање
10.	Јасна Скендеровић	Стручни сарадник - логопед
11.	Наташа Врапчевић	Васпитач
12.	Даринка Џрњански	Руководилац радне јединице у вртићу
13.	Наташа Стојић	Руководилац радне јединице у вртићу
14.	Иванка Гуриновић Роквић	Руководилац радне јединице у вртићу
15.	Зоран Ивошевић	Руководилац радне јединице у вртићу
16.	Марина Пиуковић	Руководилац радне јединице у вртићу
17.	Емина Кујунџић	Васпитач
18.	Дијана Рудић Вранић	Руководилац радне јединице у вртићу
19.	Ивана Џрнковић Кујунџић	Руководилац радне јединице у вртићу
20.	Јованка Радовановић	Руководилац радне јединице у вртићу
21.	Габриела Вуковић	Васпитач
22.	Јасмина Седлак	Васпитач

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Планиране активности о реализацији састанака Педагошког колегијума нису реализоване због потешкоћа организационо - техничке природе.

5.1.3. Стручни колегијум

Чланови Стручног колегијума

P.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Небојша Маркез	Директор Установе
2.	Мирјана Гуриновић (до децембра 2023.)	Помоћник директора за ВО рад
3.	Марија Џустран	Помоћник директора
4.	Виолета Лошонци Слуга	Помоћник директора
5.	Дајана Шимић	Помоћник директора
6.	Наташа Врапчевић	Васпитач

7.	Александра Војновић Шкрабић	Стручни сарадник за ликовно
8.	Јасна Скендеровић	Стручни сарадник, логопед
9.	Виолета Врцель Одри	Стручни сарадник, педагог
10.	Бисерка Јовановић Мамужић	Стручни сарадник, психолог
11.	Ержебет Бедросијан	Стручни сарадник, педагог
12.	Тијана Зарубица (од маја 2024.)	Стручни сарадник, логопед
13.	Биљана Бошњак	Стручни сарадник, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
04.09.2023.	Усвајање записника са претходног састанка; Избор записничара; Израда акционог плана; Формирање Тима за подршку деци и породици; Формирање Активе ментора и приправника; Подела вртића - координатори Тимова и Активе; Реализација акредитованих семинара; Распоред васпитно - образовних група на педагоге; Упућивање деце којима је потребан логопед специјалној школи Светомир Бојанин	Састанак	Чланови Стручног колегијума
11.09.2023.	Усвајање записника са претходног колегијума; Избор засписничара, Формирање радне групе за опремање и уређење и спољашњег простора вртића; Формирање Тима за подршку деци и породици; Формирање Активе ментора и приправника; Формирајти Тим за дигиталне технологије; Смисленост постојања Тима за развој Предшколског програма, обзиром на постојање Тима за самовредновање	Састанак	Чланови Стручног колегијума
25.09.2023.	Усвајање записника са	Састанак	Чланови Стручног

	претходног колегијума; Избор записничара; Допис за опремање вртића ИКТ опремом - договор који васпитачи и васпитна група треба да се укључи; Договор о радним листовима и договор ко ће да буде у саставу комисије; Табела за уписивање активности који се реализују на нивиу Установе Најава семинара који ће се одржати у наредном периоду; Информације		колегијума
20.11.2023.	Усвајање записника са претходног састанка; Избор записничара; Актив ментора и приправника - договор у наредном периоду; Информација о одржавању семинара и који предстоје; Еразмус - кратак извештај; Информације;	Састанак	Чланови Стручног колегијума
08.05.2024.	Договор о изради планске документације Установе - именовање главног координатора за израду планске документације - подела задужења од стране главног координатора за израду планске документације Установе	Састанак	Чланови Стручног колегијума

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Имплементација договорених активности	Непоседно, путем састанака, разговора	У току гидоне	Директор Установе

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>
Све планиране активности су реализоване.

5.1.4. Састанци руководилаца радних јединица

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.09.2023.	Информације о радном времену за целодневни и полудневни боравак; Информације о Установи даје директор; Информације у вези информација које су у обавези да пренесу Руководиоци радних јединица; Информација о лицима која су задужена за преузимањехране, потписивање отпремница итд.; Обавезност пријављивања о присутности деце; Именовање заменика Руководиоца; Информација о здравственом листу детета; Информација о санитарном прегледу; Информација о папирној галантерији; Информација о адаптацији деце; Информација о радној листи; Информација о путном трошку; Информација о дневницима; Информација о уговорима; Информација о Радним листовима; Информација о редовном праћењу мејлова у вртићу; Информација о дуговању родитеља; Информација о Тимовима вртића и Развојном плану;	Састанак	Руководиоци радне јединице у вртићу, дирекотри, помоћници педагошких јединица
13.03.2024.	Информација о изношењу информација из вртића; Информација о надоградњи вртића Мандарина и вртића Санда Марјановић; Процедура пријављивања	Састанак	Руководиоци радне јединице у вртићу, дирекотри, помоћници педагошких јединица

	<p>дисциплинског прекршаја; Информација о ситним поправкама у вртићу;Информација о шефу вртића Мандарина;Информација о упису деце у вртић од 01.04. - 26.04.2024.</p> <p>Информација о коришћењу годишњих одмора;Информација о разним промотивним материјалима које Установа добија од стране разних школа;Информација о слободним данима за 8.март; Информације о процедури у случају насиља формулар, изјаве, болница, полиција; Информације о Правилнику који је прослеђен путем мејла свим вртићима - Руководиоци у обавези да упознају своје запослене;Информација о о обрасцу Захтев за посету стручне службе; Обрасци за пријаву насиља;Информације везане за Инвентар;</p> <p>Информације о премештају деце;</p> <p>Информације о Пажљивку - само за предшколце;</p> <p>Информације о ликовном материјалу</p>		
--	---	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Примена и реализација свих договорених активности	Непосредно, путем састанака, разговора	У току године	Директори, Руководиоци радних јединица вртића, помоћници директора

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>
Планиране активности су реализоване.

5.1.5. Извештај о раду стручних и програмских актива установе

5.1.5.1. Актив за развојно планирање

Координатор актива: Виолета Врцель Одри, стручни сарадник педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.09.2023.	Организовање рада тимова и актива у установи и вртићима	Радни састанак	Руководиоци радних јединица
27.09.2023.	Представљен Извештај о реализацији развојног плана за претходни период, Развојни план за 2023-2028. годину: приоритетне области, циљеви, задаци, активности и план евалуације и акциони план за 2023-2024. Годину; Договор о формирању Тимова за развој дигиталних компетенција и подршку деци и породици; Презентација форме докумената: Акциони планови вртића и Извештај о реализацији акционих планова, Рокови за достављање документа, Договор о укључивању нових чланова тима у рад Тимова вртића	Радни састанак	Реализатор: Координатор за развојно планирање, Учесници: координатори за развојно планирање на нивоу вртића, помоћници директора, стручни сарадници
16.10.2023.	Презентација форме документа за акционе планове на нивоу вртића и установе; Улога члanova тима за развојно планирање на нивоу установе	Радни састанак	Стручни колегијум
17.10.2023.	Састанак тима Подршку деци и породици на нивоу установе	Радни састанак	Тим за подршку деци и породици
20.10.2023.	Састанак координатора тимова за подршку деци породици на нивоу вртића	Радни састанак	Координатор тима за развојно планирање
У току године	Упознавање родитеља и васпитача о улози и начину рада тима вртића; Праћење процедуре и договорених активности	Координирање радом Тимова вртића	КоПТВ
у току године	Праћење реализације акционих планова	Рад у тимовима, Праћење извештаја и записника	КоПТВ, чланови актива
децембар – јануар 2023.	Состављање анкеса Годишњег плана - Акциони планови вртића	Индивидуални и тимски рад	КоПТВ
мај 2023.	Договор о форми извештаја о реализацији Развојног плана	Радни састанак	чланови актива
мај 2023.	Израда онлајн упиника за васпитаче и васпитне групе о реализацији активности из Акционог плана вртића и обрада података		Председник актива

јун-јул 2023.	Састављање извештаја о раду тимова вртића	Индивидуални и тимски рад	КоПТВ
јун-јул 2023.	Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића	Индивидуални и тимски рад	КоПТВ
у току године	Договор о изради Развојног плана установе за наредних 5 година; Сарадња са Тимом са самовредновање	Радни састанаци чланова актива	Чланови актива
јун-август 2023.	Израда Извештаја о реализацији акционих планова за период од септембра 2022. до августа 2023. године.	Индивидуални и тимски рад	Чланови актива
јул-август 2023.	Израда Развојног плана за период од септембра 2023. до августа 2028. године	Индивидуални и тимски рад	Чланови актива
јул-август 2023.	Израда Акционог плана за период од септембра 2023. до августа 2024. године.	Индивидуални и тимски рад	Чланови актива
август 2023.	Презентација Извештаја о реализацији Развојног плана у 2022/2023. и Развојног плана за период од септембра 2023. до августа 2028. године	Васпитно-образовно веће	Чланови већа

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење реализације акционих планова	Дискусија учесника тимова вртића, дискусија координатора тимова вртића, документовање и евидентирање актива	у току године.	чланови актива КоПТВ

<i>Резултати квалитативне и квантитативне анализе података</i>
1. Потешкоће са којима су се тимови суочавали:
- Писање потребне документације у електронској форми - извештаји, планови, записници
- Дискусије које нису усмерене на издвојени проблем или тему и из којих не произилазе даљи планови
- У току године изостаје фокус на циљеве и задатке који су дефинисани развојним планом
Предлози и смернице за унапређење рада Тима за развојно планирање: Даљи рад на обезбеђивању компјутера за вртиће због лакше израде планова и извештаја; Едуковати васпитаче за електронско документовање рада;
Оснаживати поједине чланове тимова вртића да воде рачуна о реализацији појединих задатака и предвиђених активности;
Континуирано праћење реализације плана и његово редефинисање уколико је потребно.

5.1.5.2. Актив васпитача реализација Инклузивног програма

Координатор актива: Јасна Скендеровић, стручни сарадник логопед

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2023	Извештај о реализацији програма у протеклој години	Пленарно Радионичарски	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Фебруар/Март 2024	Ревизија ИОП-путем хоризонталне подршке/ критичког пријатеља Транзиција деце из вртића ка школи	Трибине предавање, презентација, посете школама	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Фебруар/Март 2024	Ревизија ИОП-путем хоризонталне подршке/ критичког пријатеља Транзиција деце из вртића ка школи	Трибине предавање, презентација, посете школама	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм

Резултати квалитативне и квантитативне анализе

Кроз дискусију и рефлексију стечени су увиди у повезаност подршке који се реализује кроз инклузивни програм. Размењена су искуства и сагледане карактеристике практичне примене инклузије. Присутност на Активима је било 90,6%.

Пружа се континуирана подршка деци и породицама која су укључена у Инклузивни програм у циљу унапређења програма и пружања емпатије. Умрежавања институција који пружају подршку деци и породицама на локалу.

5.1.5.3. Актив реализација Програма раног учења енглеског језика

Координатор актива: Виолета Врцель Одри, стручни сарадник педагог

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Прављење збирке примера стратегија васпитача у развијању програма и учењу енглеског језика у складу са Годинама узлета	Рад у групи, истраживање, размена са другим реализацијама програма	Сви реализацији програма
јун 2024.	Дискусија о ефектима и	он-лайн актив	

	потешкоћама у реализацији програма		
--	------------------------------------	--	--

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Квалитет размене и заједничког учења	Заједничка евалуација - дискусија	јун 2024.	Координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе			
Онлајн начин организовања рада актива је процењен као користан јер омогућава активизам, размену, дискусију што је циљ рада актива. Оваквој процени највише доприноси могућност флексибилног укључивања у рад актива што се времена тиче.			
Смернице за даље планирање:			
Потребе реализатора програма су и даље размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица као и даље усавршавање знања енглеског језика.			
Организовање група за учење кроз анализу направљеног видео материјала.			

5.1.5.4. Актив васпитача реализација Програма српско – мађарске двојезичности

Координатор актива: Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник психолог

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	потешкоће у усклађивању Програма са новим начином рада у П.У.	размена међу васпитачима	Реализатори програма

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Програм двојезичности- Нове основе програма	документација васпитача непосредан рад у групи	Током године	Координатор и чланови актива

Резултати квалитативне и квантитативне анализе			
Шта од принципа и метода из Нових основа програма што примењују унапређује процес учења другог језика а где су тешкоће. сам Програм са играма које подстичу развој позитивних односа и учење језика нема већих тешкоћа да се усагласи са принципима Н.О.П. Оно где је још потребно праксе је сам развој пројеката, проширивање и продубљивање игре, и укључивање родитеља у активности.			

5.1.5.5. Актив васпитача реализација васпитно-образовног рада на мађарском језику

Координатор актива: Ержебет Бедросиан, стручни сарадник педагог

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
11.10.2023.	Размена искустава стечена на разним облицима стручног усавршавања у претходном периоду – претходна радна година.	Излагање васпитача; Разговор; Дискусија;	Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи излагачи;
22.11.2023.	Презентација искустава о посети кластер центру „Калимеро“ у Новом Саду.	Презентација васпитача; Разговор; Дискусија;	Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи излагачи;

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
1-2)Обухват васпитача/број васпитача учесника на активу;	Увид у записник са активом;	сачињен списак на активу;	Координатор и организатор актива;
Ниво и квалитет примене стечена знања на Активима;	Дискусија васпитача на активу;	приликом индивидуалних разговора са васпитачима;	
Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности коришћења у непосредном раду;	Разговор са васпитачима;	Увидом у документацију васпитача,	

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

- 1) Активу су учествовали сви васпитачи који ВО рад реализују на мађарском језику. Списак учесника је приложен уз Записник. Представљена су искустава са следећих облика стручног усавршавања:
 - Еразмус пројекти: ЛТТ у Турској. Анико Фаркаш, васпитачица је са неколико колегиница из наше установе, у склопу Еразмус пројекта боравила у Турској у периоду од 14.-18.11.2022. Своја искуства, идеје које су могу уклопити и у нашу праксу презентовала је колегиницама на овом Активу.
 - Акредитован семинар „За понети – 1., 2., и 3.“ – презентацију са овог акредитованог семинара су одрадиле васпитачице: Андреа Салаи, Габриела Вида Фогараши и Силвија Ловаш. Семинар је био реализован у организацији Националног савета Мађарске националне мањине, одржан је у Сенти у току прошле радне године. Теме семинара су биле мађарске традиционалне, игре, музика и инструменти. Васпитачице су на актив понеле и инструменте које су саме израдиле на семинару. Презентовале су и игре које се могу применити са децом у групи.
 - У организацији Удружења просветних радника Мађара северне-Бачке, у периоду од 22.-

<p>23.06.2023. организована је стручна посета образовним установама у Панонхалми, у Мађарској. Васпитачица Силвија Хиберт је презентовала утиске са стручног путовања. Централна стручна тема посете је била: Укључивање паса у терапеутски рад са децом са аутизмом.</p> <p>- У организацији Удружења просветних радника Мађара северне-Бачке, у периоду од 14.-17.08.2023. одржан је акредитован семинар „27. Суботичка летња академија. О теми: „Így tudd rá! Vajdaság” - неговање традиционалних дечјих игара у вртићу, своје утиске и примере за праксу су изнеле Анита Фехер и Моника Корек, васпитачи. О теми: Драмска педагогија - драматизација у вртићу, своја искуства и примере за праксу изнела је васпитачица Едина Ђоровић. У оквиру овог семинара, за учеснике је организовано и стручно путовање за Темешвар (Румунија). Васпитачица Ђенђи Фаркаш је презентовала утиске са тог путовања на Активу.</p> <p>2) Активу су учествовали сви васпитачи који ВО рад реализују на мађарском језику. Списак учесника је приложен уз Записник.</p> <p>О посети кластер центру „Калимеро“ у Новом Саду известили су васпитачи Корнелија Чорба, Тамара Рајновић и Наташа Стојић. Презентација је имала три садржајне целине:</p> <ul style="list-style-type: none"> -презентација рада у вртићу „Калимеро“ у Новом Саду из аспекта реализације Нових основа програма; -шта је све промењено у вртићу „Шумица“ у Суботици на основу утисака посете кластер центру; -презентација пројекта из вртића „Шумице“, васпитача Корнелије Чорба и Тамаре Рајновић: „Вода, вода, водица...“ <p>Учесници Активе су се изјаснили да из презентације практичара су добили пуно идеја, као и елана за даљи рад. Закључак је да је један од најефектнијег начина учења јесте овакав непосредан боравак у вртићу и посматрање васпитног рада васпитача.</p>
--

5.1.5.6. Актив васпитача реализација Прилагођеног Монтесори програма

Координатор актива: Ержебет Бедросијан, стручни сарадник педагог

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1)07.11.2023.	Искуства и идеје о посети Кластер центру у Новом Саду.	Презетација васпитача; Разговор; Дискусија;	Ержебет Бедросијан, педагог; Васпитач излагач.
2)У току године	Хоризонтална размена искустава, идеја, сазнања на нивоу вртића.	Презетација васпитача; Разговор; Дискусија;	Васпитачи у вртићу: Невен, Марија Петковић – Сунчица, Марија Петковић-Бисер;

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
1-2)Присутност васпитача на активима; Задовољност васпитача темама и излагањима у односу на могућност	Евиденција о присутности васпитача; Дискусија, разговор након излагања;	Приликом реализације актива;	Ержебет Бедросијан, педагог; Васпитачи чланови актива;

примењености идеја у конкретној пракси;		
---	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
1) Искуства и идеје о посети Кластер центру у Новом Саду. Излагач: Данијела Боројевић, васпитач Данијела Боројевић је кроз ППТ презентацију представила искуства о посети Кластер центру у Новом Саду, у вртићу „Калимеро“. Васпитачи су добили конкретне идеје за примену у пракси о уређењу просторних целина, у вези организације рада, сарадње са родитељима, о могућностима уређења заједничких просторија. Кроз дискусију Ержебет Бедросиан, стручни сарадник-педагог је презентовала могућности усклађивања захтеве Нових основа програма и Монтесори методе. Васпитачи су изнели своја запажања о неусклађености очекивања Нових основа програма и неких правила на нивоу наше Установе.
2) Поред заједничког актива, у току радне годиен сваки вртић је реализовао активе на нивоу вртића, и са темама из области Монтесори педагогије. Извештају/записници са ових активова се налазе у документацији вртића.

5.1.5.7. Актив васпитача реализација Програма немачког језика

Председник Активија: Јосипа Гулишија, васпитачица, вртић "Палчица"

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
21.09.2023.	„Laternenfest“	Актив за немачки језик – планирање и договор о манифестацији	Васпитачи програма и координатор
26.01.2024.	„Bärentag“ und „Fasching“	Актив за немачки језик – планирање, договор, предлози	Васпитачи програма и координатор
18.04.2024.	Евалуација рада за школску 2023/2024. годину	Актив за немачки језик – размена идеја, искустава, предлози, сугестије, планови	Васпитачи програма и координатор

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Реализација и ефекти реализованим активностима	Непосредним увидом, путем записника, евалуације, дискусије	У току године	Председник Активија и чланови

Резултати квалитативне и квантитативне анализе
Размена искустава, поспешивање праксе, подизање рада на виши ниво, проналажење нових идеја за рад, планирање пројектата.

5.1.5.8. Актив васпитача реализацијата васпитно-образовног рада на хрватском језику

Координатор актива: Дајана Шимић, помоћник директора
Председник актива: Емина Кујунџић, васпитачица

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.11.2023.	Бројно стање и број уписане деце у вртиће у 2023/2024.; Радионице за предшколце и родитеље; Стручни скуп у Осијеку организацији AZOO 25.11.2024.; Подела пакетића за Св. Николу; Отворена врата Матице приредбе, активности; Опремљеност за рад и потребе вртића; Извештај о реализованим и планираним пројектима вртића; Информације;	Актив	Координатор, председник и чланови Актива
07.03.2024.	Радионице за предшколце и родитеље; Монтесори стручни скуп; Подела пакетића за Ускрс; Сусрет предшколаца у Блато; Информације	Актив	Координатор, председник и чланови Актива
13.03.2024.	Промоција уписа за 2024/2025.; Подела пакетића за Ускрс; Програм за отварање јаслица	Актив	Координатор, председник и чланови Актива

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>
На активу је утврђен број деце која похађају вртић на хрватском језику. Стручни скуп у Осијеку одржан је 25. 11. 2023. у организацији AZOO за васпитаче, учитеље, наставнике и професоре који раде на хрватском језику. Председница одбора за образовање понудила је васпитачима могућност коришћења просторија XHB-а тј. Матице за приредбе или нека друга дешавања у вртићима. Дарове за св. Николу за сву децу вртића на Хрватском језику припремили су активисти XHB-а, потврдили смо број уписане деце у вртиће на хрватском језику за које је потребно припремити пакетиће. Председница Одбора за образовање XHB-а представила је пројекте план изградње и план уређења дворишта који су предвиђени за вртиће „Марија Петковић – Сунчица“, „Марија Петковић – Бисер“

и „Петар Пан“ у Таванкуту.

Стручно усавршавање за језичку компетентност на хрватском језику се одвија на филозофском факултету у Новом Саду – те наши васпитачи завршавају поменути Колегијум.

Предвиђена радионица за предшколце и родитеље *Заједно у припреми за школу* одржана је почетком другог полуодијешта, уз континуирано спровођење индивидуалних разговора с родитељима ради припреме деце за полазак у школу. У договору са учитељицама за предшколце организована је посета основним школама у околини вртића и заједнички час са ученицима четвртог разреда.

8.-9. 6. 2024. одржан је Монтесори стручни скуп на Палићу. На стручном скупу презентовани су примери добре праксе, предавања из области дефектологије, рад са децом која имају сметње у развоју. Утицај Монтесори програма на развој фине моторике као и друге занимљиве радионице. Дарове за Ускрс за сву децу вртића на Хрватском језику припремили су активисти ХНВ-а и доставили нам у вртиће.

18. 3. 2024. старија деца из вртића на хрватском језику окупили су се у хрватском конзулату где нас је дочекао генерални конзул Велимир Плеша, те после кратког разговора и дечије песме позвао децу на скупљање шарених јаја у дворишту конзулатата.

Суботички вртићи ове године нису учествовали на сусрету предшколаца вртића „Марија Петковић“ на Корчули.

У другом полуодијешту остварене су следеће активности:

Председница Одбора за образовање ХНВ-а презентовала је потенцијалне садржаје за упис деце у први разред основне школе на хрватском језику. Позвала је све присутне да сугестијама и предлогима помогну у реализацији истог.

Приредба за отварање јаслица у вртићу „Марија Петковић - Сунчица“ одржана је 22. 3. 2024.

- Хрцков маскенбал - одржан је 8. 2. 2024. у ХКЦ „Буњевачко коло“ на којем су учествовала старија деца вртића на хрватском језику.

- 5. – 7. 4. 2024. одржан је стручни Скуп за васпитаче, учитеље, наставнике и професоре који раде на хрватском језику у Ивањић Граду у организацији Хрватске читаонице и „Етно кампа“

- Одлазак са децом у ЗОО врт, позориште и Градску библиотеку.

Школска година завршава приредбом и свечаним испраћајем предшколаца у ново раздобље живота. Васпитачи су поручили својим предшколцима нека не забораве да се животна мудрост крије у крилу дечјег игралишта.

5.1.5.9. Стручни активи вртића

а) Активи вртића координатора Ержебет Бедросијан, стручни сарадник педагог

Теме и резултати квантитативне и квалитативне анализе

Вртићи: Невен, Јагодица, Плави зец и Звончица, Дуга, Сунцокрет, Лабуд, Сеница

Координатор: Ержебет Бедросијан, стручни сарадник педагог

28.09.2023. одржан је заједнички актив свих наведених вртића. Организатор актива је био координатор, са следећим темама:

- Упознавање са структуром чланова тимова и актива на нивоу вртића;
- Избор члана Тима за стручно усавршавање;
- Усаглашавање одабраних области за самовредновање и развојни план на нивоу вртића за предстојећу радну годину;
- Упознавање са процедуром пријаве и вођења записника о одржаним активима и тимовима вртића;

У току радне године, вртићи су реализовали своје активе на нивоу вртића, углавном 4 активе у току радне године. Теме активова су углавном биле повезане са задацима из Развојног плана установе: укључивање родитеља у живот вртића, учешће на дешавањима у организацији локалне заједнице и сл.

Сви вртићи су водили записник о реализованим активима, који су проследили координатору, а налазе се и у документацији вртића.

б) Активи вртића координатора Биљана Бошњак, стручни сарадник педагог

Преседници активова: Наташа Фараго, вртић “Шумице”, Весна Бошњак, вртић “Полетарац”, Јосипа Гулишија, вртић “Палчица”, Ђенђика Мајдановић, вртић “Веверица”, Вања Ђурасовић вртић, “Колибри”, вртић Шумица јасле, Јованка Радовановић

Вртићи: Колибри, Палчица, Шумице, Веверица, Шумица јасле, Полетарац, Координатор: Биљана Бошњак, стручни сарадник - педагог

Резултати квантитативне и квалитативне анализе: **Вртић: Колибри:** Актив одржан 18.09.2023.

Теме: Извештај са састанка PPJB; Развојни план вртића. Актив одржан 02.11.2023., Тема;

Извештаји са састанка самовредновање; Подршка деци и породици. Актив одржан: 18.01.2024. Тема: Самовредновање. Актив одржан 18. 06.

2024. Теме: Самовредновање; Фокус групе. Актив одржан 10.06.2024. Теме: Извештај са Обуке за самовредновање; Извештај са састанка хоризонталне подршке; Идеје о уређењу дворишта.

Вртић: Шумица јасле: Актив одржан 19.09.2023. Тема: Формирање тимова на нивоу вртића.

Актив одржан: 19.10.2024. Теме: Израда плаката за самовредновање и Подршка деци и породици, Развојни план Установе за 2023/2024. Актив одржан 10.04.2024. Тема: Презентација – посета вртића у Новом Саду.

Вртић: Шумице: Актив одржан 21.09.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Избор председника, заменика и записничара; Избор чланова тимова и активса у Установи; Самовредновање. Актив одржан 12.10.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Самовредновање; Развојни план; Подршка деци и породици, Презентација Кластер вртића

Вртић Палчица: Актив одржан 21.09.2023. Теме: Одабир представника тимова; Самовредновање. Актив одржан: 09.10.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Самовредновање; Развојно планирање; Подршка деци и породици; Актив одржан 26.01.2024. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Попуњавање табеле за самовредновање.

Вртић Полетарац: Актив одржан 28.09.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанак Активса; Упознавање са новим руководиоцем објекта; Предлози тема за наредне Активе; Актив одржан 23.10.2023. Теме: Избор области квалитета којом ћемо се бавити током ове школске године; Разно; Актив одржан 15.12.2023. Теме: Усвајање записника са претходног Активса; Представљање извештаја анкете родитеља Самовредновање. Актив одржан 18.03.2024. Теме: Усвајање записника са претходног састанка Активса; Извештај чланова о избору 2 области Квалитета Подршка деци и породици; Израда плаката Самовредновање и Подршка деци и породици. Актив одржан 25.04.2024. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Прикупљање информација колегиница о потребама обука у вези дигиталних компетенција. Сви вртићи су водили записник о реализованим активима, који су проследили координатору, а налазе се и у документацији вртића.

в) Активи вртића координатора Дајана Шимић, помоћник директора

Преседници активова: Вртићи: “Мали принц” и “Маслачак”, председник Активса Смиља Хорват, васпитач; вртић “Сунце”, председник Активса: Данијела Сарић, васпитач

Теме и резултати квантитативне и квалитативне анализе

Вртићи: "Мали принц" и "Маслачак", председник Активе Смиља Хорват

Актив одржан: 29.09.2023. Теме: Упознавање са Развојним планом; Текуће информације.

Актив одржан: 14.11.2024. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Проблеми у току израде Развојног плана - акционог плана; Текуће информације;

Актив одржан 23.04.2024. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Извештај са састанка о дигиталним компетенцијама; Извештај о самовредновању;

Вртић: "Сунце"

Актив одржан: 19.09.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Бирање новог председника тима; Бирање вође и члanova тима вртића за подршку деци и породици и бирање представника за самовредновање и бирање васпитача - координатора тима вртића за подршку деци и породици, Дискусија о индикаторима и стандардима који се односена новоизабрану област.

Актив одржан: 24.10.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Преношење информација са састанка тимова за Подршку деци и породици одржаних 17.10. И 20.10. Са координатором Виолетом Врцел Одри.

Актив одржан: 12.04.2024. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Праћење реализација Акционог плана вртића; Обједињавање чек листе за самовредновање.

Актив одржан: 06.06.2024. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Анализа сарадње са родитељима; Проучавање Закона о родној равноправности.

Вртићи "Марија Петковић" - Бисер и "Балончићи", председник Активе: Емина Кујунџић.

Актив одржан 19.09.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Избор координатора за тимове вртића; Извор области самовредновања.

Актив одржан 10.10.2023.: Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Понала жење доказа за одређени стандард на основу показатеља; Размена искустава; Договор око израде плаката; Информације.

Актив одржан 23.10.2023. године. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Радионица - обитељ и партнерство са обитељи; Договор око израде плаката; Представљање резултата упитника за родитеље; Представљање акционог плана из области ПДП и задаци из области ВО рад и ПЗУ који се односе на обитељ;

Договор око активности - образац 1; Дефинирање трећег задатка - образац 1 - прверити јесу ли подузете мере из извештаја за самовредновање.

Актив одржан 25.10.2023. Теме: Усвајање записника са ортходног састанка; Смисао и значај Тима вртића (уважавање значаја обитељи и грађење партнерства с обитељи; Избор родитеља за ТВПДП; Представљање резултата из упитника; Договор што ће бити део акционог плана вртића; Информације.

г) Активи вртића координатора Наташа Врапчевић

Председници актива : Вртић "Мандарина" - Ивана Кујунџић Црнковић, "Машталица" , Снежана"

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Вртић "Мандарина"

Укупно су одржана 4 актива. Прво актив одржан је 14.09.2023. године, а тема је била упознавање са новим руководиоцем и одабиром координатора тимова за самовредновање, развојни план, подршку деци и породици, дигиталне компетенције.

Други актив одржан је 20.10.2023. , а васпитачи су дискутовали и обрађивали податке за самовредновање за област коју су одабрали

На трећем и четвртом активну васпитачи су заједнички обрадили податке и припремили извештај самовредновања.

Вртић “Машталица”

Укупно су одржана 3 активи. Први актив одржан је 07.02.2024. Васпитачица Силвија Пастор презентовала је активности које су се одвијале у кластер центру “Калимеро” у Новом Саду. Други актив одржан је 18.04.2024., а тема је била самовредновање. На активу су присутни анализирали анкете које су испунили родитељи и васпитачи. Присутни су дисотовали о резултатима и начину интерпретације за извештај самовредновања.

На трећем активу, одржаном 22.04.2024. васпитачица Силвија Пастор презентовала је “На заједничком путу учења “

Вртић “Снежана”

25.09.2023. одржан је први актив васпитача на којем су се формирали тимови на нивоу вртића. На другом активну одржаном

09.10.2023. Васпитачи су се договорили о одабиру области за самовредновање

На трећем активну одржаном 14.03.2024., васпитачи су презентовали примере добре праксе

13.05.2024. Одржан је четврти актив на којем су васпитачи припремили извештај самовредновања.

д) Активи вртића координатора Марија Шустран, помоћник директора

Актив вртић Алиса и Мала Алиса - председник Весна Цветковић; Актив вртића: Коцкица, Сунчица, Лоптица и Лане - председница - Весна Милковић

Вртићи: Алиса, Мала Алиса, Коцкица, Сунчица, Лоптица и Лане Координатор Активи: Марија Шустран, помоћник директора

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртић Алиса: Актив одржан 21.09.2023. Теме: Избор представника за Тимове у вртићу; Самовредновање; Презентација пројекта.

Актив одржан: 24.10.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Израда акционог плана; Резултати анкете родитеља; Презентација пројекта;

Актив одржан: 14.12.2023. Вртић Алиса и Мала Алиса, Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Посета Кластер центру, вртић Калимеро у Новом Саду; Трибина Деца и време испред екрана - да ли има разлога за панику- одржана дана 11.12.2023.

Актив одржан: 24.01.2024. Вртић Алиса и Мала Алиса, Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Самовредновање 2. Област Подршка деци и породици - Установа сарађује са породицом и локалном заједницом; Договор око уређења заједничког простора;

Вртићи: Коцкица, Сунчица, Лоптица и Лане:

Актив одржан: 21.09.2023. Теме: Бирање представника тимова за различите области.

Актив одржан: 30.10.2023. Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Израда акционог плана; Презентовање информација са састанака тимова и упознавање запослених са плановима и задацима.

ђ) Активи вртића координатора Виолете Лошонци Слуга, помоћник директора

Преседници активи: Моника Исаков, вртић Калимеро, Кекец, Висибаба, Чикош Сања, вртић Лептирићи, Сања Чикош, вртић Мак Ђерђ

Вртићи: Калимеро, Лептирићи, Мак Ђерђ. Координатор Активи: Виолета Лошонци Слуга, помоћник директора

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртић Калимеро: Актив одржан 24.01.2024. Теме: Усвајање записника са претходног састанка ; Обавештење о даљем току самовредновања из чек листе; Избор Тима за образовање Фокус групе

са родитељима;
Актив одржан 30.04.2024. Теме: Опис добијених података, интерпретација и процена остварености стандарда и препорука и препоруке у вези самовредновања вртића из области Подршка деци и породици;
Вртић Лептирићи: Актив одржан 16.04.2024. Теме: Представљање Колективног уговора Установе;
Актив одржан 29.01.2024. Теме: Договор о даљем процесу самовредновања и начину консултовања са децом и Фокус групе са родитељима; Дискусија о подацима из чек листе и сумирање истих; Актив одржан:
Актив одржан 23.05.2023. Теме: Простор у складу Годинама узлета; Дискусија о питању интгрисаног приступа учењу; Размена искустава и идеја за рад;
Вртић Мак Ђерђ: Актив одржан: 17.05.2024. Теме: Извештај о самовредновању; Текуће информације;

е) Активи вртића координатора Јасна Скендеровић, стручни сарадник логопед

Активи вртића Марија Петковић-Сунчица, - председник Марина Пиуковић Актив вртића пера Детлић председник - Александра Катић

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Актив одржан 16.10.2023 вртић Марија Петковић- Сунчица. Теме: Избор председника и записничара актива за 2023/24. Представљање везе између актива вртића и тимова вртића. Представљање резултата анкете(акционо истраживање за унапређивање рада вртића о смислу и значају самовредновања)Договор о предстојећој приредби Сунчана јесен живота.

Актив одржан 23.01.2024. Теме: Усвајање записника са првог Актива, Процес самовредновања, фокус групе са родитељима, Формирање тима вртића за спровођење и формирање тима за фокус групу родитеља, дискусија, чек листе за групе и сумирање података у чек листу за вртић.

Актив одржан:22.05.2024 Теме: Извештај о самовредновању за радну 2023/24 школску годину. Дискусија о избору из области за самовредновање за 2023/24, Договор о предстојећем слављењу пројекта "Ја сам ја" учешће свих васпитних група у вртићу.

Актив одржан 26.09.2023. Пера Детлић

Теме: Одабир координатора тимова за самовредновање, развојни план, подршку деци и породици, дигиталне компетенције, договор о даљем процесу самовредновања и начину консултовања са децом и Фокус групе са родитељима

Актив одржан 19.03.2024 Теме: Усвајање записника са претходног састанка; Самовредновање 2. Област Подршка деци и породици - Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

ж) Активи вртића координатора Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник психолог

Активи вртића: Хајди, Златна рибица

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Актив одржан 04.10.2023. Усаглашавали смо на активу вртића и са родитељима значај и могућности начина учешћа породице у живот и рад вртића.

Дефинисали смо визију и мисију вртића

Родитељи су предлагали активности и радионице тако што су се пре тима вртића консултовали са осталим родитељима путем вибер групе.

Визија и мисија вртића:

Боља сарадња породице и вртића кроз радионице и радне акције. Размена информација се врши свакодневно усмено, писаном формом: кутак за родитеље и на родитељским састанцима. На почетку радне године после Тима вртића родитељ из

Савета родитеља пренесе информације осталим родитељима .

Актив одржан Хајди 20.10.2023. Визија и мисија вртића. Визија Наш вртић тежи да буде место где

деца развијају љубав према учењу, креативности и заједници Мисија је да обезбедимо подстицајно и сигурно окружење у којем свако дете може да расте, учи и развија се кроз игру и истраживање. Информисали смо родитеље о могућим начинима учешћа у живот и рад вртића.

3) Активи вртића координатора Виолета Врцел Одри, стручни сарадник педагог

Активи вртића: Зека, Бамби и Пепељуга, Санда Марјановић, Пчелица, Џиџибан, Петар Пан и Цветићи,

Координатор: Виолета Врцел Одри, стручни сарадник педагог

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У наведеним вртићима је одржано од 3 до 6 актива на којима су се чланови бавили следећим темама:

Заједничко промишљање о остваривању партнериства са породицом; Договор око процедуре самовредновања: избор области, начин прикупљања података, интерпретација добијених података и дефинисање мера за унапређење изабране области, састављање акционих планова вртића и извештаја о реализацији плана, презентација утисака након посете вртићу кластеру „Калимеро“ из Новог Сада, договор о унапређењу дигиталних компетенција запослених. Осим ових тема које су биле предвиђене развојним планом и планом самовредновања, чланови актива су размењивали и искуства у реализацији пројекта и сарадњи са родитељима.

У наредном периоду је потребно осаживати чланове актива за покретање промена на основу процеса рефлексија и учешћу родитеља у планирању партнериства са породицом.

Предлог тема за наредни период: Спљашњи простор вртића као место за игру, истраживање и сарадњу деце са вршњацима из вртића и међу вртићима и са одраслима - Лепосава Сарић; Уређење унутрашњег простора вртића (васпитачи и мед. сестре из јаслица Петар Пан, Пчелица, Санда Марјановић).

и) Активи вртића координатора Александра Војновић Шкрабић

Вртићи: Laставica, Наш бисер и Пинокио.

Координатор: Александра Војновић Шкрабић

Вртић „Laставica“ – председник Активе Дијана Михајловић, васпитач и РРЈВ;

Вртић „Наш бисер“ – председник Активе Ержебет Бечеи , васпитач и РРЈВ;

Вртић „Пинокио“- председник Активе Балчак Гонцлик Ливиа, васпитач и РРЈВ.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртић „Laставica“

Актив одржан 19.09.2023. Тема: Бирање председника Активе; Договор око распореда активности запослених; Распоред боравка деце на дворишту ; Резиме пројекта од прошле школске године, хоризонтална размена.

Актив одржан 24.10.2023. Тема:Договарање о функционисању вртића.Анализа резултата анкете – Упитник за родитеље.

Актив одржан 23.01.2024. Тема: Успостављање стандарда у установи:Установа је безбедна и сигурна средина.Извештај Биљане Пилиповић о опремљености и функционисању новосадског вртића „Калимеро“ по Новим основама.

Вртић „Наш бисер“

Актив одржан 26.09.2023. Тема: Договор у вези чланова „Тима вртића“.

Актив одржан 03.10.2023. Тема: Договор у вези изабране области за 2023./2024.- Самовредновање.

Актив одржан 03.10.2023. Тема:Израда визуалне презентације „Породица и партнерство“.Радионица (Самовредновање)

Актив одржан 23.10.2023. Тема: Договор у вези Акционог плана вртића за 2023./2024.годину.

Актив одржан 11.11.2023. Тема: Пренос информација са актива „Дигиталне компетенције“.

Актив одржан 05.12.2023. Тема: План и програм за фокус групе (самовредновање).

Актив одржан 06.01.2024. Тема: Пренос информација и занимљивог садржаја са семинара „Подршка дечјој игри у вртићу“.

Актив одржан 04.03.2024. Тема: Пренос информација и искуства са „JOB SHADOWING“ у Турској.

Актив одржан 05.03.2024. Тема: „Консултовање са децом“- самовредновање.

Актив одржан 08.03.2024. Тема: Актив са „Шефова“.

Актив одржан 07.03.2024. Тема:самовредновање (са актива 26.03.2024.)

Актив одржан 09.04.2024. Тема: Дигиталне компетенције (Актив у вртићу)

Вртић **“Пинокио”** – Актив одржан 01.09.2023. Тема: Планитање тока адаптације; Подела задатака по групама.

Актив одржан 15.09.2023. Тема:Извештај са састанка руководилаца вртића 13.09.2023.-14.09.2023.године.Ток адаптације новоуписане деце и извештај за програм „Заједно у адаптацији“.

Актив одржан 21.09.2023. Тема:Извештај са 1.састанка тимова вртића за самовредновање.Формирање тимова вртића на нивоу објекта за 4 области: самовредновање,акциони план вртића у складу са развојним планом установе,подршка деци и породици и дигиталне компетенције.

Актив одржан 22.09.2023. Тема:Израда стандарда индикатора за самовредновање за област васпитно-образовног рада.Израда доказа за самовредновање за област васпитно-образовног рада.

Актив одржан 28.09.2023. Тема:Избор области рада и израда концепта акционог плана вртића.

Актив одржан 29.09.2023. Тема:Израда плана за децују недељу,презентација могућности и договор у вези заједничких активности за наредни период.

Актив одржан 06.10.2023. Тема:Извештај са састанка представника вртића подршка деци и породици 04.10.2023.године.договор у вези предстојећих акција уређења дворишта 12.10.2023.године.

Актив одржан 19.10.2023. Тема:Приказ стручног усавршавања од 14.10.2023.године. Тема: Семинар „ВЕШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ ДОБРИХ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА“.Дискусија у вези резултата родитеља истакнутих 13.10.2023.године.

Договор о радним листовима,актив васпитача од 11.10.2023.године,о посети патронажне сестре и у вези предстојећих активности: фотографисање и посете Градском музеју.

Актив одржан 20.10.2023. Тема:Израда дела акционог плана вртића за област ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.

Актив одржан 30.10.2023. Тема:Израда дела акционог плана вртића за област ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД.

Актив одржан 23.11.2023.Тема:Приказ стручног усавршавања од 18.и 19.новембра 2023.године.-семинар „НТЦ СИСТЕМ УЧЕЊА И РАДА СА ДЕЦОМ“.

Дискусија у вези актива васпитача од 22.11.2023.године.

Актив одржан 01.12.2023. Тема:Договор активности за новогодишње празнике.Договор у вези посете физијатра 28.11.2023.године.

Актив одржан 14.12.2023. Тема: Информације са првог састанка ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА од 20.11.2023.године.

Актив одржан 15.12.2023. Тема:Информације са састанка самовредновања Виолете Врцель Одри.

Актив одржан 19.12.2023. Тема:Израда чек листа на нивоу вртића за самовредновање.

Актив одржан 08.02.2024. Тема:Припрема за први састанак Тима за самовредновање.

Актив одржан 14.03.2024. Тема:Премештај деце у други објекат и додела ЈОБ-аза децу предшколце.

Актив одржан 12.04.2024. Тема:Извештај о семинару инклузивног образовања и израда индивидуалног образовног плана за дете предшколског узраста.

Актив одржан 16.04.2024. Тема:Извештај са састанка координатора тимова за самовредновање

одржаног 15.04.2024. године.

Актив одржан 19.04.2024. Тема: Извештај са састанка координатора тимова за дигиталне компетенције.

5.1.5.10. Актив васпитача – Etwinning

Координатор актива : Наташа Врапчевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
12.10. 2023.	Разговор о etwinning конференцији у Београду којој су присуствовале 4 особе из установе. Планирање будућих пројекта	Састанак	Координатор актива
26.02. 2024.	Презентација алата на платформи, критеријуми за успешан пројекат	Састанак	Координатор актива
27.05.2024.	Попуњавање пријаве за ознаку квалитета (презентација)	Онлајн	Координатор актива
26.06.2024.	Састанак чланова пројекта “Environmental Mindfulness”	Онлајн	Координатор актива

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

На платформу је регистровано више од 30 васпитача. У току 2023/24 реализовано је више од 10 пројекта у којима је учествовало 18 васпитача. На платформу је регистровано више од 30 васпитача. У току 2023/24 реализовано је више од 10 пројекта у којима је учествовало 18 васпитача.

5.1.5.1. Актив медицинских сестара - васпитача и васпитача који раде у јаслицама у вртићима: Зека, Џиџибан, Ластавица, Мала сирена, Петар Пан, Сунце, Делфин, Пчелица, Коцкица, Санда Марјановић

Координатор актива: Виолета Врцель Одри, стручни сарадник педагог

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
18.01.2024.	Литерарна посторна целина; Учешће родитеља у опремању простора; Улога одраслог у читању са децом	Састанак	Координатор актива
11.03.2024.	Просторна целина за визуелно изражавање	Састанак	Координатор и чланови актива

	и извештај о уређењу литерарне просторне целине		
25.04.2024.	Размена искустава о уређењу просторне целине за визулено изражавање	Састанак	Координатор и чланови актива
27.05.2024.	Просторна целина за конструисање и символичку игру	Онлајн састанак	Координатор актива Учесници: чланови актива
Јануар - јул	Размена информација и документовање промена у простору	Вибер група	Координатор и чланови актива
Јануар - мај	Заједничка анализа простора и предлози за унапређење	Хоризонтална размена у упареним вртићима; Размена са координатором актива	Координатор и чланови актива
Јануар - август	Састављање збирке примера за уређење просторних целина - примери из других установа и из наших вртића	Вибер група,	Координатор
Резултати квантитативне и квалитативне анализе: Практичари из вртића су учествовали у заједничком примишљању о принципира уређења простора. Добили су континуирану подршку у процесу мењања простора - од идеја, могућности за размену на активима и приликом непосредних посета од стране координатора и кроз мноштво прилика за међусобну размену. Њихове иницијативе су уважене. Креiran је материјал који може да буде подршка запосленима у другим јаслицама и онима који раде са децом од 3 године па надаље. Материјал ће бити представљен у току наредне године на стручним телима.			

5.1.6. Извештај о раду стручних тимова установе

5.1.6.1. Тим за самовредновање

Координатор Тима: Наташа Врапчевић

Чланови Тима: Весна Цветковић - васпитачица, Снежана Јоцић- васпитачица , Дајана Шимић -
помоћница директора, Виолета Лошонци Слуга - помоћница директора, Марија Шустран -
помоћница директора, Виолета Врцель Одри - педагошкиња, Милена Зекић - васпитачица, Бисерка
Јовановић – психолошкиња

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
28.11.2023.	План самовредновања за 2024. Предлог нових чланова Централног тима за самовредновање Предлог формирања	Састанак	Чланови Тима за самовредновање

	Тима за дигиталне компетенције		
26.03.2024.	Презентовање инструмената и метода које ће се користити током самовредновања (фокус група, консултовање са децом), подела материјала и упуте за спровођење процеса самовредновања, формирање Тима за дигиталне компетенције	Састанак Обука	Чланови Тима за самовредновање и координатори тимова вртића за самовредновање
15.04.2024.	Припрема Извештаја самовредновања и начину интерпретације, , договор о роковима	Састанак	Чланови Тима за самовредновање и координатори тимова вртића за самовредновање
18.04.2024.	Састанак координатора Тима за развој дигиталних компетенција васпитача везан за анализу добијених резултата упитника	Састанак	Чланови Тима за самовредновање и чланови Тимова за развој дигиталних компетенција васпитача

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Анализе упитника, резултата фокус група, интервјуа, чек листа .	Анализирање и интерпретација добијених резултата.	Током читаве школске године	Тима за самовредновање, координатори Тимова вртића за самовредновање

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
Централни Тим за самовредновање је обезбедио адекватне обуке тимова вртића за спровођење процеса самовредновања и прикупљања података.
Током претходног процеса самовредновања координатори на нивоу вртића су већ стекли одређена искуства тако да је ове године сам процес текао много лакше.
Упитници и чек листе подељени су учесницима у гугл док формату – преко линка.
Формиран је Тим за дигиталне компетенције и сваки координатор вртића је самостално одрадио слање линкова упитника родитељима и васпитачима.
У процесу самовредновања учествовало је 56 вртића Предшколске установе „Наша радост“ , а одабрали су области које ће самовредновати :
1. Васпитно-образовни рад – 19 вртића 2. Подршка деци и породици – 27 вртића 3. Професионална заједница учења – 10 вртића

Сви вртићи направили су извештаје самовредновања и доставили их Централном тиму за самовредновање.

5.1.6.2. Тим за инклузивно образовање

Координатор Тима: Јасна Скендеровић, стручни сарадник логопед

Чланови тима: Виолета Лошонци Слуга, помоћник директора, Александра Шкрбић Војновић, сарадник за ликовно и васпитачи: Зоран Ивошевић, Клара Видаковић, Балчак Гонцлик Ливија.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар 2023	Извештај о реализацији програма у прошлој школској години и план за текућу годину. Избор нових чланова Тима Инклузивне групе и распоред стручних сарадника	Анализа извештаја реализације инклузивног програма, годишњег извештаја и плана ИО	Координатор и чланови Тима
Април 2024	Учешће у пројекту “Не напуштај школу”-Учимо сви заједно.(едукације, трибине) Инклузивни програм у ППП- одлазак у школу или одлагање	Записник	Координатор и чланови Тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Информисаност чланова тима о реализацији инклузивног програма и о саставу нових чланова тима. Одржавање обуке за писање ИОП-а.	Записник	Након радног састанка	Координатор, чланови Тима
Представљање обуке “Не напуштај школу”-Учимо сви заједно.	Записник	Након радног састанка	Координатор, чланови Тима

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>
Реализована су два састанка Тима за инклузивно образовање. Теме су биле везане за реализацију Инклузивног програма као и за Актив за реализације програма. Тим је дефинисао неопходна документа за (извештај и план рада везано за програм) и констатовано је да тим поседује неопходну и ажурирану документацију. Учешће у едукацијама кроз различите садржаје се показала веома квалитетна подршка васпитачима и стручним сарадницима у остваривању

подршке деци и породици.

5.1.6.3. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор Тима: Биљана Бошњак, стручни сарадник – педагог. Чланови Тима: Небојша Маркез, директор Установе; Мијана Гуриновић, помоћник директора за васпитно - образовни рад; Виолета Лошонци Слука, помоћник директора; Дајана Шимић, помоћник директора; Марија Шустран, помоћник директора; Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник психолог; Јасна Скендеровић, стручни сарадник логопед; Сандра Зекић, секретар Установе.

Чланови Тима ва на нивоу вртића: руководилац радне јединице вртића; васпитачи одређене васпитне групе; стручни сарадници задужени за вртић (педагог и психолог); помоћник директора задужен за вртић.

По потреби у превенцију/интервенцију укључивање родитеља.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Састанци Тима – консултације о плану рада Тима, реализације активности, анализирање ефеката предузетих мера и договор у вези израде плана рада Тима за даље	Састанци Тима	Координатор и чланови Тима
У току године/ по потреби и више пута сходно озбиљности насиљне ситуације	Појединачне насиљне ситуације и конкретни случајеви	Састанци Тима задуженог за одређени вртић	Координатор и чланови Тима за одређени вртић
У току године	Континуирано спровођење појачаног васпитно – образовног рада	Непосредно	Руководилац радне јединице вртића, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора
У току године	Спровођење континуираног саветодавног рада са васпитачима и родитељима	Непосредно	Стручни сарадници
У току године	Пружање конкретне подршке породицима рано препознавање знакова који указују на потенцијално насиљно понашање	Непосредно	Стручни сарадници

У току године	Пружање конкретне подршке породици за савладавање развојних проблема код деце и проблема код деце у успостављању социјалних контаката	Непосредно	Стручни сарадници
У току године	Континуирана сарадња и консултације са Спољашњом заштитном мрежом /Школска управа Сомбор, Центар за социјални рад, Полиција, Дом здравља	Путем састанака, телефонским путем, путем извештаја, путем Протокола о међусобној сарадњи институција	Директор Установе, координатор тима, чланови Тима
У току године	Редовно вођење документације о реализованим активностима, као и документације о конкретним случајевима	Вођење документације	Координатор Тима, чланови Тима, лица задужена за одређени вртић
Фебруар 2024.	Правилник о Протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, објављен у Службеном гласнику 14.02.2024. а ступио на снагу 22.2.2024./прослеђивање на све вртиће од стране Предшколске установе	Министарство просвете – прослеђивање на Установу	Министарство просвете, Предшколска Установа
13.03.2024.	Представљање Правилника о Протоколу у одговору на насиље /представљање процедуре и корака у случају сумње на насиље, као и када се насиље догоди/представљање образца за поступање	Састанак Руководилаца радних јединица вртића	Координатор Тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење ефекта примењивања свих активности које су планиране	Непосредним увидом, путем документације, ефекта предузетих мера	Током године	Координатор, чланови Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У току године, акценат се ставља на појачан васпитно – образовни надзор. Ради се континуирано на томе да се укаже на значај безбедности . Пружа се континуирана подршка и рад, у циљу унапређења подизања нивоа свести о овој тематици.

5.1.6.4. Тим за превенцију говорних потешкоћа

Координатор: Јасна Скендеровић, стручни сарадник логопед

Чланови: Славица Јовановић, Луча Радманић, Јагода Кораћ, васпитач, Корнелија Чорба, Нада Плавшић , Мирјана Вишњић, васпитачи.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар 2023	Годишњег плана рада Тима, подела и операционализација задатака за школску 2022./2023. годину	Радни састанак	Координатор: Јасна Скендеровић, логопед и чланови тима
У току године 23/24	На нивоу васпитне групе васпитачи ће оплеменити просторне целине везане за говорне активности као и увести неке нове садржаје путем игре	Тим, договор	Координатор: Јасна Скендеровић, логопед и чланови тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење ефеката примењивања свих активности које су планиране	Непосредним увидом, путем документације, ефекта предузетих мера	Током године	Координатор: Јасна Скендеровић, логопед и чланови тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Оствареност рада Тима је усаглашена и остварена у скалду и пратећи, имплементирајући кроз програм «Године Узлета». Васпитачи су у својим васпитним групама организовали просторне целине везане за говорне активности и стимулацију рада са децом повезујући са новим основама програма. Чланови Тима за превенцију говорних поремећаја су зато применили друге видове активности и подршке родитељима , мед.сестрама и васпитачима. Реализовали су своје активности у својим васпитним групама као и унапређење говорно-језичког развоја деце од стране васпитача .

- Говорно-језички кутак у васпитним групама"
- Библиотека књига

- Повезивања васпитача и логопеда и сарадња у виду давања инструкција васпитачима (конкретне вежбе за васпитно-образовну групу, договор око динамике спровођења истих)"
- Едукације родитеља као и тематских родитељских састанака на тему: "Значај развоја говора на раном узрасту".
- Израда креативних дидактичких материјала (збирке говорних игара и активности у подстицају говорног развоја код деце)
- Едукација новим апликација од стране васпитача за чланове Тима који су још неедуковани у креирању нових видова подршке родитељима и деци.

5.1.6.5. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић

Чланови Тима: Биљана Бошњак- педагог, Јасна Скендеровић-логопед, Дијана Копуновић-психолог, Гуриновић Мирјана, помоћник директора за в.о. рад, Војновић Шкрбић Александра, стручни сарадник за ликовно васпитање, Томекева, медицинска сестра на превентиви, Семи Светлана медицинска сестра на превентиви, Невена Петровић – педагошки асистент.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар 2023	састанак Тима, план активности Тима	Радни састанак	Координатор и чланови Тима
у току школске Године 2023/24	Спровођење адаптације новоуписане деце	Боравак родитеља и деце у васпитној Групи	Васпитач, педагошки асистент, родитељи
у току школске Године 2023/24	ступања у контакт са представницима институција : Дома здравља, Центра за социјални рад, локалне самоуправе, Патронажне службе, Едукативним центром Рома	Ступање у контакт чланова Тима са представницима предходно наведених институција , упореда комуникација у току школске године	Представници институција и чланови Тима
Април 2024	При упису у вртић узима се у обзир списак деце из осетљивих група која имају приоритет		Представници Установа
У току школске 2023-24	Мотивисане родитеља да присуност деце у васпитној групи буде редовна	Разне активности у васпитним групама и разговор	Васпитач, педагошки асистент, родитељи
мај 2024	Организовање		Чланови Тима и

	састанка Тима , преглед реализованих активности и план рада за наредну школску годину, прибављање података од Развојног саветовалишта за децу из осетљивих група		подтима
--	---	--	---------

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење ефекта примењивања свих активности које су планиране	Непосредним увидом, путем документације, ефеката предузетих мера	током године	Координатор и чланови Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
Прати се континуирано реализација планираних активности. Изостанак деце из вртића из осетљивих група, посебно Ромске популације, је смањен.

5.1.6. Тим за развој предшколског програма

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник психолог

Чланови Тима: Ержебет Бедросијан, стручни сарадник педагог; Александра Војнић Шкрбић, сарадник за ликовно; Наташа Тадић, васпитач; Корнелија Чорба, васпитач; Ана Бриндза, васпитач, Наташа Врапчевић, Маријана Грибић, васпитач; Снежана Јоцић, васпитач;

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Радити и даље на томе да што више васпитача развије свест шта самовредновање заиста представља и због чега је оно важно	Активи вртића непосредно током боравка у групи	Координатори Тима вртића, чланови Тима вртића и представник из Централног Тима
Током године	Сваки вртић има Тим за самовредновање који чине: васпитачи, родитељи и по један члан Стручног колегијума – стручни		Координатори Тима вртића, чланови Тима вртића и представник из Централног Тима

	сарадник или помоћник директора који су иначе и координатори Тимова вртића.--Пружање јасније информације васпитачима у вези са линковима -обука координатора вртића за израду онлајн упитника и начина прикупљања податак – коришћење гугл драјва како би сваки вртић био самосталан у овом процесу.		
--	--	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Васпитачи су упознати са значајем обављања процеса самовредновања в.о.рада за остваривање највреднијег циља -добрбит деце.

Потребно је и даље радити на мотивисању васпитача за обављање овог процеса.

5.1.6.7. Тим за стручно усавршавање

Координатор тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови тима: Јасна Скендеровић, логопед; Небојша Маркез, директор; Габриела Вида Фогараши, Наташа Стојић, Весна Цветковић, Јасмина Седлак, Миљана Боић, Данијела Вујошевић, Тања Колар, Данијела Лебовић, Ноеми Маркуш, васпитачи представници актива вртића и Снежана Јоцић, васпитач представник Удружења васпитача Војводине.

Повремени чланови: планер-аналитичар и шеф рачуноводства Установе.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1)септембар 2023.	Извештај о стеченим акредитованим бодовима у оквиру стручног усавршавања запослених за	Прослеђивање извештаја за сваког запосленог у оквиру ВО рада.	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.

	претходну школску годину.		
2) Септембар 2023. Јануар 2024.	Евиденција о стеченим бодовима у оквиру активности стручног усавршавања у установи и ван ње (44 сата).	Праћење евиденције о стручном усавршавању стручног кадра кроз „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата).“	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.
3) 12.02.2024.	Шири избор акредитованих семинара за календарску 2024. Годину.	Састанак Тима.	Координатор Тима, чланови тима;
4) 11.03.2024.	Ужи избор предложених акредитованих семинара за календарску 2024. годину.	Увид у финансијски план Установе за партију стручног усавршавања стручног кадра за 2024. Годину.	Координатор Тима, чланови тима, планер аналитичар, шеф рачуноводства, технички директор.
5) 12.03.2024.	Именовање организатора изабраних акредитованих семинара за 2024. годину.	Састанак сталних чланова Тима.	Стални чланови Тима.
6) У току године	Организовање акредитованих семинара на нивоу установе	Сарадња са реализацијаторима семинара; Обавештавање запослених; Израда листе учесника семинара; Организацијски послови;	Чланови Тима;
7) У току године	Евиденција реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2023/24. Годину.	Вођење централне евиденције Установе.	Координатор Тима; Организатори активности.
8) У току године	Централна електронска документација Установе о стеченим акредитованим бодовима запослених	Вођење евиденције.	Координатор Тима; Стручни сарадници, педагози.

	у ВО раду.		
9)мај-јун 2024.	Израда Годишњег извештаја рада Тима за 2023/24. Годину и израда Годишњег плана рада Тима за 2024/25 годину.	Састанци и договори координатора и сталних чланова Тима;	Стални чланови Тима; Директор установе;

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1)Број стечених акредитованих бодова запослених у ВО раду за протеклу школску годину.	Увид у централну електронску документацију Установе и обавештење за сваког запосленог стручног кадра.	Септембар 2023.	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.
2) Број реализованих сати у оквиру „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата) за сваког запосленог стручног кадра за 1. и за 2. полуодиште радне године.	Увид у Личну табелу о стручном усавршавању из „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата).	Септембар 2023. Јануар 2024.	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.
3-5) Реализација плана акредитованих семинара. Обухват запослених у ВО раду учешћем на акредитованим семинарима.	Праћење Евиденције реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2023/24. Годину. Праћење Централне електронска документација Установе о стеченим акредитованим бодовима запослених у ВО раду.	У току радне године;	Координатор Тима; Стручни сарадници педагози.
6)Број реализованих семинара; Обухват запослених у ВО раду учешћем на акредитованим семинарима;	Праћење Евиденције реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2023/24. Годину.	У току радне године;	Координатор Тима; Организатор семинара;

	Праћење Централне електронска документација Установе о стеченим акредитованим бодовима запослених у ВО раду.		
7) Евиденција реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2023/24. Годину.	Вођење/ажурирање евиденције.	У току радне године.	Председник Тима. Организатори активности.
8) Број запослених са учешћем на најмање 1 дана акредитованог семинара и на једном стрчном скупу.	Вођење/континуирано ажурирање документације.	У току године.	Председник Тима; Стручни сарадници педагози.
9) Реализовани активности и садржају у току радне 2023/24 године и план рада Тима за 2023/24 годину	Увид у Записнике са састанака Тима; Договори; Увид у структуру Извештаја и Плана рада Установе.	Мај-јун 2024.	Председник Тима; Стални чланови Тима.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

- 1) Као вид праћења стручног усавршавања запослених у ВО раду, Тим за стручно усавршавање у сарадњи са педагозима почетком школске године (у току септембра) месеца шаље извештај сваком запосленом у ВО раду о похађању акредитованих семинара и стеченим бодовима за претходну школску годину.
- 2) Као вид праћења стручног усавршавања запослених у ВО раду, Тим за стручно усавршавање у сарадњи са педагозима два пута током школске године (септембар и јануар) прави увид у Личну табелу о стручном усавршавању сваког запосленог у оквиру „Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)“.
- 3) На састанку је извршен шири избор акредитованих семинара за календарску 2024. годину. На следећем састанку Тима, након упознавања са расположивим средствима за ову намену, Тим ће извршити ужи, коначан избор акредитованих семинара за календарску 2024. Годину. У оквиру ширег избора, изабрано је 11 семинара из Каталога ЗУОВ-а. Приликом избора приоритети су били:
- семинари са повољнијом ценом;
 - теме изабраних семинара прате задатке из Развојног плана установе за радну 2023/2024. годину.
 - теме семинара прате интересовања запослених.
 - сса повољнијом ценом.
- 4) Тим за стручно усавршавање је на овом састанку одрадио ужи избор предлога акредитованих семинара за календарску 2024. годину, који се финансирају из буџета. Изабрано је 5 једнодневних семинара, са којима ће бити обухваћено укупно 150 учесника. Поред ових семинара, запослени ће

имати прилику да учествују и на акредитованим семинарима у организацији издавача радних листова (Публик практикум, Креативни центар) и на семинарима у организацији Удружења васпитача Војводине. Ови семинари су бесплатни.
5) На састанку Тима су именовани организатори изабраних семинара. Рок за реализацију семинара је до 15.октобра 2024. Сачињен је Предлог за финансирање акредитованих семинара на основу буџетског финансијског плана за календарску 2024. Годину који је предат техничком директору на одобрење.
6)У току радне године, акредитовани семинари су реализовани по плану Тима за стручно усавршавање. Тим је учествовао у реализацији укупно 8 акредитованих семинара.
7) У току радне године Тим води Евиденцију реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за радну 2023/24. годину.
8) Тим за стручно усавршавање води централну електронску евиденцију и досије сваког запосленог у ВО раду, о њиховом сталном стручном усавршавању - у доносу на похађање акредитованих семинара и стручних скупова.
9) Тим за стручно усавршавање учештвује у изради Годишњег плана рада установе и Годишег извештаја установе.

5.1.6.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Координатори тима: Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор Установе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Стварање услова за унапређење васпитното образоног рада	Праћење ефеката активности	Координатори Тима
Током године	Праћење и вредновање ефеката унапређења преко реализације активности из планских докумената Установе		Координатори Тима
Током године	Подстицање укључености родитеља и унапређење сарадње у различите облике во рада	Састанци, индивидуални контакти	Координатори Тима
Током године	Унапређење компетенција запослених кроз разне облике стручног	Омогућавање и стварање услова за реализацију стручног усавршавања	Координатори Тима

	усавршавања		
Током године	Сарадња са Градском управом	Састанци, индивидуални контакти	Координатори Тима
Током године	Еразмус и Етвининг пројекти - унапређење квалитета рада Установе	Семинари, пројекти, радни састанци, стручни скупови	Координатори Тима
Током године	Унапређивање материјално - техничких ресурса и инвестиционог одржавања	Обезбеђивање финансијских средстава	Координатори Тима

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Праћење ефекта реализације планираних активности	Непосредним увидом, путем документације, постигнутих ефеката	Током године	Координатори Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе	
У току године, акценат се ставља на побољшање услова и унапређења свих сегмената Установе. Прати се континуирано реализације палнираних активности.	

5.1.6.9. Тим за безбедност и здравље на раду

Координатор Тима: Кристина Токоди Крижан, службеник за безбедност и здравље на раду
 Чланови тима: Дајана Шимић, помоћник директора; Виолета Лошонци Слуга, помоћник директора; Марија Шустран, помоћник директора; Давор Шимић, возач; Златко Петрик, шеф одржавања; Наташа Стојић, васпитач; Радивоје Јанчић, васпитач; Вања Ђурасовић, васпитач.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Информисање чланова тима о предузетим мерама које се односе на БЗНР	Сажет разговор. Састанак. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима
Током године.	Решавање актуелних тема из области БЗНР	Сажет разговор. Састанак. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима РРЈуВ.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Безбедан и здрав рад. Безбедна радна	Записници. Средства за БЗНР.	Током године	Службеник за БЗНР Чланови тима

околина и опрема.			
Отклоњени недостаци.	Обавештења. Извештаји.	Током године	Службеник за БЗНР Чланови тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе	
Правилно поступање у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, број 35/2023).	

5.1.6.10. Тим за рану интервенцију ПОРИ

Координатор тима: Јасна Скендеровић, логопед

Чланови Тима: Слађана Николић, васпитач; Жана сабо Буловић, васпитач; Маја Ђурковић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Сваке среде у току школске године	Сарадња и заједничке активности са Тимом за рану Интервенцију на нивоу града	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
У току године	Праћење и реализација ИППП у вртићима Веверица	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
У току године	Састанци са координатором и супервизорком из Београда	Радни састанци	ПОРИ Суботица
У току године	Заједничко учешће у хоризонталној размени- интервјују са родитељима	Радни састанци	ПОРИ Суботица

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Информисаност чланова тима и реализација активности тима за ПОРИ на нивоу града	Записник	Након радног састанка	Координатор Јасна Скендеровић и чланови Тима за ране интервенције
Заједничке активности у раду са децом која су укључена у инклузивни програм	Записник	Након радног састанка	Координатор Јасна Скендеровић и чланови Тима за ране интервенције
Стручно усавршавање, размена праксе и искуства са	Записник	Након радног састанка	Координатор Јасна Скендеровић и

супервизором и координатором			чланови Тима за ране интервенције
------------------------------	--	--	-----------------------------------

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
Чланови Тима за ране интервенције су једном недељно у току целе школске године учествовали у раду и активностима Тима за ране интервенције ПОРИ на нивоу града у чијем су саставу и колеге из Развојног саветовалишта и Центра за социјални рад. Хоризонтална размена, рефлексија добре праксе одржана је у Београду 2023 у виду стручног скупа који је обухватио више градова у Србији који такође реализују ране интервенције. Примена породично оријентисаних раних интервенција је реализована током школске године вртићима Вевејвица, Палчица, Шумица.

5.1.6.11. Тим за дигиталне компетенције

Координатор Тима: Наташа Врапчевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године (састанци су одржани 20.11.2023. , 23.11.2023. и 18.04.2024.	Креирање упитника за самовредновање, спровођење анкете везане за дигиталне компетенције васпитача	Радни састанци уживо и онлајн	Тим за дигиталне компетенције

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Реализација активности и задатака које су чланови добили на првом састанку.	Записник	Након радног састанка	Координатор Наташа Врапчевић и чланови Тима за развој дигиталних компетенција васпитача

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
Чланови Тима за развој дигиталних компетенција васпитача у Предшколској установи “Наша радост” , на првом састанку који је одржан у октобру 2023. добили су задатак да за запослени и родитеље у својим вртићима креирају онлајн упитнике и да их анализирају. На другом састанку који је одржан током фебруара 2024. Договорено је да сви чланови тима спроведу анкету са својим колегиницама и колегама да би се дошло до података који ће указати на реалне потребе унапређења дигиталних компетенција запослених. Анкета је била реализована током априла и резултати указују на то да је један део васпитача показао потребу да научи руковати њеб 2.0 алатима који се могу применити у групи, ППП, а мањи део васпитача потребу за обуку везану за Ворд и рад са Биботима.

5.1.6.1. Тим за подршку деци и породици

Координатор: Виолета Врцель Одри, стручни сарадник педагог
Чланови Тима: сваки актив има свог представника у Тиму.

<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Време</i>
Састанак координатора тимова вртића за подршку деци и породици - заједничко разумевање партнерства вртића и породице	Координатор тима	5.10.2023.
Састанак тима за подршку деци и породици - на нивоу установе - конципирање плана рада тима	Чланови тима на нивоу установе	17.10.2023.
Састанак координатора тимова вртића за подршку деци и породици - концепирање програма подршке васпитачима за реализацију индивидуалних разговора са родитељима деце.	Координатор тима	20.10.2023.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Чланови тимова за подршку деци и породици су на активу вртића покренули дисусију о значењу партнериства са породицом. Резултат процеса заједничког разумевања партнериства је представљен на плакату који је постављен у простору вртића и намењен је родитељима. Ово је први корак у оснаживању запослених за остваривање партнериства са породицом. Други резултат рада овог тима су смернице за израду програма подршке васпитачима за реализацију индивидуалних разговора са родитељима. Истакнути су следећи изазови: родитељи који не уважавају мишљење васпитача и који се не одазивају позивима на разговор; како пренети родитељима да дете има потешкоћу или проблем у понашању или развоју... У наредној години је потребно организовати интерну обуку за оснаживање васпитача и дефинисање протокола о партнериству са родитељима.

5.2. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ

Лични извештаји о раду стручних сарадника се налазе у Прилогу извештаја.

5.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Лични извештај директора, техничког директора, помоћника директора се налазе у Прилогу извештаја.

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Лични извештај секретара установе се налази у Прилогу извештаја.

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.5.1. Управни одбор

Председник Управног одбора: Радивој Гвозденовић

Чланови управног одбора: Леа Ковач Добо, Оља Берта, Марија Костадиновић Николић, Марина Стеванов, Јелена Живановић, Сања Жарковић, Јосипа Гулишић, Ана Стипић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
јун 2023. године	припрема 15. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Усвајање Записника са 14. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 25.05.2023. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Треће измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину- Први ребаланс; 3. Доношење одлуке о усвајању Четврте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину; 4. Доношење одлуке о изменама Статута Предшколске установе „Наша радост“ Суботица - Naša Radost Iskoláskor Elötti Intézmény Szabadka - Predškolske ustanove "Naša radost" Subotica (дел. бр. 4277/04 од 18.12.2017. године).	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе
јул 2023. године	припрема 16. седнице органа управљања и учешће на седници,	старање о формулисању дневног реда,	директор, председник управног одбора, секретар установе

	<p>теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 15. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 15.06.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Матко Вуковић“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту ОШ „Матко Вуковић“ у Суботици на адреси Ивана Сарића бб;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица (за период од 01.09.2023. до 31.08.2028.).</p>	<p>позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	
септембар 2023. године	<p>припрема 17. седнице органа управљања и учешће на седници,</p> <p>теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 16. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 20.07.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Пете измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Шесте измене верзија 7 Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2024. годину;</p> <p>5. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о остваривању програма васпитања и образовања Предшколске установе „Наша</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	директор, председник управног одбора, секретар установе

	<p>радост" Суботица за школску 2022/2023. годину;</p> <p>6. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;</p> <p>7. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2023/2024. годину;</p> <p>8. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2022/2023. годину;</p> <p>9. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2022/2023. годину;</p> <p>10. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана самовредновања Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2023/2024. годину;</p> <p>11. Доношење одлуке о усвајању Предшколског програма Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;</p> <p>12. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализованим Еразмус пројектима.</p>		
септембар 2023. године	<p>припрема 18. седнице органа управљања и учешће на седници,</p> <p>теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 17. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 07.09.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и</p>	директор, председник управног одбора, секретар установе

	усвајању Шесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину.	достављање записника са седница	
септембар 2023. године	<p>припрема 19. седнице органа управљања и учешће на седници,</p> <p>теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 18. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 15.09.2023. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Седме измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину; 3. Доношење одлуке о усвајању Седме измене верзија 8 Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину; 4. Доношење одлуке о давању сагласности на Правилник о Изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица - Pridžkolskoj ustanovi „Naša radost“ Subatica - „Naša radost“ Ískoláskor Előtti Intézmény Szabadka - Predškolska ustanova „Naša radost“ Subotica. 	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	директор, председник управног одбора, секретар установе
октобар 2023. године	припрема 20. седнице органа управљања и учешће на седници,	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора,	директор, председник управног одбора, секретар установе

	<p>годину;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Осме измене верзија 9 Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке – Решења као одговор на жалбу Сандре Бајић;</p> <p>4. Доношење одлуке о продаји расходованог основног средства Предшколске установе „Наша радост“ Суботица-путничко возило.</p>	вођење и достављање записника са седница	
новембар 2023. године	<p>припрема 21. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 20. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 19.10.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Девете измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Десете измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању Девете измене верзија 10 Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>5. Доношење Одлуке о прихватању давања на коришћење напокретности, сагласно захтеву ОШ „Боса Милићевић“ Нови Жедник.</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	директор, председник управног одбора, секретар установе
новембар 2023. године	припрема 22. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:	старање о формулисању дневног реда,	директор, председник управног одбора, секретар установе,

	<p>1. Усвајање Записника са 21. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 15.11.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Једанаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Ђуро Салај“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Ђуро Салај“ у Суботици, на адреси Бајски пут 25, К.О. Стари град, кат.парцела 4455, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Звончица“.</p> <p>4. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Сечењи Иштван“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Сечењи Иштван“ у Суботици, на адреси Пут Едварда Кардеља 114, К.О. Стари град, кат.парцела 23117, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Лептирићи“.</p> <p>5. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Мирослав Антић“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Мирослав Антић“ Палић, на адреси Трогирска 20, К.О. Палић, кат.парцела 596, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића</p>	<p>позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>
--	---	--	---

	<p>„Висибаба“.</p> <p>6. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Мирослав Антић“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Мирослав Антић“ Палић, на адреси Халомски шор 3, К.О. Палић, кат.парцела 8475, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Лабуд“.</p> <p>7. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Петефи Шандор“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Петефи Шандор“, на адреси Носа 622, Палић, К.О. Палић, кат.парцела 7777/1, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Сеница“.</p> <p>8. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Петефи Шандор“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Петефи Шандор“ у Бачким Виноградима, на адреси Лудошка 4, К.О. Бачки Виногради, кат.парцела 1868, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Сунцокрет“.</p> <p>9. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Петефи Шандор“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Петефи Шандор“ у Хајдукову, на адреси</p>	
--	---	--

	<p>Омладинских бригада 29, К.О. Палић, кат.парцела 5831, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Дуга“.</p> <p>10. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Иван Милутиновић“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Иван Милутиновић“ у Малој Босни, на адреси Суботичка улица 37, К.О. Доњи град, кат.парцела 38734, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Бамби“.</p> <p>11. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Матија Губец“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Матија Губец“ у Горњем Таванкуту, на адреси Горњи Таванкут 147/6, К.О. Таванкут, кат.парцела 7607/1, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Цветићи“.</p> <p>12. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Вук Каракић“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Вук Каракић“ у Бајмок-Рата, на адреси Баје Пивљанина 23, К.О. Бајмок, кат.парцела 1409, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Лане“.</p> <p>13. Доношење одлуке о</p>	
--	--	--

	<p>упућивању молбе школском одбору ОШ „Матија Губец“ ради давања на коришћење dela просторија у објекту Основне школе „Матија Губец“ у Љутову, на адреси Николе Тесле 6, К.О. Таванкут, кат.парцела 652, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Пепельуга“.</p> <p>14. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Матија Губец“ ради давања на коришћење dela просторија у објекту Основне школе „Матија Губец“ у Доњем Таванкуту, на адреси Иве Лоле Рибара 10, К.О. Таванкут, кат.парцела 5400/1, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Петар Пан“.</p> <p>15. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Вук Карадић“ ради давања на коришћење dela просторија у објекту Основне школе „Вук Карадић“ у Бајмоку, на адреси Југословенска Народне Армије 18, К.О. Бајмок, кат.парцела 2716, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Сунчица“.</p> <p>16. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Вук Карадић“ ради давања на коришћење dela просторија у објекту Основне школе „Вук Карадић“ у Бајмоку, на адреси Трг Маршала Тита 4, К.О. Бајмок, кат.парцела 3136/1, за потребе смештаја деце</p>	
--	--	--

	<p>предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Лоптица“.</p> <p>17. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Свети Сава“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Свети Сава“ на Бикову, на адреси Космајска 32б, К.О. Биково, кат.парцела 2424/22, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Балончићи“.</p> <p>18. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Хуњади Јанош“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Хуњади Јанош“ у Бачком Душанову, на адреси Петра Драпшина 51, К.О. Чантавир, кат.парцела 381, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Клара“.</p> <p>19. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Мајшански пут“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне школе „Мајшански пут“ у Суботици, на адреси Мајшански пут 87, К.О. Нови град, кат.парцела 43, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Машталица“.</p> <p>20. Доношење одлуке о упућивању молбе школском одбору ОШ „Пионир“ ради давања на коришћење дела просторија у објекту Основне</p>	
--	--	--

	<p>школе „Пионир“ у Жедник, на адреси Владимира Надзора бб, К.О. Жедник, кат.парцела 2653/2, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Морска звезда“.</p> <p>21. Доношење одлуке о упућивању молбе Републичкој дирекцији за имовину ради давања на коришћење непокретности на адреси Пала Папа 14, К.О. Палић, кат.парцела 464/3, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Кекеџ“.</p>		
децембар 2023. године	<p>припрема 23. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 22. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 27.11.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Десете измене верзија 11 Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину.</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>
децембар 2023. године	<p>припрема 24. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 23. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 01.12.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Дванаесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о упућивању молбе Месној</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>

	<p>заједници „Бачко Душаново“ ради давања на коришћење дела просторија у Бачком Душанову, на адреси Петра Драпшина 51А, К.О.</p> <p>Чантавир, кат.парцела 380, за потребе смештаја деце предшколског узраста и реализацију предшколског програма у оквиру вртића „Клара“;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању Правилника о управљању сукобом интереса у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица.</p>		
децембар 2023. године	<p>припрема 25. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 24. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 18.12.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2024. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2024. годину.</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар
јануар 2024. године	<p>припрема 26. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 25. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 28.12.2023. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о тринаестој измени Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину.</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар
фебруар 2024. године	припрема 27. седнице органа управљања и учешће на	старање о формулисању	директор, председник управног одбора,

	<p>седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 26. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 11.01.2024. године; 2. Подношење Извештаја о извршеном попису за 2023. годину и доношење одлуке о расходу; 3. Подношење Финансијског извештаја Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2023. годину и усвајање Завршног рачуна; 4. Доношење одлуке о усвајању Измена и допуна правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се закон не примењује. 	<p>дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>
март 2024. године	<p>припрема 28. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>Усвајање Записника са 27. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 26.02.2024. године;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доношење одлуке о усвајању Прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2024. годину 3. Доношење одлуке о усвајању Прве измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2024. годину; 4. Доношење одлуке о усвајању Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица. 	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>
април 2024. године	припрема 29. седнице органа управљања и учешће на седници, теме Усвајање Записника са 28. седнице	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-

	<p>Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 25.03.2024. године; Доношење одлуке о усвајању Друге измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2024. годину; Доношење одлуке о усвајању Друге измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2024. годину; Доношење одлуке о усвајању допуне Годишњег плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица.</p>	<p>управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>рачуноводствени аналитичар</p>
мај 2024. године	<p>припрема 30. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 29. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 23.04.2024. године; 2. Доношење одлуке о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица, Prídiškolskoj ustanovi „Naša radost“ Subatica, Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka, Predškolska ustanova „Naša radost“ Subotica. 	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>
мај 2024. године	<p>припрема 31. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 30. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане дана 24.05.2024. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Треће измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша 	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>

	радост“ Суботица за 2024. годину; 3. Доношење одлуке о усвајању Треће измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2024. годину.	седница	
--	---	---------	--

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.6.1. Савет родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме/садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
септембар 2023. године	израда пратеће документације неопходне за одржавање родитељског састанка за избор представника у савет родитеља (израда образца за позив на родитељски састанак, записник са родитељског састанка и др.)	припрема и обрада документације неопходне за избор представника родитеља, односно других законских заступника у савет родитеља	директор, секретар установе
октобар 2023. године	родитељски састанци за избор представника у савет родитеља	обрада пристигле документације (записника са родитељских састанака) неопходне за избор представника родитеља, односно других законских заступника у савет родитеља, припремање извештаја о резултатима избора представника родитеља односно других законских заступника у савет родитеља	секретар установе

6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

6.1. ПОДРШКА ВРТИЋИМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

6.1.1. Опремање вртића

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1. Опремање васпитних група дидактичким материјалом и играчкама	Током школске године	Набавка од стране установе	Директор, помоћници директора, руководиоци објекта, техничка служба
2. Опремање вртића намештајем	Током школске године	Набавка од стране установе	Директор, помоћници директора, руководиоци објекта, техничка служба
3. Опремање вртића аудио визуелним средствима и намештајем	Током школске године	Донација	Директор, помоћници директора, руководиоци објекта, техничка служба, УНИЦЕФ
4. Опремање вртића аудио визуелним средствима	Током школске године	Донација	Директор, помоћници директора, руководиоци објекта, техничка служба, УНИЦЕФ

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>
1. Сваке године према плану и програму васпитно образовне групе се опремају, дидактичким материјалима и играчкама, ове школске године смо допунили групе у 45 објекта дидактички материјали су бирани у складу са новим основама програма
2. Опремање четири новоотворене васпитне групе, као и допуна прилагођеног намештаја у 15 васпитних група
3. Шест комплета намештаја и аудио визуелних средстава који су добијени од стране УНИЦЕФА, подељени су у 10 вртића наше установе
4. Један комплет аудио визуелних средстава који је добијен од стране УНИЦЕФА, добила је једна васпитна група

6.1.2. Реализација плана примене програма Године узлета у вртићима

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Стручна подршка васпитачима у овладавању стратегијама развоја Нових основа програма, са посебним освртом на практична питања	Састанци, индивидуални контакти	Биљана Бошњак, стручни сарадник – педагог Васпитачи из вртића: Шумица, Шумица јасле, Полетарац, Палчица, Бубамара, Колибри
2) У току године	Презентација рада Тимова вртића/реализација акционих планова на нивоу вртића - са акцентом на учешће родитеља	Састанци, индивидуални контакти	Биљана Бошњак, стручни сарадник – педагог Шумица, Шумица јасле, Полетарац, Палчица, Бубамара, Колибри
3) 07.11.2023.	Искуства и идеје о посети Кластер центру у Новом Саду.	Презетација васпитача; Разговор; Дискусија;	Ержебет Бедросијан, педагог; Васпитач излагач.
4) 22.11.2023.	Презентација искустава о посети кластер центру „Калимеро“ у Новом Саду.	Актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику – излагања,, презентације; дискусија;	Ержебет Бедросијан, педагог; Васпитачи излагачи;
5) У току године	Вештине за добре међуљудске односе током каријере – култура комуникације и управљање каријером – Кат.број: 802. Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала – Кат.број: 850. Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити – Кат.број: 841.	Акредитовани семинари на нивоу Установе;	Тим за стручно усавршавање;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе			
1-2) Континуирана подршка васпитачима у имплементацији Нових основа програма, путем састанака , индивидуално.			
3)Искуства и идеје о посети Кластер центру у Новом Саду. Излагач: Данијела Боројевић, васпитач Данијела Боројевић је кроз ППТ презентацију представила искуства о посети Кластер центру у Новом Саду, у вртићу „Калимеро“. Васпитачи су добили конкретне идеје за примену у пракси о уређењу просторних целина, у вези организације рада, сарадње са родитељима, о могућностима уређења заједничких просторија.			
Кроз дискусију Ержебет Бедросиан, стручни сарадник-педагог је презентовала могућности усклађивања захтеве Нових основа програма и Монтесори методе.			
Васпитачи су изнели своја запажања о неусклађености очекивања Нових основа програма и неких правила на нивоу наше Установе.			
4)Активу су учествовали сви васпитачи који ВО рад реализују на мађарском језику. Списак учесника је приложен уз Записник.			
О посети кластер центру „Калимеро“ у Новом Саду известили су васпитачи Корнелија Чорба, Тамара Рајновић и Наташа Стојић. Презентација је имала три садржајне целине:			
-презентација рада у вртићу „Калимеро“ у Новом Саду из аспекта реализације Нових основа програма;			
-шта је све промењено у вртићу „Шумица“ у Суботици на основу утисака посете кластер центру;			
-презентација пројекта из вртића „Шумице“, васпитача Корнелије Чорба и Тамаре Рајновић:			
„Вода, вода, водица...“			
Учесници Актива су се изјаснили да из презентације практичара су добили пуно идеја, као и елана за даљи рад. Закључак је да је један од најефектнијег начина учења јесте овакав непосредан боравак у вртићу и посматрање васпитног образовног рада васпитача.			
5)Приликом избора акредитованих семинара Тим за стручно усавршавање је узео у обзир и циљеве и задатке Развојног плана установе за 2023/24 годину и дају подршку васпитачима за реализацију Нових основа програма „Година узлета“.			

6.2. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ

6.2.1. Вртић по мери детета – инклузивни модел рада

Координатор: Јасна Скендеровић, стручни сарадник логопед

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
јун/септембар/ октобар 2023.	Одређивање васпитних група и васпитача реализатора инклузивног програма	а)Сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б)Увид у список новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце

		далопрепоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм ц) сагледавање пристиглих решења Интерресорне комисије са препоруком да се дете укључи у програм	са сметњама у развоју
У току године	Рад Тима за инклузивно образовање	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Подршка у писању ИОПа	Обука, Актив	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју	Радни састанци, састанци ИОП тимова, онлајн разговори	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Радни састанци са Развојним саветовалиштем	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Информисање и слање материјала, брошура и линкова путем вибер групе за реализације инклузивног програма	Онлайн	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Сарадња са логопедима који су подршка деци у инклузивном програму који су ППП као подршка града	Радни састанци	Координатор: Јасна Скендеровић, логопед
У току године	Учествовање у заједничким активностима Тима РИ на нивоу града са члановима из Развојног саветовалишта и Центра за социјални рад	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Учествовање и организовање активности Тима за РИ и Тима за ИО	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци реализације
1) Број васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	Сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима. -Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм	Септембар, октобар 2023. И у току године по пријему препоруке Интерресорне комисије	Координатор Јасна Скендеровић и чланови Тима за инклузивно образовање
Рад Тима за инклузивно образовање	Записници са радних састанака	Након одржавања састанака	Координатор Јасна Скендеровић и чланови Тима за инклузивно образовање
Рад Актива реализацијата инклузивног програма	Дискусија	Након одржавања састанака	Координатор Јасна Скендеровић и чланови Тима за инклузивно образовање
Учествовање и закључци са састанака Тимова за пружање додатне подршке детету тимова из вртића и школа са циљем што лакше транзиције деце у школе	Дискусија, састанци	Након одржаних састанака	Координатор Јасна Скендеровић и чланови Тима за инклузивно образовање
Препоруке родитељима деце са сметњама у развоју	Евиденција саветодавних разговора	Након одржаних састанака	Координатор Јасна Скендеровић, васпитачи који реализују програм
Информације и савети размењени преко вибер групе са васпитачима, родитељима, логопедима из школе Светомир Бојанин	Радни састанци, онлине вибер	Након одржаних састанака	Координатор Јасна Скендеровић

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

а) Инклузивни програм је реализован у 19 васпитних група –Програм је био организован у 6 група од 5,5 год. до поласка у школу, у 9 група од 3 до поласка у школу и у 4 васпитне групе у полуодневном боравку.

б)Било је укључено 19 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним планом уз сагласност родитеља а на препоруку Интерресорне комисије. Програм је реализовало 35 васпитача и 6 стручних сарадника.

а) У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање на нивоу Установе кога чине васпитачи Зоран Ивошевић, Клара Видаковић, Ливија Балчак Голцик, помоћник директора Виолета Лошонци Слуга, сарадник за ликовно Александра Шкрбић Војновић и Јасна Скендеровић. Логопед и координатор тима. Реализоване активности Тима за инклузивно образовање дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање

б) Реализована су 2 стручна састанка Тима за инклузивно образовање и 2 актива за реализације инклузивног програма о чему постоји писани записник и извештај. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тима за инклузивно образовање а списак васпитача и стручних сарадника који су били присутни је саставни део документације Тима за инклузивно образовање. ИОП је рађен за 19 деце у програму а осмишљавали су га Тимови за пружање додатне подршке детету које чине родитељ детета у програму, његови васпитачи и један стручни сарадник. Евиденција о реализованим активностима из ИОП-а, напредовању детета у програму и броју одржаних састанака се налази у извештајима које су ИОП тимови доставили на крају првог и другог полуодишишта. Ово је саставни део документације Тима за инклузивно образовање. За нове реализације инклузивног програма одржана је обука за писање ИОПа као вид подршке њиховом раду. Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју су реализовани континуирано од стране стручних сарадника – чланова Тима за пружање додатне подршке детету а са појединим родитељима је реализован саветодавни рад од стране координатора програма. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора. Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом је реализована у континуитету док је са другим установама, институцијама и удружењима сарадња реализована у вези са конкретном децом. Ове школске године остварена је сарадња ИОП тимова са Тимом за ране интервенције како из предшколске установе тако и на нивоу града. Реализоване су заједничке активности у потпуности за једно дете у програму из вртића Полетарац а за осталу децу у инклузивном програму реализоване су појединачне активности програма ради интервенција.

6.2.2. Заједно у адаптацији

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар и кад има новоуписане деце	Информације о адаптацији, о важности њихове улоге у подршци детету и о програму Заједно у адаптацији, добију на заједничком тематском родитељском састанку, на малим родитељским састанцима у васпитним групама,	родитељски састанак	vasпитачи

	електронским путем, путем писаних информатора и непосредно током реализације програма у вртићу и јаслицама.		
током трајања процеса адаптације	У току боравка родитеља у васпитној групи и његовог активног учешћа у животу вртића, кроз непосредну комуникацију с васпитачем, родитељи добијају савете и одговоре на многа своја питања, дилеме и недоумице. Тиме се унапређују родитељске компетенције и развија међусобно поверење.	непосредан саветодавни рад	васпитачи
током трајања процеса адаптације	индивидуална прилагођеност темпа адаптације сваком детету и уважавање личности детета		

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Задовољни су кад родитељи активно учествују у адаптацији, јер својим позитивним ставом и подршком делују смирујуће на дете и утичу на његову лакшу адаптацију. Програм адаптације је добар за дете јер нуди прави начин разрешавања развојне кризе. Доприноси психофизичкој стабилности и чува здравље детета. Сестре и васпитачи се током адаптације сусрећу са различитим захтевима и очекивањима родитеља, па им понекад представља проблем да свима изађу у сусрет. Такође се све чешће суочавају са отпором деце према прихватању правила понашања у вртићу. Сестре и васпитачи запажају извесну неспремност појединих родитеља да изађу у сусрет потребама свог детета, несвесни последица по дечје здравље. Имају замерке на неадекватан (мали) простор и намештај, као и недостатак опреме. Још увек има васпитача који доволно не познају Програм, па не умеју ни родитељима да објасне суштину и њихову улогу у њему. Потребно је и даље мотивисати васпитаче да спроводе Програм код сваког детета које први пут креће у вртић.

6.2.3. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор програма: Биљана Бошњак, стручни сарадник педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Представљање Правилника о Протоколу у поступању установе у одговору на насиље , злостављање и занемаривање који је ступио на снагу 22.02.2024.,представљање и подсећање на кораке у процедури превенције и интервенције као и подсећање на обрасце који се користе	Састанак Руководилаца радних јединица вртића	Координатор Програма
У току године	Примена Програма и активности које налаже	Путем састанака, индивидуалних контаката	Координатор, чланови Тима, подтимови који постоје на нивоу сваког вртића
У току године	Саветодавни рад са васпитачима пружање подршке	Приликом посете вртићима, путем индивидуалних контаката	Стручни сарадници/ у зависности ко је задужен за вртић – педагог, психолог, логопед чланови Тима, координатор Тима
У току године	Праћење новина и актуелности и ревидирање активности уколико је потребно		Координатор Тима, чланови Тима, стручни сарадници задужени за вртић
У току године	Одржавање састанка	Састанци	Чланови Тима, координатор
У току године	Израда плана заштите за дете /децу уколико је потребно	У случају када се насиље деси и кадаје потребно пружити подршку васпитачима, детету и родитељима	Лица задужена за одређени вртић
У току године	Консултације у вези поступања и предузимања мера када се насиље дододи	Састанак	Координатор, чланови тима
У току године	Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом	Сарадња обавезујућа прописана у складу са Протоколом	Координатор, чланови Тима
У току године	Унапређивање и побољшање рада Унутрашње заштитне мреже	Састанци, индивидуални контакти	Тим

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Праћење реализације	Информисање,		Координатор и

активности програма, праћење постигнутих ефеката	повратне информације од свих актера, документација		чланови Тима
--	--	--	--------------

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>	
Континуирано се у току године пружа саветодавни рад васпитачима и родитељима и ради се на јачању њихових компетенција. Прати се реализација васпитног – образовног рада. Уколико Установа има било какава сазнања када постоји сумња на насиље или се оно заиста дододи, предузимају се мере интервенције. Спроводе се све активности и мере прописане Протоколом.	

6.2.4. Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа

Координатор: Јасна Скендеровић, логопед

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Радни састанак Тима Примена програма и Имплементација програма	Радни састанци	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед
Током године	На нивоу васпитне групе васпитачи ће оплеменити просторне целине везане за говорне активности као и увести неке нове садржаје путем игре	Радни састанци	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед
Април, март 2024	У оквиру васпитних група тј.вртића имплементирати говорне активности	На родитељским састанцима	Координатор Јасна Скендеровић, логопед и Нада Плавшић, васпитач

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Примена нових сазнања у раду учесника	Радна књига васпитача, тематски-пројектни портфолио, документација васпитача	Током године	Координатор Јасна Скендеровић, логопед и Нада Плавшић, васпитач

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

У оквиру Програма за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа деловањем у 85% је остварен програм. Програм се реализовао у васп.групама. Програм је укључио активно учешће родитеља у подршци деци током периода усвајања говора и говорних вештина на најранијем узрасту. Садржи програм заједничких активности за децу и родитеље. Примена програма се евалуира на нивоу васпитне групе и Установе у целини. Родитељи у том процесу имају значајну улогу. Програм се заснива на индивидуализованом приступу сваком детету и припреми простора, активности и атмосфере у вртићу. Програм се сваке године редефинише и усавршава, а за сестре и васпитаче се редовно организују семинари за примену овог програма.

Подршка васпитачима у подстицају развоја говора код деце , васпитачи добију приликом обиласка стручних сарадника –логопеда у васпитним групама .У ситуацијама када је потребна додатна подршка развоја говора или васпитачи додатно прате дете због кашњења у развоју говора, појачана је подршка и присутна сарадња између васпитача и стручних сарадника у виду већег броја одлазака у васп.группу, телефонских консултација, позивања родитеља на индивидуалне разговоре итд. Пријеми родитеља се реализовао у континуитету током године уз најаву и договор са родитељима. Упитником о процени комуникативног статуса деце се добио увид у врсте говорно-језичког поремећаја и конкретне активности које су служиле да би се говорно-језички развој деце развило и подстицало. У оквиру Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа функционише Тим за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа који се састајао током године. У оквиру радних састанака договарали су се кораци Тима за наредни период.

6.2.5. Прилагођени Монтесори програм

Координатор: Ержебет Бедросиан, стручни сарадник педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
01.09.2023.- 31.08.2024.	Активности предвиђене планом ВО рада васпитача.	Реализује се кроз свакодневних, редовних активности у вртићу, у узрастно мешовитим групама, по принципима Монтесори методе.	Васпитачи у програму; Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Обухват вртића и група и деце програмом; Квалитет реализованог програма; Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије;	Увид у документацију васпитача; Увид портфолио деце; Непосредно праћење активности деце и васпитача;	У периоду реализације програма;	Ержебет Бедросиан, педагог;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

У овој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 10 група. Програмом су обухваћена деца свих узраста, од узраста од годину дана до поласка у школу, и то: 1 група са обухватом деце до 3 године, 5 група обухватају децу узраста од 3 године до поласка у школу, 1 група са обухватом деце на узрасту од 3-4 године, једна група са обухватом деце од 5,5 година до поласка у школу и 2 групе за ППП са четворочасовним боравком. Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 6 група, на мађарском језику у 1 групу и у оквиру двојезичног програма (C/M) у 1 групу. У протеклој школској години у оквиру реализације програма нагласак је стављен на могућности и начине усаглашавања програма са Новим основама програма у оквиру различитих облика стручног усавршавања васпитача – како уводити елементе Монтесори методе у реализацију реалног програма у складу са дати захтевима.

6.2.6. Wir lernen Deutsch – Daumelinchen – програм за учење немачко-српског и немачко-мађарског језика

Координатор програма. Јосипа Гулишија, васпитачица, вртић "Палчица"

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар 2023.	„Erntedankfest“	Активности	Васпитачи програма
Децембар 2023.	“Adventszeit” “Weihnachten” “Weihnachtsmann”	Активности	Васпитачи програма
Фебруар 2024.	“Bärentag” “Fasching”	Активности, прослава традиционалних празника	Васпитачи програма
Април 2024.	“Ostern”	Активности	Васпитачи програма
Мај и Јун 2024.	Опроштај од предшколаца - „Schultute“	Активности, приредба	Васпитачи програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програм „Wir lernen Deutsch“	Радна књига васпитача, тематски-пројектни портфолио, документација васпитача	Током целе школске године	Васпитачи програма и координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Упознавање деце са немачким језиком, немачком културом и обичајима. Организовање разних манифестација које прате актуелне немачке празнике. Планиране садржаје смо испунили/реализовали кроз разне активности и манифестације. Разне садржаје смо реализовали додатно кроз пројектно планирање. Деца су усвојила основне појмове на немачком језику

(предшколци виши ниво знања у односу на млађу децу). Важно нам је да деца самовољно и радо учествују у активностима на немачком језику.

6.2.7. Индивидуализација програма подршке породици и тимска подшка развоју детета

Координатор: Виолета Врцель Одри, стручни сарадник педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
у току године	Размена игара и активности које могу да се раде код куће и у вртићу а које се односе на подстицање ране писмености и критичког мишљења.	Праћење напредовања деце, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће	Васпитачи - реализатори програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Квалитет учешћа родитеља у активностима	Анализа онлајн анкете коју су попуњавали родитељи	Сумирање података април 2022. године	Васпитачи - реализатори програма; координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Родитељи су били заинтересовани за размену са другим родитељима и васпитачима. Имали су прилике да чују начине за подстицање развоја ране писмености што је утицало на квалитет њихових активности и игара са децом.

Потребно је даље подржавати васпитаче у реализацији активности које су предвиђене овим програмом посебно у делу који се односи на одржавање индивидуалних разговора са родитељима.

6.2.8. Програм „Заједно у припреми за школу“

Координатор: Јагода Кораћ, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Крај новембра месеца 2023. године, до маја 2024.	-Информисање родитеља -Примена чек листе Готовост за школу -Индивидуални разговори с родитељима -Тимска израда и примена плана подршке персоналној	-Родитељски састанак – радионица -Писани подсетник за родитеље -Индивидуални разговори -Попуњавање Чек листе - План активности за дете	- Васпитачи и родитељи

	социјалној и делатној добробити детета		
--	--	--	--

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Број вртића, група и деце, која су прошла програм	Упитник евалуације програма	Maj 2024.	Васпитачи и координатор

Резултати квантитативне и квалитативне анализе			
Упитник евалуације програма „Заједно у припреми за школу“ послато је у 56 објеката На основу обрађених података, Програм „Заједно у припреми за школу“ је реализован (у целости или су у примени били само сегменти програма)у 14 вртића, што значи у 18 васпитних група, које обухватају децу узраста пред полазак у школу. Програм има дугогодишњу традицију у примени. Васпитачи који га реализују, високо вреднују његову свеобухватност, једноставност, јасност, применљивост и ефикасност.			

6.2.9. Учење језика средине у двојезичним српско-мађарским групама

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник психолог

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Програм се спроводи кроз свакодневне ритуалне активности као и током реализације пројекта, обзиром да васпитачи све време комуницирају, један васпитач на српском језику, други на мађарском језику.	рад у групи	Васпитачи програма
Током године	усклађивање неких кооперативних игара са актуелним пројектима	рад у групи	Васпитачи програма

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
усклађеност основних принципа Програма са реализацијом пројекта у	тематски-пројектни портфолио, документација	Током године	Васпитачи програма и координатор програма

группи.	васпитача		
---------	-----------	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:	
Усклађивање Програма и рада по принципима Нових основа Програма је релативно добро остварено. Оно на чemu је потребно радити додатно је сам процес развијања пројекта.	

6.2.10. Програм „ABC-YOU AND ME & 1,2,3 – ЈА И ТИ“

Координатор: Виолета Врцель Одри, стручни сарадник педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Осмишљавање начина учења енглеског језика у току рутинских и ритуалних активности; Осмишљавање игара у складу са пројектима који се реализују у вртићима	У току рада, бележење активности, постављање на заједнички падлет да буде доступно свима	Васпитачи из вртића Ластавица, Мала Сирена, Санда Марјановић, Шумица – 4 групе

Резултати квантитативне и квалитативне анализе			
Оснажити васпитаче за примену програма у ситуацијама које се односе на рутине и ритуале и на проширену игру у којима би васпитачи учествовали у игри користећи енглески језик. И даље је навјећи ниво учешћа деце у вођеним играма у којима васпитач представља правила и помаже деци да их поштују. Овакве игре омогућавају деци учешће у игри без обзира на ком нивоу користе језик. Највећи број ових игара тражи од деце да разумеју инструкцију на енглеском језику и да је изврше уз минималну или никакву употребу језика. Заступљене су и игре у којима свако дете треба нешто да уради или каже што од деце захтева пажњу. Овакве игре је потребно примењивати у малим групама деце. Исто тако у игре је потребно унети и правила која захтевају критичко промишљање и решавање проблема.			

6.2.11. Ликовне радионице

Координатор: Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
09.11.2023.	Израда поклона за баке и деке	Радионица	Вртић Звончица, васпитачица Јагода Кораћ
08.12.2023.	Фигуре за Божићни колач	Радионица	Вртић М.П.Сунчица, васпитачица, Вера Јарамазовић
15.12.2023.	Израда украса	Радионица	Вртић Шумице, васпитачице, Наташа

			Стојић и Марија Шкаво
18.01.2024.	Мој Снешко	Радионица	Вртић М.П.Сунчица, васпитачица,Вера Јарамазовић
23.01.2024.	Експериментисање воденим и воштаним бојама	Радионица	Вртић Звончица,М.П.васпитачица, Јагода Кораћ
26.03.2024.	Израда зеке за Ускрс	Радионица	Вртић,М.П.Сунчица,васпитачица,Вера Јарамазовић
07.05.2024.	Мој осмех	Радионица	Вртић,М.П.Сунчица,васпитачица,Вера Јарамазовић
23.05.2024.	Израда печурака	Радионица	Вртић,Звончица,васпитачица,Јагода Кораћ

a) Учешће на ликовним конкурсима

Назив ликовног конкурса	Организатор	Број послатих радова	Награђени учесници
Нацртај, обоји и освоји, “Моја идеална соба”, у периоду од 01.-30. 09.2023. године	Форма идеале	1023	Четврта награда: Николета Седлак , вртић „Шумица“.
Тема: „Буди и ти херој као ватрогасац“, у периоду од 11.09. до 17.09.2023. године	Сектор за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова	50	Лука Бојић,вртић Пера Детлић,Милана Јеремић,вртић Шумица,Крмпотић Софија,вртић Шумица
Фестивал менталног здравља у Суботици поводом обележавања Светског дана менталног здравља (10.октобар 2023) Тема овогодишњег обележавања је „Емпатија“. Тема овогодишњег ликовног конкурса је „Лепота различитости –мураљ заједништва“, у периоду од 10-.20.октобар 2023.године	Дом здравља и Центар за промоцију здравља Завода за јавно здравље Суботица	45	Прво место – вртић Цицибан.
Једнодневни еколошки и инклузивни дејчи фестивал „Чеп фест „,	Удружење Чеп за хендикеп.	46	

Железнице Србије, 40 Ликовни конкурс; Тема: "Железница очима деце", рок за приспеће радова је 30.новембар 2023.године.	Железница Србије	10	Награђених радова није било.
Тема ликовног конкурса „Нацртaj своју омиљену народну бајку“	Непкер	45	Награђених радова није било.
Писмо Божић Бати – тема: "Божићна бајка ", конкурс траје до 20.12.2023.године.	Пошта Србије	80	Награђених радова није било.
17. Ликовни конкурс, !8. по реду - Пролеће 2024, тема: "Портрет", рок слања радова – 15.04.2024. године	Предшколска установа "Полетарац" Оџаци	60	Награђених радова није било.
Ликовни конкурс:”Сцена, маска, костим, лутка” Подтема је „Простор недођије из приче о Петру Пану“. Рок слања радова : 08.мај 2024.године.	Министарство просвете науке и технолошког развоја, Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине и 69. Стеријино позорје	35	Награђених радова није било.
Ликовни конкурс на тему: „Чувам своје зубе,поносим се осмехом“, У периоду од 13.05.- 24.05.2024. године.	Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“	30	Награђених радова није било.
Назив ликовног конкурса	Организатор	Број послатих радова	Награђени учесници
Нацртaj, обоји и освоји, "Моја идеална соба", у пероду од 01.-30. 09.2023. године	Форма идеале	1023	Четврта награда: Николета Седлак , вртић „ Шумица“.
Тема: „Буди и ти херој као ватрогасац“,у периоду од 11.09. до 17.09.2023. године	Сектор за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова	50	Лука Бојић,вртић Пера Детлић,Милана Јеремић,вртић Шумица,Крмпотић Софија,вртић Шумица
Фестивал менталног	Дом здравља и Центар за	45	Прво место – вртић

здравља у Суботици поводом обележавања Светског дана менталног здравља (10.октобар 2023) Тема овогодишњег обележавања је „Емпатија“. Тема овогодишњег ликовног конкурса је „Лепота различитости –мурал заједништва“, у периоду од 10-.20.октобар 2023.године	промоцију здравља Завода за јавно здравље Суботица		Цицибан.
Једнодневни еколошки и инклузивни дејчи фестивал „Чеп фест „,	Удружење Чеп за хендикеп.	46	
Железнице Србије, 40 Ликовни конкурс; Тема: “Железница очима деце”, рок за приспеће радова је 30.новембар 2023.године.	Железница Србије	10	Награђених радова није било.
Тема ликовног конкурса „Нацртај своју омиљену народну бајку“	Непкер	45	Награђених радова није било.
Писмо Божић Бати – тема: “Божићна бајка ”, конкурс траје до 20.12.2023.године.	Пошта Србије	80	Награђених радова није било.
17. Ликовни конкурс, !8. по реду - Пролеће 2024, тема: “Портрет”, рок слања радова – 15.04.2024. године	Предшколска установа “Полетарац” Оџаци	60	Награђених радова није било.
Ликовни конкурс:”Сцена, маска, костим, лутка” Подтема је „Простор недођије из приче о Петру Пану“. Рок слања радова : 08.мај 2024.године.	Министарство просвете науке и технолошког развоја, Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине и 69. Стеријино позорје	35	Награђених радова није било.
Ликовни конкурс на	Институт за јавно	30	Награђених радова

тему: „Чувам своје зube, поносим се осмехом“, У периоду од 13.05.-24.05.2024. године.	здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“		није било.
---	---	--	------------

6.2.12. Екологија у вртићу

Координатори: Снежана Јоцић, васпитач и Биљана Мамужић, васпитач

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Школска 2023.-2024.	„Еко-патрола“	Радионице/активности са децом	Васпитачи Деца
Школска 2023.-2024.	„Вођни рођендан“	Радионице/активности са децом	Деца Васпитач родитељи
2023.-2024.	„Мерење батерија“	Радионице/активности са децом	Деца, васпитачи
Школска 2023.-2024.	Заштита биодиверзитета, воде и језера Палић-Лудаш	Радионице/активности са децом	Деца Васпитач ПР Тим „Еколоџус“ Вод. и канал. СУ
5.06.2024.	Обележавање Дана вртића	Радионице/активности са децом	Деца Васпитачи
Јесен - Пролеће 2023.-2024.	Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима	Радионице/активности са децом	Деца Васпитач Родитељи Локална заједница
Школска 2023.-2024.	Хранилице за птице	Радионице/активности са децом	Васпитачи, деца
Школска 2023.-2024.	Праћење ситних животиња, инсеката и птица у вртићу	Радионице/активности са децом	Васпитачи, деца
Септембар 2023.-2024.	Консултације о процесу компостирања	Радионице/активности са децом	Биљана Мамужић Снежана Јоцић
Пролеће 2024.	Садња расада цвећа, јелки и уређење баште	Радионице/активности са децом	Васпитачи деца
Школска 2023.-2024.	Рециклажне и еколошке радионице	Радионице/активности са децом	Деца Васпитач родитељи
Школска 2023.-2024.	Ликовни конкурси на тему екологије	Радионице/активности са децом	Васпитачи деца
Школска 2023.-2024.	„Компостирање“	Радионице/активности са децом	Васпитачи деца
Школска	Организација	Радионице/активности	Деца

2023.-2024.	прикупљања и одношења секундарних сировина	са децом	Васпитач родитељи
Школска 2023.-2024.	„Чепом до осмеха“	Радионице/активности са децом	Деца Васпитач родитељи
Школска 2023.-2024.	Прикупљање електро отпада	Радионице/активности са децом	Деца Васпитач родитељи
Школска 2023.-2024.	Облежавање датума везаних за екологију	Радионице/активности са децом	Васпитачи деца
Школска 2023.-2024.	Сарадња са друштвеним заједницим – тема екологија, рециклажа	Радионице/активности са децом	Васпитачи деца

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
„Вратимо природи, она памти – компостирајмо“	Документација координатора пројекта Дневник васпитача у пројекту Видео записи Евиденција Компост тима Директно посматрање активности у објектима	Цела школска година	Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић Компост тим Васпитачи у пројекту
„Чепом до осмеха“	Дневник васпитача у пројекту Фотографије Видео запис ТВ емисија	Цела школска година	Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић Васпитачи у пројекту Удружење
Примарна рециклажа електро отпада	Мерење батерија и радионица Вођење записника	Цела школска година	Координатор Снежана Јоцић, Проф Денеш Тот Васпитачи у пројекту
Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање)	Дневник васпитача Видео записи Вођење записника Фотографије	Цела школска година	Запослени укључени у активности
Рециклажне еколошке радионице	Дневник васпитача Вођење записника Фотографије	Цела школска година	Васпитачи укључени у активности
Ликовни конкурси на тему Екологија	Дневник васпитача Фотографије	Цела школска година	Васпитачи укључени у активности, Координатор Александра Шкрбић
Рециклажа пет амблаже и папира	Вођење документације	Цела школска година	Запослени укључени у активности

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
„Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ – компостере користи 4 објекта. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. Вртићи су компост углавном искористили у својим баштама.
Примарна рециклажа електро отпада - у 4 вртића током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија.
„Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“. Овај пројекат је прихваћен у Педагошком заводу Војводине као облик стручног усавршавања у школској 2016./2017. и 2020./2021. години.
Организација прикупљања и одношења секундарних сировина - у 17. вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Односи се по потреби, тако да се у вртићима континуирано води рачуна о еколгији и кроз ове активности. У прикупљању учествују сва деца, родитељи, месна заједница и запослени у вртићу.
Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење и одржавање) – у 24 вртића се интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је сађење дрвећа и јелки, садња цвећа и поврћа и заједничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом).

6.2.13. “Здрав вртић” - програм за очување здравља

Координатори: Светлана Семи и Ева Томек, сарадници-медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу

Реализатор програма: Енике Черник - здравствени сарадник на промоцији здравља, Завод за јавно здравље Суботица

Здравствено-васпитни рад у вртићима се одвијао online преко ZOOM-платформе и у дворишту вртића, као и у радним собама.

У објектима Предшколске Установе „Наша радост“ здравствено-васпитни рад се одвијао преко ZOOM-платформе у следећим вртићима: Звончица, Веверица, Балончићи, Шумица.

Снимљене радионице са здравствено-васпитним темама на USB-у су однешене у следеће објекте ПУ „Наша радост“: Пинокио, Мандарина.

Снимљене аудио радионице су однешене у следеће објекте: Сунцокрет, Веверица, Мандарина, Пинокио.

Здравствено-васпитни рад је реализован у дворишту следећих објеката Предшколске Установе „Наша радост“: Веверица, Невен, Калимеро, Кекеџ, Машталица и Мандарина.

Здравствено-васпитни рад је реализован у пријатној атмосфери у радним собама следећих објеката: Веверица, Мандарина, Звончица, Плави Зец, Маслачак, Мали Принц, Марјај Марија, Наш бисер, Пинокио и Сунцокрет.

РЕАЛИЗОВАНЕ ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНЕ ТЕМЕ СУ:

1. Техника и вежбање дисања, систем дисања и штетност пушења и како функционише кишобран мишић?
2. Кретање и наше здравље, како да очувамо наше срце, зашто је добро срцу и плућима физичка активност?
3. Делови тела, унутрашњи органи и наша чула?
4. Све о људском телу...костур итд.
5. Безбедан саобраћај

6. Дневне активности и наше навике, редовно прање зубе, спавање, исхрана и конзумирање воде
7. Здравствено васпитне приче и школица цртања на здравствено васпитне теме
8. Хигијена тела, косе и прве наше јутарње играчке, сапун, чешаль и четкица за зубе...
9. Техника и вежбање прања зуба, када је најважније оправти наше зубиће, коришћење зубне пасте, код зубара и како конзумирамо слаткише да би заштитили зубиће?
10. Техника и вежбање прања руку, зашто требамо прати руке пре јела, бактерије и вируси како да се бранимо против њих?
11. У болници, здравствени радници и прва помоћ драматизације
12. Мајчино млеко је најбоља храна
13. Лековите биљке
14. Топлота и вода, који је најбољи напитак, коју течност требамо редовно пити, који напитак највише воли мозак, плућа, јетра и бубрези?
15. Наша планета, наше здралје
16. Физичка активност са сваком радионицом

Током активности узима се у обзир да деци радионица буде доживљај и игра. Исте се спроводе покретним играма које развијају пажњу и током играња се уче и понављају здравствено-васпитни садржаји. Циљ је да деца предшколског узраста усвоје основне вештине за очување и унапређење личнога здравља, као и да вреднују здравље као најважнији ресурс у који се улаже и брине целог живота. Присутне су и луткарске представе и приче које чине здравствено-васпитне методе, те ликовне и музичке активности које концентришу пажњу и омогућавају боље памћење и учење о здрављу.

6.2.14. Дечји Хорови и оркестри

a) *Хор и оркестар вртића „Марија Петковић – Бисер“*

Координатор/реализатор: Биљана Mrђанов, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2023.	Излет на Бунарић	Певање на Светој миси, игра	Жупа „Марија Мајка Цркве”, вртићи „Марија Петковић“ Бисер и Сунчица
Октобар 2023.	Прослава 10 година постојања вртића	Света миса, приредба	Бискупија, жупа, ХНВ, васпитачи, вртић, родитељи
Децембар 2023.	Дочек Светог Николе	Пригодан програм	Васпитачи, родитељи
Децембар 2023.	Адвентски хуманитарни вашар у жупи Марија Мајка Цркве	Наступ деце, продаја дечијих божићних рукотворина, разне такмичарске игре	Жупа, вртић
Децембар 2023.	Дан хrvatske заједнице	Свечана академија, учешће у програму	ХНВ, васпитачи
Фебруар 2024.	Хрцков маскенбал	Учешће у програму,	НИУ „Хрватска

		ревија маски	ријеч”, вртић
Фебруар 2024.	Вртићки маскенбал	Ревија маски и пригодан програм	Васпитачи, родитељи
Фебруар 2024.	Благослов вртића	Обреди по цркви, пригодан програм	Жупа, васпитачи
Април 2024.	Промоција хrvатских одјела	наступ	Васпитачи, учитељи, удруга Наша дјеца
Април 2024.	Потрага за чоколадним јајима у Генералном конзулату Републике Хрватске	Наступ са вртићима који раде на хrvатском језику	Васпитачи, Генерални конзулат Републике Хрватске
Јун 2024.	Сусрет вртића “Марија Петковић”	Седмодневно дружење, наступ, Св. Миса	Сестре Кћери Милосрђа, васпитачи, родитељи
Јун 2024.	Додела награда успешним ученицима који се образују на хrvатском језику	Свечана академија и пригодан програм	КД Иван Антуновић ХНВ
Јун 2024.	Завршна приредба – опроштај од предшколаца	приредба	васпитачи
Јул 2024.	Прослава дана Блажене Марије Петковић	Св. Миса и пригодан програм	Сестре Кћери Милосрђа, жупа св. Рок, васпитачи

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
<p>Остварени план збора и оркестра у оквиру сваког пројекта у току године пратећи и литургијску годину.</p> <p>Путем игре, слушањем музике, певањем и свирањем на ударалjkама укључити сва чула деце.</p> <p>Посматрати децу и њихове потребе и њихове реакције и на тај начин хор и оркестар треба бити у корелацији са свим осталим активностима у вртићу.</p> <p>Сарадња васпитача који спроводе хор и</p>	<p>Документација васпитача,</p> <p>Портфолио васпитача,</p> <p>Портфолио деце,</p>	<p>Септембар 2023. год. – август 2024. год.</p>	<p>Координатор програма Марина Пиуковић, реализација програма Биљана Mrđanov</p>

оркестар у својим групама.			
Укључивање родитеља у реализацију појединих активности.			
Сарадња са својом жупом, жупником, ННВ – ом, НИУ “Хрватска ријеч”, КД “Иван Антуновић” те самостаном и часним сестрама.			

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
У оквиру 2 пројекта која смо реализовали школске 2023. – 2024. године “Јесенске пустоловине” и “Мој дом” укључили смо децу у збор и оркестар и певали песме везано за споменуте пројекте, С овим песмама смо наступили на разним наступима и на прославама пројеката. Пројекат “Јесенске пустоловине” смо прославили у јасленој групи и отпевали им песмице из тог пројекта: “Јесен, јесен је...”, “Јесења соната”.
Просторна целина за звук и покрет осим Орфовог инструментарија обогаћена је Монтесори звонима и звучним кутијама које нам је донирала удруга “Наша дјеца”. Монтесори звона су постављена на дрвеној бази. Укупно их има 13, изгледају једнако али производе различите тонове у лествици. Звук се производи ударањем батића. Будући да су звона одвојена, циљ ове вежбе је да их дете упореди и поређа по тонској висини. Звучне кутије су напуњене различитим зрневљем. Задатак детета је да дете узима једну по једну кутију, протресе крај уха, ослушкује и упарује с другом звучном кутијом која тако звучи. Приликом ове вежбе детету се може ставити повез преко очију како би сву пажњу фокусирало на звук.
Кроз адVENTско време припремали смо се за Најлепши кршћански благдан Божић. Одлазили смо на Мисе Зорнице и певали адVENTске песме које смо научили на хору: “Висом летећи птице мале”, “Волим адVENT”. Прославили смо Светог Николу, дошао нам је у вртић костимирани св. Никола и донео дарове, а ми смо му певали песме о Светом Николи: “Волим адVENT”. Певали смо божићне песме на адVENTском вашару на жупи Марија Мајка Цркве: “Волим адVENT”, “Звончићи, звончићи”
У сарадњи са родитељима је организован маскенбал у вртићу, а “Хрицков маскенбал” у сарадњи са НИУ “Хрватска ријеч”. Деца су поред ревија маски имала пригодан програм и отпевала неколико песмица које смо учили на хору: “Фашнички плес”, “Фашник”.
Генерални конзулат Републике Хрватске уприличио је сакупљање чоколадних јаја у дворишту Хрватског конзулатата у Суботици. Учествовала су деца из свих хрватских вртића, као захвалу припремили су кратак програм за конзула и запосленике конзулатата. Наш вртић је наступио са песмом “Исусе волим те” и “Љубав Божја”.
На завршној приредби смо имали прославу пројекта “Мој дом”. У оквиру програма деца су отпевала следеће песмице: “Здраво, здраво”, “Мини, мини црква”, отсвирали 3 песмице на Орфовом инструментарију: “Жута кућа”, “Здраво, здраво”, “Милкино дете”.
Ове године нисмо били позвани наступати на Дан хрватске заједнице, промоцију хрватских одјела и на доделу награда успешним ученицима у организацији ННВ – а, КД “Иван Антуновић” и удруге “Наша дјеца”.
Ходочашће у Блато на Корчули ове године није организовано.
Благдан Марије Петковић обележен је Светом мисом и кратким наступом деце. Деца су за ту пригоду отпевала песму „Марија дијете у Блату се роди“.

б) Хор и оркестар вртића „Марија Петковић – Сунчица“

Координатор/реализатор: Марина Пиуковић, васпитач

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
8.09.2023.	Поход бунарићкој Госпи	Хорско певање	Вртић, жупа Марија Мајка Цркве
10.10.2023.	Посета Музичкој школи	Час солфеђа	Музичка школа, вртић
20.10.2023.	Сунчана јесен	Програм за баке и деке	Вртић, Хрватско национално вијеће
13.11.2023.	Упознај тамбуру	Посета тамбурашкој кући	Вртић, ХГУ“Фестивал буњевачки писама“
5.12.2023.	Свети Никола	Дочек светог Николе	Вртић
15.12.2023.	Дан заједнице	Програм	ХНВ, вртић
16.12.2023.	Материце	Програм за маме	Вртић, Жупа св.Рока
8.2.2024.	Хрцков маскенбал	Ревија маски, поздравна пјесма	Вртић НИУ „Хрватска ријеч“
13.02.2024.	Вртићки маскенбал	Ревија маски	Вртић
18.3.2024.	Потрага за чоколадним јајима	Програм	Генерални конзулат РХ, вртић
20.3.2024.	Отварање јаслица	Програм	ХНВ, вртић, самостан
12.6.2024.	Завршна приредба	Програм за родитеље, опроштај од предшколаца	Вртић, школа, самостан, жупа
20.6.2024.	Дан заједнице	Учешће у програму	ХНВ, вртић

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Електронски дневник	Дневник, записници, извештаји	Школска 2023/2024.г.	Васпитачи, педагогзи, Родитељи, установе реализатори

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
Поход бунарићкој Госпи – први излет реализован на Бунарићу, светиште у близини града, деца су поред суделовања на миси боравила у природи и дружила се с децом из вртића „Марија Петковић Бисер“
Посета часу солфеђа у Музичкој школи – у оквиру дечије недеље тата Бранко нас је примио у Музичку школу и показао нам како изгледа час солфеђа
Сунчана јесен живота – због радова у дворишту вртића, ХНВ“Матица“ нам је отворио врата свог дворишта те смо тамо одиграли програм који смо припремили за баке и деке
Посета „Тамбурашкој кући“ и мали музички времеплов кроз који су нас провели показао је деци како се свира тамбура и које све врсте овог инструмента постоје
Свети Никола – светац ког сваке године радо угостили у нашем вртићу од нас на покон добије прегрш песмица које смо за њега научили, а ове године и оркестар му је одсвирао песму „Цинцила“
Материце – програм за дан мајки увек радо припремимо за маме и баке
Дан заједнице – вртићанци учествују на длеу програма који заједница припрема
Хрцков маскенбал – добра забава и отварање маскенбала химном „Фашнички плес“ увек је поверена вртићанцима

Вртићки маскенбал – на нашем маскенбалу такођер смо извели песмице и стихове
Потрага за чоколадним јајима – весели догађај на који нас чика Конзул позове сваке године, а ми њему поклонимо прегршт песмица
Отварање јаслица – наш вртић проширио је своје капацитете са јаслицама, а ми смо били носиоци програма када је био дан отварања
Завршна приредба – програм опраштања од предшколаца од вртића
Дан заједнице – наступ у великој већници градске куће, где се награђују успешни ђаци који похађају наставу на хрватском

в) Хор и оркестар вртића „Петар Пан“

Координатор/реализатор: Ненад Темуновић, васпитач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током радног времена 6.12.2023.	Дочек Светог Николе	Јавни наступ децијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Током радног времена 08.02.2024.	Хрцков Маскембал	Јавни наступ децијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Током радног времена 18.03.2024.	Посета Хрватском конзулату за ускрс	Јавни наступ децијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
После радног времена 13.06.2024.	Испраћај предшколаца из вртића	Јавни наступ децијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Евалуација рада децијег хора	Евиденција васпитача о одржаним активностима	У току године	Носиоци активности

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Дечији хор вртића „Петар Пан“, група „Лептирићи“ је током године имала четири наступа са прикладним програмом и различитом тематиком. За сваки наступ припремљен је нови програм песама који деца изводе. Посебна се треба истакнути да деца старијег и предшколског узраста су имала и соло наступе са хором што додатно показује ангажованост васпитача да максимално припрема децу за сваки наступ. Деца су показала велику спретност, сигурност, концентрацију и пажњу током сваког наступа. Хор ради да једном недељно у оквиру активности уче и спремају песмице за разне наступе које имају током године. Самим тиме деца стичу сигурност у себе, додатно вежбају глас и изговор, ослобађају се страха од јавног наступа и сазревају у озбиљне и сигурне људе.

г) Хор вртића „Шумица“

Координатори/реализатори: Лена Лазић и Сандра Бајић, васпитачи

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Фебруар – јун 2024.	Музичка школица хора	Два пута недељно, по 45 мин.	Лена Лазић и Сандра Бајић, васпитачи

6.2.15. Програм одрживог развоја

Координатор: Наташа Врапчевић

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика (време реализације)</i>
ACTION FOR CLIMA	Током реализације активности “Action for Clima”, обухваћени су следећи циљеви одрживог развоја : SDG 6 : Чиста вода и санитарни услови SDG 13 : Акција за климу SDG 15 : Живот на Земљи	Вртићи : „Пера Детлић“, „Звончица“, „Зека“, „Машталица“, „Ластавица“, „Шумица“, „Висибаба“	Током читаве школске године
ENVIRONMENTAL MINDFULNESS	Environmental Mindfulness је пројекат интернационалног карактера (учествује 5 држава). У пројекат су укључене школе и предшколске установе из Србије, БиХ, Польске, Словачке и Хрватске. Осим у посебној групи, пројекат се одвија и на etwinning платформи. Обухвата циљеве одрживог развоја : 3,6,7,11,12,13,14,15. Посебно је фокусиран на добробит деце, васпитача и свих осталих који су укључени у васпитно - образовни процес.	Предшколске установе и школе из Србије и страних држава (Польска, Хрватска, БиХ, Словачка) Вртићи : „Пера Детлић“ (Наташа Арамбashiћ и Милена Милошевић), „Звончица“ (Јагода Кораћ) „Шумица“ (Јованка Радовановић, Санја Зарић) „Висибаба“ (Ана Пертет, Елеонора Старек) „Клара“ (Тања Садики Сабо) „Хајди“ (Маја Пуалић) „Снежана“ (Марина Сакач) „Машталица“ (Светлана Гашпар) „Зека“ (Снежана Јоцић)	

MOVE GREEN ,KEEP THE NATURE CLEAN	Пројекат је фокусиран на разне циљеве одрживог развоја, са фокусом на зелени транспорт. SDG 13 : Акција за климу SDG 15 : Живот на Земљи SDG 11 : Одрживи градови SDG 14 : Живот под водом SDG 3 : Добро здравље SDG 12 : Одговорна потрошња и производња	Вртићи : „Пера Детлић“, „Звончица“, „Шумица“, „Ластавица“, „Машталица“, „Висибаба“	Од 2022. - 2024.
AQUA MIND	Пројекат Aqua Mind бави се значајем добробити за децу и васпитаче, разумевањем властитих и туђих потреба, разумевањем значаја очувања околине и приступима који омогућавају боравак напољу (уз воду) уз развијање еколошке свести и осећаја припадности природи. Циљеви одрживог развоја : SDG 6 : Чиста вода и санитарни услови SDG 3 : Добро здравље SDG 14: Живот у мору	Вртићи : „Звончица“, „Машталица“, „Висибаба“,	Од јануара 2024. – јуна 2024.
STAY FRIENDLY WITH ENVIRONMENT	Пројекат се одвијао на etwinning платформи и приликом посете предшколској установи у Конији, као и њихове посете ПРедшколској установи „Наша радост“ .	Вртићи “Звончица” “Машталица” “Висибаба”	Од априла 2022. – август 2024.
WORLD DAY of ENVIRONMENT	Пројекат се бави темом климатских промена и готово свим циљевима одрживог развоја. 7 вртића Предшколске установе „Наша радост“ учествовало је у мини пројекту „Светски дан околине“. Све активности су документоване и постављене на онлајн	“Машталица” “Пера Детлић” “Шумица” “Звончица” “Висибаба” “Клара” “Хајди”	

	глобалну прлатформу. Одржан је вебинар на тему одрживог развоја.		
--	---	--	--

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Праћење активности свих пројектата везаних за одрживи развој	Педагошка документација, сертификати о учествовању у пројектима и догађајима	Током целе школске године	Васпитачи програма и координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе	
У поменутим пројектима учествовало је 12 вртића Предшколске установе “Наша радост”, 12 група деце узраста од 5-7 година и две групе јасленог узраста.	
Током пројектата чија основна тема је одрживи развој васпитачи и деца развили су дигиталне компетенције, комуникационске компетенције, језичке компетенције, персоналне компетенције, вештине решавања проблема, критичко мишљење, научно размишљање, компетенције за тимски рад и сарадњу.	
Током пројектата учесници су комуницирали путем онлајн платформе, ФБ групе, Whatsapp/a, Вибера. Одржавали су састанке на Зум платформи са васпитачима, наставницима, децом.	

6.2.16. Програм сарадње са васпитно-образовним установама у земљи и иностранству

Координатор: Наташа Врапчевић

Назив пројекта	Активности	Реализатори	Динамика (време реализациј)
Акредитација (Еразмус)	Job shadowing (радна пракса) директрира и васпитача у Кочаелију, у Турској . Основни циљ мобилности био је размена искуства са партнеријском предшколском установом везаних за развијање тимског рада запослених, промовисање и интернационализацију установе, транзиција вртић - школа, упознавање са принципима рада и педагошким	Вељко Војнић Савка Војнић Тунић Милана Јагаринец Сандра Иршевић	Фебруар 2024

Сарадња на пројектима	<p>иновацијама партнерске предшколске установе</p> <p>Експертска посета школи и предшколској установи из града Конија у Турској у склопу Еразмус акредитације на основу које је позван експерт. Посета је подразумевала реализацију петодневног семинара на тему одрживог развоја, представљање СТЕАМ и Geo Inquiry Process приступа васпитачима и стручним сарадницима партнерске установе</p> <p>Радна пракса васпитача, педагога и директора из Коније реализовала се у Предшколској установи "Наша радост" у периоду од 20.05. - 24.05.2024.</p> <p>Радна пракса васпитача Предшколске установе "Наша радост" у "Дјечјем вртићу" из Ријеке</p> <p>У склопу пројекта којима је оснивач Предшколска установа "Наша радост", а који се одвијају онлајн на etwinning платформи, остварена је сарадња са предшколским установама и школама из више од 10</p>	<p>Наташа Врапчевић</p> <p>Вртићи : "Машталица" "Пера Детлић" "Шумица" "Висибаба"</p> <p>Мјаја Пуалић Зорана Митровић Софреновић Драгана Павловић Тања Садики Сабо</p> <p>Вртићи: "Звончица" "Пера Детлић" "Шумица" "Машталица" "Хајди" "Висибаба" "Клара" "Наш бисер"</p>	<p>Јануар 2024.</p> <p>Мјај 2024.</p> <p>Јул 2024.</p> <p>Током читавње школске године</p>
-----------------------	---	--	--

	различитих европских држава. Осим установа из европских држава у пројектима учествују и школе и предшколске установе из различитих делова Србије и БиХ.		
--	--	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење активности везаних за Еразмус Акредитацију	Сертификати, документација, извештаји	Током целе школске године	Координатор

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>			
У школској години 2023/24 укупно је 8 запослених било на радној пракси у Турској и Хрватској. У нашој установи укупно је на радној пракси било 4 особе из Турске.			
Радна пракса омогућава учесницима да се упознају са едукационим системима држава у које су отпутовали, омогућава им учествовање у радном процесу установа домаћина, упознавање са начином рада и организацијом рада у установи у којој бораве и на тај начин стичу разне компетенције и идеје које имплементирају у своју праксу.			

6.2.17. Позоришне представе у вртићу

Координатор: Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
01..11. – 30.11.2023.	КИЋА У ЦАРСТВУ БУБА, луткарска представа на српском језику	У вртићу	Путујуће позориште Свилац, Нови Сад
01.12. - 29.12.2023.	НАЈЛЕПШИ НОВОГОДИШЊИ ПОКЛОНИ, играна представа на српском језику	У вртићу	Едукативни театар, Суботица
01.12. - 29.12.2023.	МАЈМУН МИША У ЗЕМЉИ СЛАТКИША, новогодишња играна представа на српском језику	У вртићу	Студио за анимирање и забаву деце „Желько Весељко“ из Новог Сада
15.01. – 15.02.2024.	БАЈКА О САОБРАЋАЈУ, луткарска представа на српском језику	У вртићу	Едукативни театар, Суботица
15.02. – 15.03.2024.	КВАРНА ФАРМА, луткарска представа на српском језику	У вртићу	Едукативни театар, Суботица
15.03. - 15.04.2024.	ДРВЦЕ ЈЕ ДРУГ, играна представа на српском језику	У вртићу	Едукативни театар, Суботица

15.04.2024. 15.05.2024.	ОСТРВО СА ШЛАГОМ, играна представа на српском језику	У вртићу	Студио за анимирање и забаву деце „Желько Весељко“, Сремска Каменица
15.05.- 14.06.2024.	ЈОВА ЗМАЈ ДОЛАЗИ НА ЧАЈ, играна представа на српском језику	У вртићу	Студио за анимирање и забаву деце „Желько Весељко“, Сремска Каменица
Термин у договору са васпитачима	ЉУБАВ И ВИОЛИНА, играна представа на српском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	ТОБИ, луткарска представа на српском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	ЗЛАТНА РИБИЦА, народна прича на српском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	УСПАВАНА ЛЕПОТИЦА, луткарска представа на српском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	КАМЕНО СРЦЕ, луткарска представа на српском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термини у договору са васпитачима	АВАНТУРА КАРЛСОНА, играна представа на српском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термини у договору са васпитачима	ВЕНЧАЊЕ У ЧАРОБНОЈ ШУМИ, играна представа на српском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица

Термини у договору са васпит	МИРКО У САМОСВЕТУ, играна представа на српском и мађарском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	КУЧЕ КОЈЕ НИЈЕ УМЕЛО ДА ЛАЈЕ, играна представа на српском и мађарском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	ИВИЦА И МАРИЦА, играна представа на српском и мађарском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	ШТА ЛИ ЈАЛЕ ДАЈЕ?, едукативна музичка представа на српском и мађарском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	ЧИПКАНА ПРИЧА, играна представа по мотивима бајке на српском и мађарском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	ЦРВЕНКАПА, луткарска представа на српском и мађарском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	ПИГИ ДУГА ЧАРАПА, луткарска представа на српском и мађарском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са васпитачима	РУЖНО ПАЧЕ, играна представа на српском и мађарском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица
Термин у договору са	ЗАБАВНА НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА, играна представа	Играње представе у вртићу/посета	Дечје позориште Суботица

васпитачима	на српском и мађарском језику	позоришту и гледање представе у позоришту	
Термин у договору са васпитачима	LUDAS MATYI, TIGRIS PÉTER, TIRITARKA HARAGSTAR, MINDENT LÁTÓ KIRÁLYLÁNY,игране представе на мађарском језику	Играње представе у вртићу/посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје позориште Суботица

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Ефекти – наученог код деце; заинтересованост деце учењу и сазнавању;	Непосредним увидом, путем извештаја, учешћем, евалуационим листама.	У току године.	Представници Установе и организатора.
Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Ефекти – наученог код деце; заинтересованост деце учењу и сазнавању;	Непосредним увидом, путем извештаја, учешћем, евалуационим листама.	У току године.	Представници Установе и организатора.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
Ове радне године Установа је расписала конкурс за позоришне представе и у том конкурсном року пријавило се укупно тринаест заинтересованих позоришта. Према одлуци директора формирана је комисија за одабир позоришних представа. Чланови комисије мирјана Гуриновић, помоћник директора за В-О рад; Вељко Војнић, помоћник директора-технички директор; Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно; Биљана Бошњак, стручни сарадник-педагог; Марија Шустран, помоћник директора за педагошку јединицу; Сандра Зекић, секретар Установе; Марија Костадиновић Николић, представник Савета родитеља. На основу одлуке комисије одабрано је укупно двадесет осам представа. Од тога су две новогодишње и двадесет представа Дечјег позоришта Суботица. Вртићима је понуђено да могу погледати петнаест представа на српском језику, девет двојезичних и четри представе на мађарском језику.
Представе су квалитетне, праћене одговарајућом музиком и концепцијане тако да развијају интерес према позоришту и глуми луткарству. Намењене су деци узраста од 2-7 година, игране су у свим вртићима Установе који су показали интересовање да у њихов вртић дође представа. Представе Дечјег позоришта Суботица су гледане у самом позоришту или су глумци долазили у вртиће и тамо играли представе у зависности од договора са васпитачима и у зависности од техничких услова који су неопходни за играње саме представе.
Подаци о посетама налазе се у радним књигама васпитача.
Анализом је добијен податак да је 88% група било заинтересовано за гледање представа.
Представе су успешно реализоване. Реакција деце на представе је била позитивна и деца су била веома заинтересована за програм.

6.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ, ЗАПОСЛЕНИМА

6.3.1. Програм социјалне заштите

Координатор: Бисерка Јовановић Мамузић, стручни сарадник психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2023. Август 2024.	побољшање и унапређивање сарадње са породицом	непосредан саветодавни рад са породицом на нивоу читаве Установе, као и посредан рад у сарадњи са васпитачима, педагошким асистентима	стручни сарадници и васпитачи
Септембар 2023. Август 2024	обезбеђивање подршке породици у подизању родитељских компетенција	непосредан саветодавни рад са породицом на нивоу читаве Установе, као и посредан рад у сарадњи са васпитачима, педагошким асистентима	стручни сарадници и васпитачи
Септембар 2023. Август 2024	превенција социјалних тешкоћа код деце	развој емпатије, учење препознавања емоција и прихватања жеља и потреба друге деце...идр.	стручни сарадници и васпитачи
Септембар 2023. Август 2024	сарадња са центром за социјални рад за породице које су у стању социјалне потребе	дописима са Центром за социјални рад	правна служба, стручни сарадници, представници Центра за социјални рад

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
развој социјалних вештина	Протокол о заједничкој сарадњи, записи стручних сарадника.	Током целе школске годин	координатор и васпитачи

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

породице које су биле заинтересоване и у могућности да сарађују и примењују стручне савете, у значајној мери су смањиле степен социјалних тешкоћа које имају.

6.3.2. Програм превентивне здравствене заштите

Координатори: Светлана Семи и Ева Томек, сараднице- медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2023. Август 2024.	1.Снабдевање хигијенског материјала за децу и запослене како би се лична хигијена одржавала на адекватан начин.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024.	2. Снабдевање потрошног хигијенског материјала свих објекта Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл.РС бр.47/2006.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024. Периодично и по потреби	3. Праћење –контрола одржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца .	Обиласак објекта и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024. Периодично и по потреби	4. Праћење –контрола одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу).	Обиласак објекта, сагледавање стања и разговор са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024. Периодично и по потреби	5. “Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима“- Контролни лист за запослене сервирке/хигијеничарке	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и са запосленима које су задужени за одржавање хигијене.	Медицинске сестре на превентиви
Maj 2023. Maj 2024.	6. Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који	Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који	Медицинске сестре на превентиви

	<p>подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва "Сл. Гл. РС" бр. 3/2017 од 18.01.2017. године, а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених.</p> <p>Закон о заштити становништва од заразних болести "Сл.Гл. РС" бр. 15/2016., 68/2020 и 136/2020</p> <p>Вођење евиденције.</p>	<p>подлежу санитарном надзору.</p> <p>Санитарном надзору подлежу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -васпитачи -медицинска сестра васпитач -запослени у централној кухињи -возачи -запослени у вешерају -магационери -медицинске сестре на превентиви -службеник за БЗНР 	
Септембар 2023. Август 2024.	<p>7. Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005.</p> <p>Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи" Сл.Гл. РС" , бр.109/16.</p> <p>Вођење евиденције</p>	<p>Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи.</p>	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024. По постојећем распореду и по потреби	<p>8. Консултација и сарадња са службеником за БЗНР везано за узорковање воде , брисева руку, прибора и површина.</p> <p>Праћење динамике и извештаја анализе .</p> <p>Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће</p>	<p>Сарадња са службеником за БЗНР</p>	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР

	Сл.Гл.СРЈ бр. 42/98. и 44/99 и Сл.Гл. РС бр.28/2019.		
Септембар 2023. Август 2024.	9.Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће. Израда распореда и организација прања креветине и ћебади по сачињеном распореду,као и завеса по договору. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објекта у вешерај ради спречавања нагомилавања истог.	Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају. Израда распореда.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024. По потреби	10. Организација прања и чишћења текстила по вртићима на основу распореда и по потреби.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења текстила.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024.	11.Организација обуке и дообуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи. Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи “ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи Вођење евиденције.	Сарадња са Црвеним крстом у Суботици Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Јул 2024.	12.Организација обуке оспособљавања запослених -Хигијенски минимум Правилник о Програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести,начину његовог спровожења,висини трошкова,накнади за рад комисије и осталим питањима	Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР

	“ Сл.Гл. РС“, бр.15 од 2.марта 2017.		
Септембар 2023. Август 2024.	13. Очување здравља детета у колективу. Израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце.	Сарадња са медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрасних група.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Октобар 2024.	14. Организација систематских прегледа за предшколску децу Систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед педијатра и вакцинација, стоматолог, преглед физијатра који излази на вртиће , офтальмоловшки преглед и провера слуха у Општој болници у Суботици-ове године није реализовано због тешкоће у организације рада болнице.	Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици. Сарадња са Општом болницом у Суботици.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024.	15. Очување здравља детета у колективу. Превенција здравља.	Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици. Сарадња са Патронажном службом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024.	16. Превентивни рад са децом „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља.	Сарадња са Заводом за јавно здравље.Здравствени сарадник на промоцији здравља рад са децом у одређеним вртићима по планираним темама.	Медицинске сестре на превентиви и здравствени сарадник на промоцији здравља
Септембар 2023. Август 2024. Периодично, на основу посете санитарне инспекције.	17. Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Септембар 2023. Август 2024.	18. Контрола „Здравственог листа детета у дечјем вртићу“и потврда о вакцинацији. Сакупљање података са терена и обрада истих.Провера и ажурирање. Централна картотека.	Подаци о здравственом стању детета и статус вакцинације.Ажурирања података.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023.	19.Превентивни рад са	Сарадња са разним	Медицинске

Август 2024.	запосленима –едукација Превентивни прегледи за запослене	Удружењима Дом здравља Суботица Центар за унапређење здравља и превенцију болести	сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Март 2023. Март 2024.	20. Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и КМСЗТС.	Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. Стручно усавршавање преко КМСЗТС.	Медицинске сестре на превентиви
Децембар 2023.	21. Инвентар-учествовање у попису на крају године као чланови инвентарске комисије. Светлана Семи председник централне инвентарске комисије.	Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије.	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	22. Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање текстила, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу	Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом .	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	23. - Израда финансијског плана за 2025. годину -израда годишњег извештаја за 2023/2024 годину -израда годишњег плана за 2024/2025 годину	-Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом .	Медицинске сестре на превентиви

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1.Наручивање хигијенског материјала за децу и запослене. Испорука хигијенског материјала у централни магацин, подела по нормативу,дистрибуција по вртићима .	Обилазак објекта и контрола количина.	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви
2. Снабдевање потрошног хигијенског материјала	Обилазак објекта и контрола хигијене и	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви

свих објеката за одржавање хигијене. Наручивање, испорука у централни магацин, подела по нормативу, дистрибуција по вртићима.	дезинфекције. Контрола количина.		
3. Обилазак свих објеката Праћење придржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца.	Разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом.	Септембар 2023. Август 2024. Периодично и по потреби	Медицинске сестре на превентиви
4. Обилазак свих објеката – праћење одржавања хигијене свих просторија у вртићу (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу).	Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима.	Септембар 2023. Август 2024. Периодично и по потреби	Медицинске сестре на превентиви
5. “Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима“- Контролни лист за запослене сервирке/хигијеничарке	Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције. Увид и провера правилног вођења евиденције.	Септембар 2023. Август 2024. Периодично и по потреби	Медицинске сестре на превентиви
6. Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених	Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици	Мај 2023. Мај 2024.	Медицинске сестре на превентиви
7. Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека). Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи.	Ефикасно пружање прве помоћи	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви
8. У сарадњи са службеником за БЗНР праћење извештаја о анализи воде и брисева .	Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици	Септембар 2023. Август 2024. По постојећем распореду и по потреби	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
9.Организација прања креветнине и ћебади по	Организација благовремене испоруке	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви

сачињеном распореду. Организација прања завеса по договору.	прљавог веша са објекта у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. Израда распореда.		
10. Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду	Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду. Сарадња са фирмом која је задужена да врши услугу . Израда распореда.	Септембар 2023. Август 2024. По потреби	Медицинске сестре на превентиви
11. Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи	Израда распореда. Праћење распореда радника и провера списка запослених за пружање Прве помоћи у сарадња са заводом за здравствену заштиту и са службеником за БЗНР.	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
12. Оспособљавање запослених за Хигијенски минимум -обука /тестирање	Израда распореда. Праћење распореда радника и провера списка запослених за хигијенски минимум. Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине и са службеником за БЗНР.	Јул 2023.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
13. Очување здравља детета у колективу израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце.	Сарадња са медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрасних група.	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви
14. Организација систематских прегледа за предшколску децу Систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед педијатра и вакцинација, стоматолог, преглед физијатра који излази на вртиће , офтальмоловски преглед и провера слуха у Општој болници у Суботици-ове године није реализовано због тешкоће у	Прикупљање података од васпитача о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед и вакцинацију одрежених узраста. Израда спискова. Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници у Суботици.	Септембар 2023. Октобар 2024.	Медицинске сестре на превентиви

организације рада болнице.			
15. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспанзером.	Превенција здравља. -посете и разне активности са децом и са родитељима са стране патронажне сестре -посете и разне активности са стране педијатра	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви
16. Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важности очувања здравља и превенције. Реализација здравственог програма „Здрав вртић“	Присуствовање радионицама. Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља.	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви Здравствени сарадник на промоцији здравља
17.Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и службеником за БЗНР.	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
18. Контрола „Здравственог листа детета у дечјем вртићу“ и потврда о вакцинацији. Централна картотека.	Сакупљање података са терена и обрада истих. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација. Ажурирања података.	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви
19.Превентивни рад са запосленима –едукација Превентивни преглед запослених обухвата: -провера вредности шећера у крви -ЕКГ -мерење крвног притиска -преглед груди -ФОБ тест (скрининг на колоректални карцином) Сакупљање података о броју заинересованих за преглед .	Сарадња са разним Удружењима (предавање, радионица) Организација и сарадња. Дом здравља Суботица Центар за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица) .	Септембар 2023. Август 2024.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
20. Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у организацији Дома	Присуствовање едукацијама и одржавање валидности лиценце сакупљањем	Март 2023. Март 2024.	Медицинске сестре на превентиви

здравља у Суботици и КМСЗТС	бодова са предавања.		
21. Спровођење инвентара као чланови инвентарске комисије.	Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије.	Децембар 2023.	Медицинске сестре на превентиви
22. Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: потрошни хигијенски материјал, санитетски материјал, чишћење и прање текстила, санитарни преглед, прва помоћ, хигијенски минимум, хигијенски материјал за децу	Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке. Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом.	Једном годишње	Медицинске сестре на превентиви
23. Израда финансијског плана за 2025. годину -израда годишњег извештаја за 2023/2024 годину -израда годишњег плана за 2024/2025 годину	Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом потребе установе.	Једном годишње	Медицинске сестре на превентиви

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
1. Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско материјала за свако дете и за запослене како би се одржавала лична хигијена на адекватан начин.
2. Обезбедити сваки објекат са довољном количином потрошног-хигијенског материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића.
3. Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе.
4. Праћење одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција).
5. Лакши увид и провера правилног вођења евиденције.
6. Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених.
7. Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи.
8. Праћење разултата узорковања воде, и брисева као и реаговање на резултате који не одговарају захтевима .
9. Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објекта у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.
10. Чист и освежен текстил за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу.
11. Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе.
12. Оспособљен одређен број запослених за Хигијенски минимум у циљу унапреживања рада.
13. Утицај на свест родитеља путем превентивних плаката и флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“.
14. Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом у Суботици у виду систематских

прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце.
15.Добра сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом као позитивне реакције.
16. Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља у реализацији програма „Здрав вртић“ у циљу унапређивање здравља деце.
17. Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора.
18. Сакупљање података са терена и обрада исти-Подаци о здравственом стању детета и вакцинација.
19. Едукација запослених у циљу унапреживања рада и организација превентивног прегледа општег стања запослених у циљу унапређивања здравља.
20.Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.
21. Праћење тренутног стања ,попис робе.
22.Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе.
23.Економично планирање и израда документације на адекватан начин.

6.3.3. Програм за безбедност и здравље на раду

Координатор: Кристина Токоди Крижан, службеник за безбедност и здравље на раду

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током целе године	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог	Попуњени образац из осигуравајуће куће. Обрада података. Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом.	Службеник за БЗНР Повређени запослени. Родитељ повређеног детета. Васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“.
Током целе године	Прикупљање , обрада и прослеђивање документације услед штета на машинама, провалне крађе и разбојништва, лома стакла, пожара, обесног деловања на објекат, поплаве	Попуњени образац из осигуравајуће куће. Обрада података. Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом.	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Техничка служба. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“.
Током целе године	Обилазак објекта тј.вртића Предшколске установе „Наша радост“	Опремање и уређивање радног места у циљу стваривања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Руководилац радне јединице у вртићу и осталих јединица у Установи. Васпитач.

		раду; припрема упутства за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог; Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности.	Остали запослени у вртићу (служба хигијене)
Септембар 2023. Током године (по потреби)	Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога на основу Закона о заштити становништва од изложености дуванској диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010).	Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. Преглед документације. Приликом посете вртићу провера да ли су запослени потписали Решење о именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење.	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Контролор за забрану пушења на основу Решења.
Током године	Сарадња са санитарном инспекцијом	Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора. Записници Санитарне инспекције. Решења издата од стране Санитарне инспекције. Захтеви за одлагање извршења Решења.	Службеник за БЗНР
Током целе године. У случају неисправних резултата или радова на мрежи, реновирања објекта... Септембар, новембар и децембар 2023. Фебруар, април и мај 2024. (пет пута годишње	Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства.	Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР „Завод за јавно здравље“ Суботица

на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)			
Сваки месец	Узорковање брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница.	Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства. Спровођење поступка ЈН. Израда спецификације.	Службеник за БЗНР „Завод за јавно здравље“ Суботица
Током године	Евиденција о повредама деце у вртићу	Евидентирање повреде детета у Евиденцији о повреди детета у вртићу (писана форма и електронска архива), на основу дојаве васпитача и писмене пријаве на обрасцу „Листа за пријаву повреде детета“ и на обрасцу „Изјава запосленог“	Службеник за БЗНР Матични васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу.
Током године	Евиденција о повреди на раду запослених у Прешколској установи „Наша радост“	Евиденција о повреди на раду запослених у Предшколској установи „Наша радост“. Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним оболењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлогима за њихово отклањање. Пријава повреде на раду Инспекцији рада. Евидентирање у „Образац 1“ у складу са Законом о безбедности и здрављу на	Службеник за БЗНР Повређени запослени

		раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023); Законом о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019 и 92/2023); Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022, 76/2023).	
Април, мај 2024. Током године	Добровољно здравствено осигурање запослених	Обнова полисе. Анкетирање запослених. Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу-добровољно здравствено осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР „ДДОР осигурање“.
Током године	Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације	Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Праћење извршења Уговора. Одржавање објекта у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016., 68/2020. и 136/2020.)	Службеник за БЗНР „Еко-Дез“ Суботица.
Током године	Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“	Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви
Децембар 2023.	Инвентар	Спровођење инвентара у различitim организационим јединицама <i>Санитетски материјал Потрошни материјал као</i>	Инвентарска комисија. Одсек за економско-финансијске послове.

		заменик председника пописне комисије	
Током године	Јавна набавка Наруџбенице	<p>Реализација јавне набавке у смислу сачињавања спецификације:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Услуга заштите имовине ДДД · Радна одећа и обућа · Димничарске услуге · Сервисирање гасних уређаја · Сервисирање ПП апарате и хидрантске мреже · Испитивање система за откривање и дојаву пожара · Узорковање воде за пиће · Узорковање брисева и намирница. · Сервисирање клима уређаја · Позамантерија · Осигурање деце Осигурање запослених · Дообука и обука запослених за пружање прве помоћи · Испитивање услова радне околине и опреме · Преглед вида · Процена ризика од катастрофа · План заштите и спасавања 	<p>Службеник за БЗНР Службеник за ЈН</p>
Јул 2024.	Израда Годишњег плана за школску 2024./2025. годину	Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР
Јул 2024.	Израда Годишњег извештаја за школску 2023./2024. годину	Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и	Службеник за БЗНР

		систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	
Јул 2024.	Израда Финансијског плана за 2025. годину	Израда Финансијског плана за 2025. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР
Децембар 2023. Јун 2024.	Сервисирање апарат за гашење пожара и сервисирање хидрантске мреже на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. Закони)	Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису апарату за гашење пожара. Сервисирање хидрантске мреже. Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе. Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.	Службеник за БЗНР Добављач ове услуге. Ватрогасни савез Града Суботице.
Септембар 2023. Март 2024.	Испитивање система за откивање и дојаву пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. Закони)	Сервис од стране овлашћене установе централе за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи. Вртић „Пчелица“ и Управа Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара.	Службеник за БЗНР „Фитиш Ју“ Суботица.
Мај 2024.	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање на основу Закона о ЗОП („Сл.	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас. Спровођење поступка ЈН за ову услугу.	Службеник за БЗНР „Цим Гас“ Суботица.

	glasnik RS“, br. 111/09., 20/15., 87/18. i 87/18 – dr. Zakoni)	Реализација.	
Четири пута годишње. Децембар 2023.	Димничарске услуге на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. Закони)	<p>Хемијско-механичко чишћење система кухињске вентилације и припадајућих вентилатора ваздуха у „Централној кухињи“ Предшколске установе „Наша радост“.</p> <p>Прецизни електромеханичарски радови сервисирања горионика и услуга замене истрошених и дотрајалих делова на истим у вртићима „Петар Пан“ и „Коцкица“.</p> <p>Преглед и по потреби чишћење димњака гасних котлова у вртићима и објектима који имају гасно грејање и контрола продуката сагоревања (мерење емисије димних гасова и степена корисности ложишних уређаја котла).</p> <p>Преглед и по потреби чишћење димњака, контрола продуката сагоревања у вртићима који се греју на дрва и угљ „Сунчица“, „Клара“ и „Сунцокрет“.</p> <p>Записник о извршеној услуги.</p>	Службеник за БЗНР. „Димничар“ Суботица (искључиво право)
Мај 2023. Јун 2023. Септембар 2023. Октобар 2023.	<p>Радна обућа – кломпе за васпитаче и медицинске сестре/васпитаче.</p> <p>Радна одећа – за возни парк, вешерај, централну кухињу, магацин и радионицу.</p> <p>Набавка радне одеће, обуће и опреме за безбедан и здрав рад на радним местима у</p>	<p>Подела, паковање и дистрибуција радне обуће и одеће на вртиће и у радне једнице.</p> <p>Записник о примопредаји. Сарадња са возачима наше Установе.</p> <p>Израда спецификације. Спровођење поступка ЈН Анкетирање запослених за величине.</p> <p>Наруџба.</p> <p>Испорука</p>	Службеник за БЗНР. Добављач. Возачи Предшколске установе „Наша радост“ Медицинске сестре на превентиви.

	складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“		
Током године	Потребе реновирања објекта, замена прозора и врата, поправка прагова у случају да има видљивих оштећења, поправка зидова, плафона, крова... како би унапредили безбедност и здравље на раду и боравак запослених и дече у вртићима а недостаци се могу отклонити грађевинским методама. Бетонирање прилаза улајним вратима вртића односно приручној кухињи.	Радови који су приоритет у складу са Записником санитарне инспекције.	Службеник за БЗНР. Руководилац радне јединице у вртићу. Спوليјни сарадник.
Током године	Обављање послова техничког секретара	Извршавање обавеза техничког секретара у случају оправдане одсутности истог	Службеник за БЗНР.
Maj, јун, јул 2024.	Уверења за децу која су завршила припремни предшколски програм у Предшколској установи „Наша радост“	Оверавање Уверења за предшколце увођењем у деловодну књигу.	Службеник за БЗНР.
Новембар 2023. До краја 2024.	Обука и дообука из области пружања прве помоћи за запослене који су на оспособљавању били 2019. године у складу са Правилником о начину пружања	Наруџбеница. Спровођење поступка. Списак запослених који су на оспособљавању били 2019. године. Обавештење за запослене о датуму и термину дообуке. Достава Уверења на	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Добављач услуге- Црвени крст градска организација Суботица. Возни парк. Референт за

	прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гл. РС“, број 109/16)	вртиће кандидатима (оригинал). Копија у персоналном досијеу у Кадровској служби наше установе.	кадровске послове.
Јун и јул 2024.	Обука и полагање испита за запослене, за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести-хигијенски минимум. На основу Правилника о Програму за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисије и осталим питањима („Сл. Гл. РС“, бр. 15/2017). и на основу Записника санитарне инспекције у складу са инспекцијским надзором у вртићима.	Сарадња са санитарном инспекцијом у Суботици. Списак запослених за полагање Хигијенског минимума. Обавештење за запослене који иду на полагање испита о термину и датуму.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Санитарна инспекција.
До краја 2024.	Сервисирање клима уређаја	Сервис клима уређаја у вртићима који имају исти. Анкетирање за тачан број клима уређаја по објектима. Спецификација ја набавку услуге. Реализација. Обавештење објектима о термину.	Службеник за БЗНР. Референт за ЈН. Добављач услуге.
Мај 2024.	План годишњих одмора за школску	Табела адекватна у складу са траженим подацима.	Службеник за БЗНР.

	2025./2026. За радне јединице: „Вешерај“, „Техничка служба“, „Возни парк“, медицинске сестре на превентиви, службеник за БЗНР, администратор базе података		
Мај 2024.	План стручног усавршавања за 2024./2025. за медицинске сестре на превентиви и службеника за БЗНР	Табела адекватна у складу са траженим подацима.	Службеник за БЗНР.
Јун 2024.	План годишњег одмора за 2024./2025.	Табела адекватна у складу са траженим подацима.	Службеник за БЗНР.
Јул 2023. Септембар 2023.	Радна одећа и обућа за запослене који су ангажовани да у Предшколској установи „Наша радост“ врше послове припреме и сервирања хране и одржавање хигијене и дезинфекције	Подела, паковање и дистрибуција радне обуће и одеће на вртиће и у радне јединице. Записник о примопредаји. Сарадња са возачима наше Установе. Израда спецификације. Спровођење поступка ЈН Анкетирање запослених за величине. Наруџба. Испорука	Службеник за БЗНР. Добављач. Возачи Предшколске установе „Наша радост“ Медицинске сестре на превентиви. Референт за кадровске послове.
Јул 2024.	Ванредни лекарски преглед запосленог	Упут за ванредни лекарски преглед запосленог на основу података у складу са налогом секретара Установе	Секретар Установе. Службеник за БЗНР. Службеник за ЈН. Кадровски референт.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Документација која се односи на осигурање запослених и деце и укупан број захтева.	Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће «Триглав осигурање»	Током године	Службеник за БЗНР. Руководилац радне јединице у вртићу или матични васпитач. Повређени запослени. Родитељи повређеног детета. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“
Документација која	Решења одштетних	Током године	Службеник за БЗНР.

се односи на осигурање машина, штета услед провалне крађе и разбојништва, штета услед лома стакла, услед пожара, поплава или обесног деловања на објекат	захтева као информација од осигуравајуће куће «Триглав осигурање»		Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“
Стање у вртићима и двориштима које се односи на мере БЗНР и ЗОП	Обиласак објекта и књига евидентије о извршеној посети.	Током године	Службеник за БЗНР Сви запослени у вртићу. Руководиоци радних јединица у вртићу и осталих радних јединица.
Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима.	Знак забрањеног пушења у вртићу и дворишту вртића и да ли је исти постављен на улазна врата објекта као и Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима.	Током године Септембар 2023..	Службеник за безбедност и здравље на раду Руководилац радне јединице у вртићу. Контролор за спровођење забрањеног пушења на основу Решења.
Документација која се односи на послове БЗНР и ЗОП	Архивирање. Рокови. Реализација.	Током године	Службеник за БЗНР
Записници и Решења издата од санитарне инспекције у Суботици	Сарадња са техничком службом наше Установе. Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу. Сарадња са помоћницима директора о темпу извршења и отклањања наложених мера. Подношење извештаја санитарној инспекцији о извршењу наложених мера	Током године	Службеник за БЗНР
Квалитет и	Извештаји о	Током године.	Службеник за БЗНР

исправност воде за пиће	испитивању воде за пиће у вртићима Предшколске установе «Наша радост»	Септембар, новембар и децембар 2023. Фебруар, април и мај 2024. (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)	
Микробиолошка исправност узорака брисева и намирница	Извештаји о испитивању брисева и намирница у вртићима Предшколске установе «Наша радост» и Централној кухини	Сваки месец	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Шеф кухиње. Технолог Нутрициониста. Узорковач
Повреде деце у вртићу	Листа за пријаву повреде детета. Изјава запосленог. Књига евиденције о повредама деце у вртићу. Књига евиденције у електронској форми.	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду. Матични васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу.
Повреда на раду запослених	Образац 1. Оверен Образац 1. Од Фонда за здравствено осигурање.	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду. Повређени запослени. Руководилац радне јединице у вртићу
Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице	Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће «ДДОР ОСИГУРАЊЕ»	Током године. Април, мај 2024.	Службеник за безбедност и здравље на раду. Запослени који уплаћује добровољно здравствено осигурање.
Потврде и извршеној услуги ДДД. Третиране површине.	Извештај из «Еко-Дез»-а о урађеним мерама ДДД. (потврде)	Током године	Службеник за БЗНР Извршиоци ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу
Вешерај	Организација рада у «Вешерају»	Током године	Службеник за БЗНР
Инвентар	Записник. Попис средстава Централни магацин: потребни материјал.	Децембар 2023.	Инвентарска комисија

	Санитетски материјал.		
Услуга заштите имовине ДДД Сервисирање клима уређаја Димничарске услуге Радна одећа и обућа Сервисирање гасних уређаја Сервисирање ПП апарате и хидрантске мреже Испитивање система за откривање и дојаву пожара Узорковање воде за пиће Узорковање брисева и намирница. Оснапобљавање запослених за пружање прве помоћи. Дообука запослених за пружање прве помоћи Позамантерија Осигурање деце Осигурање запослених Испитивање услова радне околине и опреме Преглед вида Процена ризика од катастрофа План заштите и спасавања	Јавна набавка Наруџбеница	Током године	Службеник за БЗНР Референт ЈН Добављачи услуга
Закони и Правилници из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији	Годишњи план за школску 2024./2025.	Јул 2024.	Службеник за БЗНР

послова у Предшколској установи „Наша радост“			
Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Годишњи извештај за школску 2023./2024.	Јул 2024.	Службеник за БЗНР
Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Финансијски план за 2025. годину	Јун 2024.	Службеник за БЗНР
Апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа	Записник о извешеном сервису.	Децембар 2023. Јун 2024.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Референт ЈН Возачи наше Установе. Запослени у Радионици
Систем за откривање и дојаву пожара	Записник о одрађеном сервису	Септембар 2023. Март 2024.	Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршилац ове услуге
Гасни уређаји у вртићима који се греју на гас.	Записник о сервисирању гасних уређаја	Maj 2024.	Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршилац ове услуге.
Сервисирање димњака, нафтних горионика, кухињских напа и топловодних котлова.	Записник о извршеном сервису.	Четири пута годишње. Децембар 2023.	Службеник за БЗНР Добављач ове услуге ЈКП „Димничар“ Референт ЈН
Радна одећа и обућа за запослене у Предшколској установи „Наша радост“	Записник о примопредаји радне опреме.	Maj 2023. Јун 2023. Септембар 2023. Октобар 2023.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви. Добављач. Возни парк наше Установе.
Реновирање објеката	Радови који су приоритет у складу са записницима Санитарне инспекције.	Током године	Службеник за БЗНР. PPJuB. Спољни сарадник.

	Прикупљање података од надлежних служби.		
Послови, дужности и обавезе техничког секретара	Замена на радном месту <i>технички секретар</i>	Током године	Службеник за БЗНР.
Уверења за децу ППП	Деловодна књига за оверавање Уверења	Мај 2024. Јун 2024. Јул 2024.	Службеник за БЗНР
Прва помоћ	Дообука и обука из области пружања прве помоћи. Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гл. РС“, број 109/16)	Новембар 2023. До краја 2024. године	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Црвени крст Суботица Возни парк Референт за кадровске послове
Хигијенски минимум	Уверење о положеном испиту	Јун и јул 2024.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Клима уређаји	Записник о извршеном сервису клима уређаја	До краја 2024.	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Извршилац ове услуге
План годишњих одмора за 2025./2026.	Табела адекватна у складу са траженим подацима	Мај 2024.	Службеник за БЗНР
План стручног усавршавања за 2024./2025.	Табела адекватна у складу са траженим подацима	Мај 2024.	Службеник за БЗНР
План годишњег одмора за 2024./2025.	Табела адекватна у складу са траженим подацима	Јун 2024.	Службеник за БЗНР
Радна одећа и обућа за запослене који су ангажовани да у Предшколској установи „Наша радост“ врше послове припреме и сервирања хране и одржавање хигијене и дезинфекције.	Записник о примопредаји радне опреме.	Јул 2023. Септембар 2023.	Службеник за БЗНР. Добављач. Возачи Предшколске установе „Наша радост“. Медицинске сестре на превентиви. Референт за кадровске послове.

Ванредни лекарски преглед запосленог	Упут за ванредни лекарски преглед запосленог	Јул 2024.	Секретар Установе. Службеник за БЗНР. Службеник за ЈН. Кадровски референт.
--------------------------------------	--	-----------	---

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља и радне способности запосленог.

Добра сарадња са осигуравајућом кућом и Решења одштетних захтева.

Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција) и праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду.

Праћење и извршавање Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Унапређење организације рада и праћење Закона и Правилника који се односе на област БЗНР и ЗОП.

Усклађивање постојећег стања са Правилником о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору.

Праћење разултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ“ бр. 42/98 и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/19.

Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих.

Спречавање повреда деце у вртићу на основу повреда које су се дододиле и укупног броја повређене деце у вртићу.

Спречавање настанка повреде запослених познавањем свог радног места, услова радне средине и одговорним понашањем у датим ситуацијама.

Добра сарадња са осигуравајућом кућом добровољног здравственог осигурања и Решења одштетних захтева.

Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара

Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („СЛ. Гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020.)

Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објектата у вешерј ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.

На основу пописа инвентарске комисије увид у стање и количину односно број ствари, предмета, опреме... на крају календарске године у различитим пословним јединицама (вртић, магацин...)

Економично снабдевање потребних количина радне одеће и обуће у складу са Актом о процени

ризика за радна места и у радној околини; третирање свих површина у свим просторијама

Установе неопходном количином потребних средстава; спровођење Закона о БЗНР и ЗОП;

спровођење Закона о ЗОП; спровођење и реализација свих Закона и Правилника из осталих

области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и

систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.

Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе (Издада Финансијског плана за 2025. годину).

Планирање рада за наредну школску годину у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.

Извршене обавезе и радни задаци у односу на Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.

Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима.
Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара, сарадња са Инспекцијом ЗОП, саветовање, помоћ и подршка
Одржавања и обнављања стеченог знања . Упознавање са новим Правилницима и поступцима који се односе на одређену тематику и подручје рада.
Одржавање комуникације, међусобна сарадња, договор, планирање, разговор и размена искустава међу колегама из засебних служби Предшколске установе „Наша радост“
Одржавање хигијене свих површина и просторија у вртићу и околине, како би задовољили услове које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору као што је Предшколска установа „Наша радост“. Свакодневно обезбеђивање основних и посебних хигијенских мера и дезинфекције у вртићу.
Континуирана комуникација међу службама и запосленима у Предшколској установи „Наша радост“, размена информација и подела искуства.
Континуитет у обављању послова на радном месту *технички секретар*
Спровођење законске регулативе која се односи на ППП
Обезбеђена радна места са запосленима оспособљеним за пружање прве помоћи у случају хитних стања или повреда.
Обезбеђена радна места са запосленима који су стекли основно знање о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести.
Исправност климатизацијских уређаја за употребу по објектима.
Безбедан и здрав рад који се постиже употребом радне одеће и обуће.
Унапређивање рада и боравка као и здравије радне средине кориснику и запослених у објектима Предшколске установе „Наша радост“ .
Извршавање обавеза које се односе на план стручног усавршавања и план годишњих одмора запослених у радној јединици „Техничка служба“, „Вешерај“, администратор базе података, службеник БЗНР и медицинске сестре на превенитви.
Ефикасност и правилно коришћење топлотне енергије и грејних тела.
Снабдевање запослених ангажованих за сервирање хране и одржавање хигијене радном одећом и обућом у циљу обезбеђивања здравих услова у складу са законом о БЗНР.
Унапређивање постојећег стања објекта ради обезбеђивања здравије радне средине и сигурнији боравак у објектима за кориснике и запослене.
Заштита здравља запосленог и превентивно деловање на рад (в-о рад са децом у васпитној групи) ради заштите и безбедности запосленог и корисника.

6.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКАТА У УСТАНОВИ

6.4.1. Еразмус пројекти

Координатори : Небојша Маркез, директор и Наташа Врапчевић

Назив пројекта	Активности	Реализатори	Динамика/време реализације
ЕРАЗМУС ПРОЈЕКАТ “ MOVE GREEN, KEEP THE NATURE CLEAN”	Мобилности у Естонију, Италију, Словенију Током пројекта вртићи који учествују реализовали су	Вртићи : “Пера Детлић”, “Звончица”, “Висибаба” “Хајди” “Палчица” “Балончићи”	Од септембра 2023. До јуна 2024.

	многобројне активности планиране у пројекту, пратили су рад партнера на онлајн платформи, дисеминирали активности пројекта на родитељским састанцима, активима васпитача, на конференцијама.	Наташа Врапчевић Ана Перет Милена Милошевић Маја Пуалић	
--	--	--	--

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Праћене су активности које су васпитачи реализовали са децом у складу са планом пројекта.	Mobility Tool, Beneficiary Module, User service Twin Space	Током читаве школске године	Координатор

Резултати квантитативне и квалитативне анализе	
У пројекту је учествовало 6 вртића, 6 васпитача, 6 васпитно -образовних група различитих узраса.	
Током 2023/24 реалитоване су 3 мобилности у 3 партнерске државе.	
У складу са програмом одрживог развоја пројектне активности су имплементиране и усклађене са осталим пројектима интернационалног и глобалног карактера.	

6.4.2. Etwinning пројекти

Координатор: Наташа Врапчевић

Назив пројекта	Активности	Реализатори	Динамика/време реализације
Etwinning пројекат “MOVE GREEN, KEEP THE NATURE CLEAN”	Током школске 2023/24 васпитачи Предшколске установе учествују као оснивачи и партнери у 10 etwinning пројектата који се реализују онлајн.	Вртићи : “Пера Детлић”, “Звончица”, “Висибаба” “Хајди” “Палчица” “Балончићи” “Клара” “Мандарина” “Шумица” “Машталица” “Наш бисер” “Колибри”	Од септембра 2023. До јуна 2024.
“ENVIRONMENTAL MINDFULNESS”			
“AQUA MIND”			
“LET’s PLAY”			
“STAY ENVIRONMENTALY FRIENDLY”	Сваки пројекат има свој план којим су предвиђене одређене активности, циљеви и исходи. Пројекти који су се реализовали ове		

“ВРТИЋ У ПРИРОДИ”	школске године везани су за одрживи развој, добробит деце и васпитача у вртићу, дигиталне компетенције васпитача и деце, игре на отвореном.		
“ИГРА БЕЗ ГРАНИЦА”			
“SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS THROUGH STEAM WINDOW”			
“SCHOOL WELBEING WITH NEW APPROACHES”			

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Праћене су активности које су васпитачи реализовали са децом у складу са планом пројекта.	Мониторинг планираних активности, Праћење активности на ТС	Током читаве школске године	Координатор

Резултати квантитативне и квалитативне анализе	
У пројектима је учествовало 10 вртића, 10 васпитно -образовних група различитих узраста. Током 2023/24 реалитовано је више од 10 etwinning пројеката чије активности су на тему одрживог развоја, добробити за децу и васпитаче, учења напољу, дигиталне писмености васпитача и деце, инклузије, мултикултуралности.	

6.4.3. Развој дигиталних компетенција предшколске деце кроз СТЕАМ активности

Координатор: Едина Ђоровић, васпитач

Назив пројекта	Активности	Реализатори	Време реализације
Развој дигиталних компетенција предшколске деце кроз СТЕАМ активности	1. Представљање пројекта васпитачима вртића „Шумица“ 2. Недеља кодирања EU CodeWeek 2023 3. Учешће у STEM Discovery	Едина Ђоровић Едина Ђоровић Мјаја Вуксановић Наташа Стојић Едина	Октобар 2023. Октобар 2023.- Мај 2024. Април 2024.

	Campaign 2024	Ђоровић Наташа Врапчевић	
	4. Етвининг пројекат "СТЕАМати од вртића"	Едина Ђоровић Наташа Стојић	Септембар 2023-Мај 2024.
	5. Проектна недеља	Едина Ђоровић Анико Фаркаш Наташа Стојић Ивана Лилић	14.-15.Мај 2024.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1.Активности кодирања	Онлајн Уз помоћ подних робота	Током целе године	Едина Ђоровић
2.Дигиталне компетенције	Кроз редовне активности, евалуационе листе, онлајн	На крају пројекта	Едина Ђоровић
3.Програмирање, развој рачунарког размишљања	Уз помоћ радних листова, онлајн	На крају пројекта	Едина Ђоровић
4.СТЕАМ компетенције	Кроз проектне активности, евалуационе листе, онлајн	Током целе године	Едина Ђоровић

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>
Деца су усвојила основе кодирања и рачунарког размишљања са и без рачунара, усвојила су основне појмове роботике ,СТЕАМ концепте, сарађивала и развијала вештине 21.века

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РУКОВОДЕЋЕГ КАДРА

7.1.1. Стручно усавршавање директора

Небојша Маркез, директор Установе

<i>Садржај (тема или назив стручног усавршавања)</i>	<i>Област стручног усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (у установи/ван установе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори/учесници</i>
Подршка развоју дигиталних компетенција	Предшколско васпитање и образовање	Семинар	Ван Установе	25.09.2023.	Директори,

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Јачање компетенција из ове области; Примена и преношење стеченог знања стеченог знања	Кроз праксу	У току године	Директор

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>	
Предавачи семинара су били еминентни стручњаци. После увода на семинару, организовано се рад у групама на ову тему. Приликом евалуације учесници су дали највишу оцену што се тиче квалитета семинара.	

7.1.2. Стручно усавршавање помоћника директора

<i>Садржај (тема или назив стручног усавршавања)</i>	<i>Област стручног усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (у установи/ван установе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори/учесници</i>
1. Транзиција из предшколске установе у основну школу	Предшколско васпитање и образовање	Округли сто	Ван установе	27.11.2023.	Удружење васпитача Војводине Нови Сад
2. Активира директора и стручних сарадника ПУ Западнобачког и Севернобачког округа	Предшколско васпитање и образовање	Актив	Ван установе	06.03.2024.	Директори и стручни сарадници из предшколских установа западнобачког и

Имплементација новог програма - Године узлета					севернобачког округа
3.Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине.	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Ван установе	Од 25.08.-31.08.2023.	Стручно усавршавање васпитача и помоћника директора, који реализују активности на хрватском језику у нашој Установи.
4. Стручни скуп - Монтесори педагогија у пракси	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Ван установе	Од 08.06.-09.06.2024.	Стручно усавршавање монтесори васпитача.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
1. Број учесника окружног стола	Евалуација окружног стола	После одржаног окружног стола	Помоћник директора
2. Број учесника актива	Евалуација актива	После одржаног актива	Помоћник директора
3.Број учесника стручног скупа	Евалуација стручног скупа	После одржаног стручног скупа	Помочник директора
4.Број васпитача који су присуствовали стручном скупу	Евалуација стручног скупа	После одржаног стручног скупа	Помочник директора и васпитачи из наше установе који су присуствовали стручном скупу

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
1.27.11.2023. у Кули је одржан округли сто коме су присуствовали представници из више установа са територије Војводине
2.06.03.2024. у Оџацима је одржан Активи директора и стручних сарадника коме су присуствовали представници предшколских установа из Суботице, Оџака, Куле, Малог Иђоша, Бачке тополе
3.Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине одржан је у периоду од 25.-31.08.2023. у Дубровнику. Идеје са стручног скупа су примењиве у свакодневној пракси.
4. Стручни скуп - Монтесори педагогија у пракси - имали смо прилике упознати се са новим идејама и материјалима који су примењиви у свакодневној пракси.

7.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНОГ КАДРА

<i>Садржај (тема или назив стручног усавршавања)</i>	<i>Област стручног усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (у установи/в ан установе)</i>	<i>Време реализациј е</i>	<i>Реализатори/ учесници</i>
Механизми успешне транзиције	Предшколско васпитање и образовање	Семинар	Ван Установе	09.05.2024.	Министарство просвете, Уницеф Стручни сарадници, васпитачи
Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план	Предшколско васпитање и образовање	Семинар	Ван Установе	06.04. и 07.04.2024.	Удружење мост за сарадњу и посредовање Београд Стручни сарадници, васпитчи
Годишња etwinning конференција на тему “Вештачка интелигенција”	Предшколско васпитање и образовање	Конференција и радионице	Ван установе	13.09.2023.	Наташа Врапчевић, Едина Ђоровић, Мара Вуксановић
Онлајн курс “Биодиверзитет”	Школско и предшколско васпитање и образовање	Онлајн курс	Онлајн курс	Април 2024.	Наташа Врапчевић
Онлајн курс : “Learning and teaching SDGs”	Школско и предшколско васпитање и образовање	Онлајн курс	Онлајн курс	Април 2024.	Наташа Врапчевић
Онлајн курс “TEAM out the box”	Школско и предшколско васпитање и образовање	Онлајн курс	Онлајн курс	Април, мај 2024.	Наташа Врапчевић
Обука за вредновање квалитета рада предшколских установа	Предшколско васпитање и образовање	У установи	У установи	13.05.2024.	Васпитачи координатори Тимова за самовредновање (17 васпитача)
Обука за вредновање квалитета рада предшколских установа	Предшколско васпитање и образовање	У установи		20.06.2024.	Васпитачи (12 васпитача)
Саветовање “Принципи и организација менторске подршке ПУ од	Предшколско васпитање и образовање	Ван установе	Фрушка Гора	09.05. - 10.05. 2024.	Виолета Врцель Одри, Снежана Јоцић, Наташа Врапчевић

стране просветних саветника - спољних сарадника					
СТЕМ Discovery Campaign	Предшколско и школско васпитање и образовање	Онлајн	Онлајн	01.02. - 30.04.2024.	Наташа Врапчевић
“Деца и време испред екрана - има ли места за панику? Др Добринка Кузмановић	Предшколско васпитање и образовање	У установи	У установи	11.12.2023.	50 васпитача и родитеља из свих вртића Предшколске установе “Наша радост”
Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике, припаднике хрватске националне мањине у Осијеку	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп и радионице	Ван установе	25.11.2023.	Стручно усавршавање васпитача који реализују васпитно образовни рад на X језику.
Студијско путовање за васпитаче који реализују васпитно образовни рад на X језику у Иванић Град.	Предшколско васпитање и образовање	Студијско путовање и радионице	Ван установе	05.-07.04. 2024.	Стручно усавршавање васпитача који реализују васпитно образовни рад на X језику.
Неговање вредности у међуљудским односима	Предшколско васпитање и образовање	Семинар	У установи	20.04.2024	30 васпитача из Предшколске Установе Наша радост
Трибина под називом Транзиција у образовању и васпитању-искуства и изазови“	Предшколско васпитање и образовање	Окупљање родитеља деце из маргинализованих група	Ван Установе	20.21.06.2024	30 родитеља из група која су укључена у Инклузивни програм
Учимо заједно у примени основа предшколског програма Године узлета	Предшколско васпитање и образовање	Студијска посета ПУ “Радосно детињство”, Нови Сад, вртић “Калимеро”	Ван установе	19.09.2023. 25.05.2024.	7 васпитача и мед. сест. васпитача 8 васпитача и мед. сест. васпитача

Хоризонтална размена стручних сарадника и сарадника-оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп у организацији МП и Уницефа	Ван Установе	22 - 23.04.2024.	Учесници: Тијана Зарубица, Биљана Бошњак и Виолета Врцель Одри
Хоризонтална размена између професионалаца из ПУ и ОШ	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп у организацији МП и Уницефа	Ван установе	20.05.2024.	15 васпитача
Стратегије развијања инклузивне праксе у ПУ	Предшколско васпитање и образовање	Вебинар у организацији ШУ Сомбор	Ван установе	3.6.2024.	5 васпитача/ стручних сарадника
Искуства у креирању кројене подршке практичарима у ПУ- хоризонтална размена стручних сарадника и сарадника	Предшколско васпитање и образовање	Вебинар у организацији ШУ Сомбор	Ван установе	10.6.2024.	2 стручна сарадника
Спортико Змај-јасле“ подстицајне и превентивне моторичке активности деце јасленог узраста – Кат.бр.: 793.	Предшколско васп. и обр.	Акредитовани семинар	На нивоу установе	30.09.2023.	30 учесника, медицинске сестре- васпитачи и васпитачи
Хоризонтална размена искустава из области	Монтесори педагогија	Стручна посета васпитача из Баје	Суботица-Баја	05.10.2023. и 13.05.2024.	5 васпитача из Баје; Васпитачи из вртића: „Марија Петковић-

Монтесори педагогије		(Мађарска)			Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“.
Вештине за добре међуљудске односе током каријере – култура комуникације и управљање каријером – Кат.број: 802.	Предшколско васп. и обр.	Акредитовани семинар	На нивоу установе	14.10.2023.	30 васпитача из наше установе
Стучна посета огледном вртићу (вежбаони) у Шопрону, Мађарска	Предшколско васп. и обр.	Хоризонтално учење	На нивоу северне-Бачке	19.-20.10.2023.	Реализатор: Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке 3 васпитача учесника из наше установе.
16.Стручна конференција	Обр. и васп. на језицима националне мањине	Акредитовани стручни скуп	На нивоу северне-Бачке	17.02.2024.	Реализатор: Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке; 15 васп. из наше установе;
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала – Кат.број: 850.	Предшколско васп. и обр.	Акредитовани семинар	На нивоу установе	02.03.2024.	30 васпитача из наше установе
Даровитост ученика/Валдо рф педагогија у пракси	Обр. и васп. на језицима националне мањине	Акредитовани семинар	На нивоу северне-Бачке	19.03.2024.	Реализатор: Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке; 20 васпитача из наше установе
Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити – Кат.број: 841.	Предшколско васп. и обр.	Акредитовани семинар	На нивоу установе	13.04.2024.	30 васпитача из наше установе
Монтесори педагогија у пракси	Монтесори педагогија	Стручни скуп	Међународни ниво	08.-09.06.2024.	Реализатор: Монтесори друштво Србије;

					15 васпитача из наше установе
28.Суботичка летња академија	Обр. и васп. на језицима националне мањине	Акредитовани семинар	На нивоу северне-Бачке	12. – 15.08.2024.	Реализатор: Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке; 20 васпитача из наше установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Примена нових сазнања у раду учесника;	Примена нових сазнања у раду учесника; Разговор са учесницима; евалуациона листа	У току године	Васпитачи који реализују васпитно образовни- рад на X језику.
Примена нових сазнања у раду учесника;	Примена нових сазнања у раду учесника;	У току године	Васпитачи који реализују васпитно образовни- рад на X језику.
Присуство на едукацији	Примена нових сазнања	Током године	Васпитачи и мед. сестре
Присуство на трибинама	Примена нових сазнања	Током године	Родитељи деце који су укључени у Инклузивни програм
Увиди учесника	Дискусија	Након обављених посета	Организатор обуке из ПУ
Увиди учесника	Дискусија	Након обављених посета	Организатор обуке из ПУ
Увиди учесника	Дискусија	Након обављених посета	Организатор обуке из ПУ
Увиди учесника	Дискусија	Након обављених посета	Организатор обуке из ПУ
Увиди учесника	Дискусија	Након обављених посета	Организатор обуке из ПУ
Број учесника-обухват васпитача; Примена нових сазнања у раду учесника;	Анализа евиденције учесника; Анализа документације рада учесника; Анализа записника програмских активова и активица вртића; Разговор са учесницима; Евалуациона листа семинара;	Приликом активности; приликом непосредног увида у документацију рада учесника; приликом непосредног праћења активности деце и васпитача;	стручни сарадници; помоћници директора; председници узрасних и програмских активи; васпитачи учесници;

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике, припаднике хрватске националне мањине у Осијеку, одржан је 25.11.2023. Идеје са стручног скупа су примењиве у свакодневној пракси.
Студијско путовање, за васпитаче који реализују, васпитно образовни рад ,на Х језику, у Иванић Град реализовано је у периоду од 05.-07.04.2024. Васпитачи су имали прилику обићи многобројне знаменитости, школе и вртиће. Идеје које су динели са тог путовања, лако су примењиве и у нашим вртићима
Акредитован семинар који се реализовао 20.04.2024 у предшколској установи “Наша радост” у вртићу Санда Марјановић са по 30 учесника, васпитача и мед.сестара. У току едукације учесници су стекли нова сазнања и вештине у међуљудским односима и оценили семинар корисним и применљив у васпито-образовном раду.
Град Суботица је део пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна образовна подршка – Учимо сви заједно“, који има за циљ да унапреди инклузивно образовање као основни принцип на коме се заснива образовно-васпитни систем Републике Србије. Пројекат спроводе Министарство просвете и УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније. Трибина за родитеље се одржала 20.21.06.2024 у просторијма Фондације „ДАНИЛО КИШ“.
Након учешћа у стручног посети вртићу “Калимеро”, за обе групе је одржан састанак на ком су се разменили увиди и направио план презентовања искуства осталим запосленима. До сада су у оваквом виду подршке за имплементацију Година узleta учествовали запослени из већине вртића.
Стручни скуп је био бесплатан за све учеснике и установе и предвиђен је био за све стручне сараднике и сараднице ПУ установа из целе Србије. Из наше установе је само 3 стручна сарадника похађало ово стручно усавршавање које је посебно осмишљено тако да подржи стручне сараднике у пружању подршке запосленима у имплементацији Година узleta и да их оснажи за планирање даљих хоризонталних размена и учења. Предавачи стручног скупа су били еминенти стручњаци, стручни сарадници. Након пленарног излагања, рад се наставио по мањим групама са темама из области рада стручног сарадника. Приликом евалуације учесници стручног скупа су дали највишу оцену што се тиче квалитета излагања.
Предвиђено је да се искуства са ове обуке преставе свим запосленима и да то буде полазиште за планирање процеса транзиције у нашој ПУ.
Приказан је процес развијања инклузивне праксе у ПУ Бамби из Куле који је приказан у Причи о инклузивној пракси који се налази на Пасошу за учење и анализиране су стратегије. Учесници су били представници тимова и актива из 6 ПУ. Дата је иницијатива да се установе повежу и једне другима буду критички пријатељи у процесу развијања и приказивања инклузивне праксе.
Представљен је модел планирања стручног усавршавања у ПУ Полетарац, Оџаци и процес вођења промена простора у јаслицама. Учесници су били стручни сарадници из севернобачког и западно бачког округа. Дата је иницијатива повезивања практичара из ПУ ова два округа у процесима истраживања праксе и хоризонталној размени.
Организатор семинара је био Тим за стручно усавршавање. Интересовање васпитача је било велико за овај семинар. И задовољство васпитача са семинаром је било велико, препоручили су да се овај семинар организује и у наредном периоду, да би сви заинтересовани могли имати прилику за учешће.
Са циљем хоризонталног учења, васпитачи из једног вртића из Баје, који уводи елементе Монтесори методе, су били заинтересовани да посете наше вртиће који уводе елементе Монтесори методе и да размене искуства, идеје. Гости су били веома задовољни посетом, тако да и у пролеће је дошла још једна група васпитача у посету. Исто тако, позвали су и наше васпитаче код њих у посету.
Организатор семинара је био Тим за стручно усавршавање. Семинар је изабран на основу циљева из Развојног плана установе за протеклу школску годину.

У организацији Удружења просветних радника Мађара северне-Бачке наша три васпитача су били у посети вртићу-вежбаони у Шопрону (Мађарска). Искуства са те посете пренели су на Активу васпитача који раде на мађарском језику.
Тема акредитованог стручног скупа је била: Промена парадигме у образовању. Предавачи су били истакнути стручњаци из Мађарске.
Организатор акредитованог семинара је била издавачка кућа „Креативни центар“. Семинар се одвијао на нивоу наше установе.
Организатор акредитованог семинара је био Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке. Тема је била веома интересантна за наше васпитаче. Предавач је био практичар/директор из Валдорф установе из Мађарске (Шопрон).
Организатор семинара је била издавачка кућа „Публик практикум“ за запослене из наше установе. Тема семинара је у складу са циљевима из Развојног плана установе, па је интересовање васпитача било велико за овај семинар.
Организатор стручног скупа је био Монтесори друштво Србије. На дводневном скупу је био 20 излагача-практичара из Србије и из региона.
Акредитовани семинар у организацији Удружења просветних радника Мађара северне-Бачке се одвијао у 5 секција. Наши васпитачи су били учесници секције васпитача, са темом: Народне игре у ВО раду у вртићу.

7.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ, ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

<i>Назив обуке, саветовања или семинара</i>	<i>Учесници</i>	<i>Трајање</i>	<i>Период одржавања</i>
Новине и актуелности у пореском, рачуноводственом, финансијском и буџетском пословању	Весна Јанечић	Једнодневни webinar	Новембар 2023.године и април 2024.године
Измене из области планирања	Тања Вујачић	Једнодневни webinar	Јануар 2024.године
Припрема и израда Завршног рачуна за 2023.годину	Весна Јанечић	Једнодневни webinar	Фебруар 2024.године
Припрема и састављање Извештаја о извршењу буџета	Весна Јанечић	Једнодневни webinar	Април 2024.године
Електронско евидентирање фактура - СЕФ	Весна Јанечић	Једнодневни webinar	Април 2024.године
Едукација за програм за евидентију запослених и обрачун зарада и других личних примања „Искра“	Весна Јанечић Весна Стантић Душанка Марић	Једнодневни webinar	Новембар 2023. - Август 2024.године
		Једнодневни webinar	

Едукација за програм „Спирит“ – Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање	Весна Јанечић Тања Вујачић		Јануар 2024. године
---	-------------------------------	--	---------------------

8. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

8.1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

Време реализације	Активности/теме/садржаци	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
У току године	Учешће родитеља у раду Тимова вртића	Састанци	Тимови вртића; Биљана Бошњак, педагог;
Новембар 2023.	Латерненфест - заједничке активности са родитељима	Празник Св.Мартин који се обележава у вртићу Палчица	Деца, васпитачи и родитељи Предшколске установе Наша радост; Биљана Бошњак, педагог;
Током године	Састанци Тимова због израде ИОП-а	Састанци	Са родитељима деце која су у инклузивном програму; Биљана Бошњак, педагог

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
<p>У сваком вртићу формирани су Тимови вртића чији чланови су родитељи - представници из сваке васпитне групе. Родитељи су учествовали у изради акционих планова вртића и реализацији активности које су биле предвиђене плановима. Сваке године одржава се Латерненфест, дан Св. Мартина у вртићу Палчица у васпитним групама где се васпититно - образовни рад реализује на српско - немачком и мађарско - немачком језику. Тимски рад са родитељима и васпитачима је најделотворнији начин иначе, а поготово у раду са децом која имају потешкоћа у развоју. Функционисање ИОП тимова се показало веома успешно. Што се тиче доприноса родитеља у раду ИОП тимова, показују иницијативу и подршку у сваком смислу. Детаљан приказ реализације активности јачања родитељских компетенција је дат у Извештају о реализацији развојног плана за 2023/2024. Годину у оквиру друге области и другог задатка. Детаљан приказ учешћа породице у програму је дат у Извештају о реализацији развојног плана за 2023/2024. Годину у оквиру друге области и првог задатка. Детаљан приказ реализације рада са децом и породицама из осетљивих група, дат је у оквиру</p>

извештаја Тима за повећај обухвата деце из осетљивих група

8.2. ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Током године	Саветодавни рад и едукативни рад	Размена информација, протокол, консултације, посета вртићима	Представници Установе и представници Школске управе
Током године	Саветодавни и едукативни рад	Размена информација, протокол, консултације	Представници Установе и представници Центра за социјални рад
Током године	Спровођење заједничких превентивних активности	Размена информација, протоколи, консултације	Представници Установе и представници Полицијске управе
Током године	Упознавање деце са различитим просторима, професијама, обичајима, ширење знања из различитих области	Учешће деце и васпитача у заједничким пројектима	Представници установе и железничка станица, пошта, библиотека, ЗОО врт,, спортски клубови, музичка школа, културно уметничка друштва, пијаце, посета занатлијским радњама, сеоским домаћинствима, пијацама
08.02.2024.	„Хрцков маскембал”	Деца из групе на X језику, одлазе на маскемабал, обучени у маске које су израдили са својим родитељима.	Васпитачи и деца из вртића „ МП Сунчица”, „МП Бисер” и „ Петар Пан”.
12.-16.08.2024.	ХК „ Бела Габрић“ Етно -камп	Етно камп за децу из вртића на X језику.	Васпитачи и деца из вртића „ МП Сунчица”, „МП Бисер” и „ Петар Пан”.
У току године	Градска библиотека Суботица-Дечије одељење	Радионице са децом, ради подстицања читања код деце.	Сви заинтересовани вртићи из наше Установе.
20.10.2023.	„ Дани Балинта Вујкова”- ХК Бела Габрић	Јавни наступ деце, са позоришном представом	Васпитачи и деца из вртића „ МП Сунчица”, „МП Бисер” и „ Петар

18.03.2024.	Генерални конзулат Р Хрватске	Деца из група на X језику, одлазе у конзулат уочи Ускрса, тражити по дворишту, скривена чоколадна јая.	Пан”.
-------------	-------------------------------	--	-------

Резултати квантитативне и квалитативне анализе			
Сарадња са Школском управом се реализује континуирано током целе школске године у виду саветодавног и едукативног рада. Размена информација о актуелностима у ВО раду, укључивање у интервенцију у случајевима насиља.			
Сарадња у виду интервенције у појединачним случајевима насиља и спровођење заједничких превентивних активности.			
Сарадња вртића- деце и васпитача са представницима локалне заједнице.			
„Хрцков маскембал”-одржан је 08.02.2024. у Буњевачком колу. Деца из групе на X језику, одлазе на маскемабал, обучени у маске које су израдили са својим родитељима. Поред тога што су се деца оснажила јавно наступити на ревији маски, уједно су и са родитељима провели квалитетно време израђујући исте.			
Етно камп за децу из вртића на X језику. У организацији X читаонице, одржан је у периоду од 12.- 16.08.2024. Реализовале су се креативне радионице, традицијске игре, плес и свирање на традицијским инструментима.			
Градска библиотека Суботица-Дечије одељење-Радионице са децом, ради подстицања читања код деце. Посета библиотеци реализује се током целе године.			
„Дани Балинта Вујкова”- ХК Бела Габрић- одржали су се дана, 20.10.2023. У Буњевачком колу. Деца јавно наступају са неким позоришним комадом од истог писца. Неки се тада и први пут оснаже у глумачкој улози.			
Генерални конзулат Р Хрватске- је ове године, дана 18.03.2024. Организовао, прославу Ускрса за децу из наше Установе која похађају вртић на X језику. Деца су за ту прилику припремила прикладан програм, дружила се и сакупљала шарена чоколадна јая.			

8.2.1. Реализација плана учешћа предшколске установе у манифестацијама, акцијама и активностима које организује локална заједница и учешће локалне заједнице у манифестацијама, акцијама и активностима које организује установа

Време реализације	Назив манифестације/акције	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
02. - 06. 10.2023.	Дечја недеља	Учешће на активностима организованим на нивоу Града и Установе	Деца, васпитачи, родитељи; Координатор: Александра Војновић Шкрбић, сарадник за ликовно
14.05.2024. 20.05.2024. финале	Пажљивко	Учешће деце у квизу знања, Дечије позориште Суботица	Локална заједница, Агенција за безбедност саобраћаја, вртићи наше установе

08.04. - 10.05. 28.05. финале	Лига малих шампиона	Учеће деце у физичким активностима - Буди брз и спретан; Трка на 20000 центиметара	Савез за предшколски спорт и физичко васпитање Србије и Спортски савез Србије уз подршку Министарства спорта, Спортски савез града Суботице, вртићи наше установе
Током целе године	Упознавање деце са светом књиге	Посета деце, градској библиотеци. Упознавање деце са књигом кроз разне активности, креативне радионице и сл.	Руководиоци радне јединице у вртићу и васпитачи.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе

Манифестација “Дечја недеља” у Предшколској установи “Наша радост” обележена је на тај начин што су организоване разне активности, како у самим вртићима установе тако и са сарадњом са следећим установама: Градска библиотека, Градски музеј, Арт биоскоп, Зоо врт, Женски гимнастичарски клуб, мушки гимнастичарски клуб, карате клуб ЕНПИ и стони тенис у Хали спортова.

У току Дечје недеље деца су имала прилику да посете Зоо врт. Деца су имала прилику да се упознају са различитим врстама животиња, далеких крајева, начином њиховог живота, изгледом, стаништем, исхраном и тд. Употпунила су се децја знања и обогатила њихова искуства различитим животињским али и биљним светом који Зоо врт поседује. Вртићи који су посетили Зоо врт: Мандарина, Ластавица, Цицибан.

Градска библиотека – деца су имала прилику да се упознају са свим оним што чини библиотеку, шта све она поседује, начин на који се позајмљују и враћају књиге. Кроз осмишљене активности нашег домаћина, деци су презентоване различите врсте књига, како језички, тако и изгледом и жанром. Шетњом кроз библиотеку деца су упозната са ентеријером библиотеке и бројем књига које она поседује. Вртићи који су посетили библиотеку су: Зека, Мандарина, Алиса, Колибри, Бубамара.

Градски музеј – деци су презентоване “Историјам у Суботици” као и стална поставка музеја “Природа и човек”. Кроз прву поставку деца су упозната са неким давнашњим временима и то како се некада живело, облачило, лечило, хранило и сл. Све то поткрепљено је са постављеним експонатима изгледом кућа, намештаја, личних предмета задужбинара. Портретима истих деца су упозната са ликом и делима овдашњих људи нашег града. Другу поставку “Природа и човек”, деци много занимљивију, погледали смо делимично, због обнове поставке и рестаурације нових и старих експоната. Вртићи који су посетили музеј: Мандарина, Зека, Сеница, Дуга, Лабуд, Колибри, Маслачак, Невен, Морска звезда, Сунце, Звончица, Плави зец, Сунцокрет.

Музичка школа – деца су имала прилику да се упознају са различитим музичким инструментима, да их чују и да се за њих заинтересују. Јавни час је извођен на српском и мађарском језику. Вртићи који су посетили Музичку школу су: Зека, Алиса, Машталица, Ластавица, Маслачак, Невен, Звончица, Колибри, Плави зец.

Биоскоп АРТ – у биоскопу је приказан анимирани филм “80 дана око света”. Вртићи који су посетили биоскоп су: Машталица, Колибри, Маслачак, Звончица, Колибри, Бубамара.

Посета карате клубу ЕНПИ- прве покрете ове вештине, нашој деци је пренео инструктор карате клуба. Вртићи који су посетили клуб: Колибри, Маслачак, Морска звезда, Сунце, Звончица, Плави зец.

Посета гимнастичарском клубу Спартак – нашој деци је омогућено да виде како изгледа један тренинг гимнастичара а потом су и сами могли да се опробају као мали гимнастичари и да вежбају. Вртићи који су посетили клуб: Колибри.

У манифестацији **Пажљивко** су учествовала деца из 6 вртића, Полетарац, Балончићи, Бубамара, Зека, Плави Зец и Звончица

У манифестацији / националном пројекту су учествовала сва уписана деца старијег и најстаријег узраста из 20 вртића наше установе

Градска библиотека Суботица–Szabadkai Varosi Konyvtar–Градска књижница Суботица у оквиру сарадње са ПУ „Наша радост“ већ дванаесту годину реализује интерактивно-едукативни пројекат „**Упознавање деце са светом књиге**“.

Током прошле школске 2023.-2024. године пројекат је реализован у Градској библиотеци – Дечјем одељењу и у неколико огранака. Учествовало је 54 групе и око 1326 деце из ПУ „Наша радост“. Том приликом организоване су активности за пријављене групе из ПУ „Наша радост“ у виду креативних радионица, читања или драматизације прича и бајки. Обиласци Дечјег одељења, односно огранка Александрово, Палић и Нови Жедник те упознавање с фондом књига који библиотека поседује за овај узраст. Сва деца су добила чланске карте које могу користити наредних годину дана. Уз то васпитачима је понуђена и могућност долaska и у другим терминима са циљем одржавања тематских активности, што су неки искористили.

9. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКТИВНЕ ПРАКСЕ

9.1. АНГАЖОВАЊЕ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ УДРУЖЕЊИМА, СТРУЧНИМ ТЕЛИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

<i>Назив удружења, институције, организације...</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
1)Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Септембар - април 2024.	Учешће у раду програмског одбора 16. Стручних сусрета	Виолета Врцель Одри, стручни сарадник, педагог
	У току године	Учешће у раду Центра Војводина	Виолета Врцель Одри, стручни сарадник, педагог
2)МП РС И УНИЦЕФ	10.06.2024.	Вебинар за стручне сараднике „Искуства у креирању кројене подшке практичарима у ПУ”	Реализатор: Виолета Врцель Одри, стручни сарадник, педагог
	Март-мај 2024.	Учешће у осмишљавању и реализацији програма стручног усавршавања за стручне сараднике “Хоризонтална размена - оснаживање за креирање кројене	Виолета Врцель Одри, стручни сарадник, педагог

		подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника.	
	Март - јун 2024.	Учешће у осмишљавању и реализацији програма стручног усавршавања за кластер вртиће - Транзиција од вртића-кластер центра ка модел установи	Виолета Врцель Одри, стручни сарадник, педагог
	Март - јун 2024.	Учешће у осмишљавању и реализацији програма стручног усавршавања вебинара - Приче дobre инклузивне праксе	Виолета Врцель Одри, стручни сарадник, педагог
	Октобар - 2024.	Развијање прича о инклузивној пракси у ПУ	Виолета Врцель Одри, стручни сарадник, педагог
3)Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке	19.-20.10.2023. 17.02.2024. 19.03.2024. 12.-15.08.2024.	Стручна посета огледном вртићу (вежбаона) у Шопрону. 16. Образовна конференција Даровитост учесника/Валдорф педагогија у пракси Акредитовани семинар: 28. Суботичка летња академија	Ержебет Бедросијан, педагог, координатор испред установе и учесници из наше установе.
4)Национални савет мађарске националне мањине	У току године	Акредитовани семинари и стручни скупови	Ержебет Бедросијан, педагог, координатор испред установе.
5)Монтесори друштво Србије	08.-09.06.2024.	Стручни скуп	Ержебет Бедросијан, педагог, координатор испред установе

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>			
1)Учествовање у раду програмског одбора стручних сусрета – комисија за извор радова, организовање постер секције. Ово је била прилика да се на нивоу државе промовише програм ПВО и значај и улога стручних сарадника у унапређивању ВО рада предшколских установа, да се размене искуства и изазови у развијању програма и улози стручних сарадника у том процесу; Из наше установе је ниједан стручни сарадник није учествовао. Учешће у раду Центра Војводина је приилка да се стручни сарадници из ПУ повежу у заједничким пројектима и истраживањима и да размене искуства у раду.			
2)Вебинар је био намењен стручним сарадницима из северно-бачког и западно-бачког округа. Представљен је процес креирања програма стручног усавршавања у ПУ Полетарац из Оџака и Подршка практичарима у процесу промене у ПУ Наша радост из Суботице; Вођена је дискусија у вези са потребном врстом подршке стручним сарадницима; Договор је да се за наредну годину планирају заједнички пројекти у којима ће практичари из разних установа бити једни другима критички пријатељи.			
3)Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке сваке године организује разне облике стручног усавршавања за просветне раднике. Сваки пут и наши васпитачи учествују у овим активностима. Активности се одвијају на мађарском језику. Детаљније о наведеним дешавањима можемо видети у наслову Извештаја: „Стручно усавршавање стручног кадра“. Са свих видова дешавања учесници своја искуства преносе на стручним активима у установи.			
4)Национални савет мађарске националне мањине сваке године организује разне видове стручног усавршавања за просветне раднике на мађарском језику о којима нас обавештава и позива. Ова обавештења прослеђујемо нашим запосленима да би зантересовани могли присуствовати на овим активностима.			
5) На стручном скупу са темом „Монтесори педагогија у пракси“ учествовао је 15 наших васпитача.			

9.2. ДРУШТВЕНО КОРИСНЕ АКЦИЈЕ И ПРОМОВИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ; ПВО ПРОФЕСИЈЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА И ЗАСТУПАЊЕ ИНТЕРЕСА ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

<i>Назив/акције - активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Радно тела за инклузивно образовање на територији Града Суботице.	Друго полуодишице 2024	Радни састанци на локалу, Градска кућа, први спрат - плава сала	Јасна Скендеровић, координатор за Инклузивни програм

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе</i>			
Радно тело је образовано као интерсекторско тело, у циљу праћења, планирања, координирања и имплементације инклузивног образовања у локалној заједници и унапређења локалних политика у области инклузивног образовања. Радно тело чине координатор и 11 (једанаест) чланова Радног тела које именује и разрешава Градско веће Града Суботице. Радно тело обавља послове у складу са Решењем о образовању Радног тела за инклузивно образовање на територији Града Суботице.			

9.3. РЕЗУЛТАТИ ПРАЋЕЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Ефекти и реализација планираних активности путем планских докумената Установе	Путем састанака, записника, индивидуалних контаката	У току године	Директор Установе

Резултати квантитативне и квалитативне анализе
Реализација планираних по сегментима документа су реализоване. Могућа су нека одступања због организационо - техничких потешкоћа.

10. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

На основу Правилника о Јединственом информационом систему просвете, објављеном у „Службеном гласнику“ РС, бр.81/2019 од 15.11.2019., а ступио је на снагу 23.11.2019., прописују се ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете.

Јединствени информациони систем просвете/у даљем тексту ЛИСП/успоставља се и њиме управља Министарство за послове образовања и васпитања. Министарство обезбеђује услове за безбедност и сигурност техничке опреме и софтвера, као и потребне ресурсе за функционисање ЛИСП – а. Техничку подршку за послове Министарству пружа Канцеларија за информационе технологије и електронску управу. Такође, Министарство обезбеђује и техничке услове у установама за безбедан, сигуран , заштићен, аутентификован и ауторизован приступ ЛИСПУ – у. Подаци из ЛИСПА – СУ доступни су искључиво у сврху прописану Законом.

Од 2023. године, тачније за школску 2023/24. годину ЛИСП је увео нову могућност усистему, а то је да се повлаче деца која су уписана ранијих година. За тај посао задужен је програмер који сарађује са Предшколском установом „Наша радост“, Суботица.

На уносу у Јединствени информациони систем просвете раде: педагошкиња Биљана Бошњак, запослена у кадровском Весна Стантић и администраторка система мрежа Сандра Иршевић.

Педагошкиња Биљана Бошњак ради на уносу података о Установи, као и уносу података о формирању група по вртићима и то за сваку школску годину посебно. Ови подаци се уносе у другој половини августа, када су групе формиране. Запослена у кадровском Весна Стантић ради на уносу података о запосенима и то током целе године(прати уговоре и стручна усавршавања запослених). Администраторка система мрежа Сандра Иршевић ради на уносу деце. Сва нова деца одмах добијају јоб када крену у вртић и сви њихови подаци се уносе у систем е-просвете. У фебруару и марта се штампа и доставља јоб документ за предшколце вртићима и родитељима. Током целе године се прати ситуација са децом (да ли има преписа, да ли се исписа и слично, а подаци се одмах ажурирају). Током јула и августа се у нову рубрику од 2023. године уносе и подаци о испису деце из наше установе.

11. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Од 2020. године веб страницу Установе www.nasaradost.edu.rs уређује технички директор Вељко Војнић и администраторка система мреже Сандра Иршевић.

Шифру и приступ станици сајта има директор Небојша Маркез, Тимеа Берта (поставља јеловнике) и представник Норнет-а.

На интернет страници Установе редовно се ажурирају актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи занимљиве вести и репортаже са фотографијама, а који се односе на њихову групу постављају на страницу Активности.(У сарадњи са Сандром Иршевић, а од 2022/2023. године и Александром Шкрабић Војновић).

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Занимљиви текстови, савети, препоруке од стручних сарадника се исто тако постављају на сајт Установе, а чланови стручног тима, директор, технички директор, помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

Интернет маркетинг се користи и као вид комуникације. Исто тако, мобилни маркетинг је заживео унутар Установе између запослених, васпитача, родитеља и других законских заступника. Мобилни маркетинг мобилни уређаји (паметни телефони, таблети, лап топови, рачунари) у служби комуникације путем СМС-а/ММС-а, вајбер група и других онлине платформи кориштен за онлине образовање како би деца и родитељи испуњавали задатке које им васпитач задао, да би се на крају увек све активности презентовале у медијима. Овај тренд ћемо наставити и у наредном периоду.

Од септембра 2020. године покренута је Инстаграм и Фејсбук страница, као и Фејсбук профил. На обе друштвене мреже постигнута је добра сарадња са родитељима, који су постављали питања углавном око уписа, пребацивања деце у други вртић, као и о правилима понашања у току пандемије.

Страницу уређују технички директор Вељко Војнић и администраторка мрежних система Сандра Иршевић. Промоција Установе и наших активности путем друштвених мрежа биће настављена и наредних школских година.

11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сваке године имамо одличну сарадњу са локалним, покрајинским и републичким медијима. Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2 (и мањински програм: мађарски, буњевачки и хрватски), РТС, ТВ Пинк, Курир, ТВ Вести, РТВ Панон, радио Јуеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетнап, Хрватска ријеч, суботица.цом, суботица.инфо и други.

Медији редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

Упис деце; (е вртић)

Адаптација;

Манифестације и стручни скупови;

Заједнички пројекти са родитељима;

Посебни и специјализовани програми;

Хуманитарне акције;

Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности;

Еразмус пројекте.

Традиционалне манифестације Установе се прате медијски како кроз информативне емисије локалних медија, тако и кроз специјалне емисије. Поједине манифестације се посебно маркетиншки прате. (Дечја недеља ангажовање фотографа и уколико је неопходно озвучење и видео материја).

Ово су само неке од објава за школску 2023/24. годину:

<https://www.subotica.com/vesti/besplatan-boravak-u-vrticima-od-1-septembra-id47220.html>

<https://www.subotica.com/vesti/u-toku-konkurs-za-upis-u-vrtice-nasa-radost-prosiruje-kapacitete-id48970.html>

<https://www.subotica.com/vesti/potvrde-za-vrtic-i-dalje-potrebne-za-izostanke-duze-od-pet-radnih-dana-id48600.html>

<https://www.subotica.com/vesti/sve-spremno-za-nastavak-izgradnje-centralne-kuhinje-pu-nasa-radost-id48037.html>

<https://www.subotica.com/vesti/vrtic-sumice-prosirio-svoje-kapacitete-id47623.html>

<https://vojvodjanski.com/tvsubotica/drustvo/2024/02/19/123093-obroci-iz-nove-kuhinje-nase-radosti-stizu-na-leto>

<https://vojvodjanski.com/tvsubotica/drustvo/2024/02/09/122049-u-planu-prosirenje-vrtickih-kapaciteta-za-700-mesta>

<https://www.instagram.com/nasa.radost/p/C7nyzastK98/>

<https://www.instagram.com/nasa.radost/p/C7jKlqwN1DS/>

<https://www.instagram.com/nasa.radost/p/C6qKJ1QtbuR/>

<https://www.instagram.com/nasa.radost/p/C5kzBK5tY0d/>

<https://www.instagram.com/nasa.radost/p/C7O4kEMCqo2/>

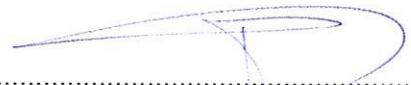
<https://www.instagram.com/nasa.radost/p/C4acKCtNwCa/>

<https://www.instagram.com/nasa.radost/p/C3SgINTNchM/>

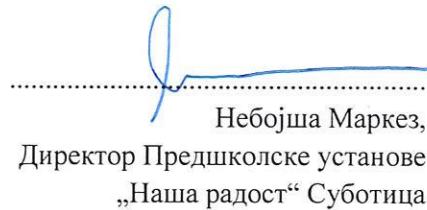
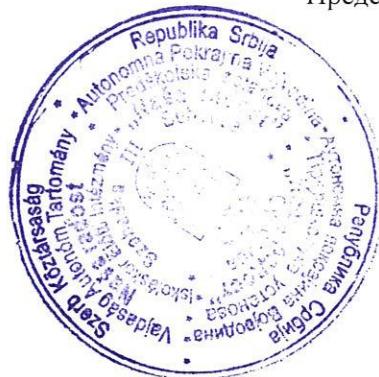
У склупу екстерног маркетинга директори, помоћници директора, стручни сарадници посећујући семинаре промовишу Установу и њен рад. Презентације и предавања на конференцијама и

семинарима у земљи и иностанству; Организација изложби, трибина, концерата, фестивала; Реализација међународних пројеката и слично.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СУБОТИЦА ЗА 2023/24. РАДНУ ГОДИНУ, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА дана 10.11. 2024. године.



Председник Управног одбора Предшколске установе
„Наша радост“ Суботица



.....
Небојша Маркез,
Директор Предшколске установе
„Наша радост“ Суботица

